



คำสั่งโรงเรียนบ้านม่วง

ที่ 22 / 2567

เรื่อง กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการครู และบุคลากรในโรงเรียนบ้านม่วง
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

เพื่อให้การบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านม่วง โรงเรียนบ้านวังมน และโรงเรียนบ้านตาดเสริม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ บรรลุวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มีความคล่องตัว สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบริบทของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนผลการดำเนินงานของโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเต็มที่ อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 27 (1) และมาตรา 86 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2561 จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหาร

1.1 นายสิริศักดิ์ ณะภูมิชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวอริญญา บรรณกิจ	หัวหน้าบริหารวิชาการ	กรรมการ
1.3 นางสาวมณฑกานต์ บุ่งเสนห์	หัวหน้าบริหารงบประมาณ	กรรมการ
1.4 นายคมลิจิต นามไว	หัวหน้าบริหารทั่วไป	กรรมการ
1.5 นางสาวจิรภา อาคม	หัวหน้าบริหารงานบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

1. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษาเพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่ราชการ
2. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
3. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

2. กลุ่มงานบริหารวิชาการในโรงเรียน มอบหมายให้

1. นางสาวอริญญา บรรณกิจ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2. นางสาวจิรภา อาคม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3. นางสาวมณฑกานต์ บุ่งเสนห์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4. นายคมลิจิต นามไว	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
5. นายอภิเดช ธิตะบัน	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

- | | | |
|------------------------------|------------------|------------|
| 1. นางสาวมณฑาทิพย์ บุ่งสเนห์ | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| 2. นางสาวอรรณพ อาคม | ครูชำนาญการ | รองหัวหน้า |

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานตามขอบข่ายและภารกิจงานบริหารงบประมาณ ดังต่อไปนี้

4. กลุ่มการบริหารงานบุคคล มอบหมายให้

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานตามขอบข่าย และภารกิจงานบริหารบุคลากร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

● การวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง	นางสาวจิรภา , นายคมลิจิต, นายระพีพัฒน์
● การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง	นางสาวจิรภา , นายคมลิจิต, นายระพีพัฒน์
☐ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	นางสาวจิรภา , นายคมลิจิต, นายระพีพัฒน์
● วินัยและการรักษาวินัย	นางสาวจิรภา , นายคมลิจิต, นายระพีพัฒน์
● สวัสดิการ	นางสาวจิรภา , นายคมลิจิต, นายระพีพัฒน์
● การออกจากราชการ	นางสาวจิรภา , นายคมลิจิต, นายระพีพัฒน์

5. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มอบหมายให้

1. นายคมลธิชิต นามไว	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
2. นางสาวอรัญญา บรรณกิจ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
3. นางสาวจิรภา อาคม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
4. นางสาวมณฑกานต์ บุ่งแสนห์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
5. นายอภิเดช ธิตะบัน	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
6. นายจักรภพ พทธลา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

7. นางสาวอรรพรรณ อาคม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
8. นายระพีพัฒน์ หาญโสภณ	ครู	ผู้ช่วย
9. นางสาวณัฏชา ปัสสาสัย	ครู	ผู้ช่วย
10. นางสาวณิษฐา พงษ์ศรี	ครู	ผู้ช่วย
11. นางสาวสภารัตน์ จิณรินทร์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
12. นางสาวปวีณา ใจเกษม	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
13. นางสาวชฎาพร สิงห์รักษ์	ครูธุรการ	ผู้ช่วย
14. นายอดิศักดิ์ นรสิงห์	ครูธุรการ	ผู้ช่วย
15. นายบัวแสง แสนรินทร์	นักการโรงเรียนบ้านม่วง	ผู้ช่วย
16. นายสาคร ผาทอง	นักการโรงเรียนบ้านวังมน	ผู้ช่วย
17. นายอนุรักษ์ แก้วพวง	นักการโรงเรียนบ้านตาดเสริม	ผู้ช่วย

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานตามขอบข่าย/ภารกิจงานบริหารทั่วไป ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังต่อไปนี้

- การดำเนินงานธุรการ นายคมลิต,นายอดิศักดิ์,นางสาวชฎาพร
- งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นางสาวชฎาพร ,นายอดิศักดิ์
- งานพัฒนาระบบเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศ นายคมลิต,นายอดิศักดิ์,นางสาวชฎาพร
- การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา นายคมลิต,นายระพีพัฒน์,นางสาวชฎาพร
- การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร นายคมลิต,นายอภิเดช
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ นายคมลิต,นายระพีพัฒน์
- การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป นายคมลิต
- งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม นายคมลิต,นายจักรภพ,นายอดิศักดิ์
นายบัวแสง,นายสาคร,นายอนุรักษ์
- การรับนักเรียน นายคมลิต,นางสาวสภารัตน์
นางสาวปวีณา,นายอดิศักดิ์
- การส่งเสริมและประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัย นายคมลิต
- การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา นางสาวมณฑกานต์,นายจักรภพ
นางสาวอรรพรรณ,นายอดิศักดิ์
- งานส่งเสริมกิจการ/กิจกรรมและวินัยนักเรียน นายคมลิต,นายจักรภพ
- การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา นายคมลิต,นายอภิเดช
- การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร
หน่วยงานและสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา นายคมลิต
- งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่น นายคมลิต,นายจักรภพ,นายอดิศักดิ์
- การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน นางสาวมณฑกานต์,นางสาวอรรพรรณ
- งานบริการสาธารณะ นายคมลิต,นายจักรภพ
- ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/ยาเสพติด/ทุน นายระพีพัฒน์,นางสาวณัฏชา
นายจักรภพ,นางสาวมณฑกานต์

- โครงการอาหารกลางวัน/อาหารเสริมนม
- งานกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าในโรงเรียน
- งานต้อนรับ
- งานส่งเสริมสุขภาพ

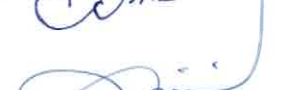
นางสาวชนิษฐา, นายจักรภพ
 นายอภิเดช, นางสาวณัฏฐา, นางสาวชนิษฐา
 นางสาวณัฏฐา, นางสาวชนิษฐา
 นางสาวสภารัตน์, นางสาวอรรณณ
 นายจักรภพ, นางสาวสภารัตน์

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ วิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและนักเรียนโดยส่วนรวม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2567

สั่ง ณ วันที่ 5 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2567

(นายสิริศักดิ์ ธนะภูมิชัย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

ตรา
 ๑. 
 ๒. 
 ๓. 
 ๔. 
 ๕. 
 ๖. 
 ๗. สรภโชน
 ๘. 
 ๙. 
 ๑๐. 
 ๑๑. สุภาพร
 ๑๒. 
 ๑๓. 