



มาตรการส่งเสริม

คุณธรรมและความโปร่งใส

ในหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

**โรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมน
บ้านตาตเสริม**



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งหวังกลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะ ไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของให้หน่วยงานภาครัฐหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาตเสริมฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้ งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพ การดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลการประเมินค่าคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อันจะนำไปสู่การพัฒนาต่อไป ขอขอบคุณคณะครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาตเสริมทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการการดำเนินงานของ หน่วยงานจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

โรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาตเสริม

สารบัญ

หน้า

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมน และบ้านตาตเสริมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑
๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและ บ้านตาตเสริมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑
๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แสดงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา	
๒.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๒.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๒.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๓
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕
๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	๖
๕. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗
๖. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๘

**การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

โรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาดเสริม ได้มีการวางแผนการขับเคลื่อน และยกระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาดเสริม โดยคำนึงถึงปัจจัยที่จะส่งผลต่อความสำเร็จในการยกระดับผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑. ทีมนำ ประกอบด้วย ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดี ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ ๒. ทีมทำ ได้แก่ ครูและ บุคลากรในหน่วยงานมีความรักความสามัคคีเปิดใจรับฟังและพร้อมดำเนินการรับผิดชอบ ตัวชี้วัด และ ๓. ทีมประสาน ได้แก่ ครูที่รับผิดชอบงานการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประสานส่งเสริม สนับสนุน อำนาจความสะดวกในการดำเนินงาน โดยทั้ง ๓ ทีม ให้ความสำคัญ และมีความตระหนัก ตั้งใจขับเคลื่อนกิจกรรม โครงการต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและปลูกฝังให้บุคลากรในสังกัดมีความสุจริต โปร่งใส ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานใน ปีต่อไป โรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาดเสริม จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาดเสริม

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาดเสริม ที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับคุณธรรม
๒๕๖๖	๖๔.๘๐	C

๑.๒ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาดเสริม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๖๔.๘๐ ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ C โดยผลการประเมินด้านแบบสำรวจการรับรู้ของบุคลากร

ภายใน (แบบ IIT) ร้อยละ ๒๗.๔๘ ผลการประเมินด้านแบบสำรวจการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (แบบ EIT) ร้อยละ ๑๔.๑๒ และผล การประเมินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร (แบบ OIT) ร้อยละ ๒๓.๒๐

๑.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาตเสริม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แยกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๓๑	A	
๒	การใช้งบประมาณ	๘๙.๔๐	B	
๓	การใช้อำนาจ	๙๔.๙๒	B	
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๗.๒๔	B	
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๑๕	B	
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๕๑	A	
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๐๔	A	
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐	A	
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๖๘.๕๐	C	
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๔๗.๕๐	F	

คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ - ๑๐	
A	Very Good	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	
B	Good	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	
C	Fair	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	
D	Poor	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ - ๕๔.๕๙	
F	Fail	๐ - ๔๙.๙๙	

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาตเสริม ออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาตเสริม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแยกเป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ภาพรวมมีคะแนนร้อยละ ๘๘.๓๑ เป็นผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ การรวมมีคะแนนร้อยละ ๘๙.๔๐ เป็นผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย จะเห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ภาพรวมมีคะแนนร้อยละ ๙๔.๙๒ เป็นผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมาย งาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการมอบหมายงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ภาพรวมมีคะแนนร้อยละ ๘๗.๒๔ เป็นผลคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการภายในหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และ พฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดย บุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง

หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก จะเห็นได้ว่า บุคลากรอาจได้รับทราบและปฏิบัติ รวมทั้งมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๑๕ เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับ การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงาน ด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ ผ่านมามี การสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตโดยสร้างความรู้อย่างไรก็ดี ก็ควรผู้รับผิดชอบกิจกรรม โครงการ ควร ดำเนินการตามแผนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๕๑ เป็นคะแนนจากการ ประเมิน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่าง ครบครัน จะเห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของ หน่วยงานว่ายึดหลัก ตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้มีการให้ข้อมูลสร้างความตระหนักและ ร่วมกันกำหนดแผนงานการ ป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่ที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวก พ้องอยู่เหนือผลประโยชน์ สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล สาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการ ปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๐๔ เป็นคะแนนจากการ ประเมิน การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัด ให้มีช่องทาง ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนั้นหน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถ ติดต่อสอบถามให้ ข้อเสนอแนะและการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการ สื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น ซึ่ง

หน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วน ร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๘.๕๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการ ตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึง ความโปร่งใสในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับผิดชอบควรเตรียมการวางแผน และพัฒนาการ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ให้มาก ยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๔๗.๕๐ เป็นคะแนนจากการ เผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้ รับทราบ ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริการ การประเมิน ความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่ สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ และการ ดำเนินการตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

๓. การวิเคราะห์ผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมน และบ้านตาตเสริม ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านม่วง บ้านวัง มนและบ้านตาตเสริม ออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะเห็นได้ว่า การดำเนินการประเมินฯ ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาอย่างยิ่ง ซึ่งมีผลการประเมิน ๔๗.๕๐ (ระดับ F) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ (การเปิดเผยข้อมูล) ดังนั้น โรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาตเสริม จึงได้นำผลการ ประเมินดังกล่าว มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑. ข้อมูลพื้นฐาน ๒. การบริหารงาน ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ๔. การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๕. ส่งเสริมความโปร่งใส	๑. ปรับปรุงฐานข้อมูลพื้นฐาน ๒. ส่งเสริมการพัฒนาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการบริหารงาน ๓. พัฒนาการบริหารเงินงบประมาณ ๔. พัฒนาการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. ส่งเสริมความโปร่งใส

ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงอื่น ๆ

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการป้องกันการทุจริต โรงเรียน บ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาตเสริม ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้ สาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งเป็นการแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในโรงเรียนและมีการกำกับติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาดเสริม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกต ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กำหนดดำเนินการ และ แล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตร มาส)	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ๒. การบริหารงาน ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ๔. การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๕. ส่งเสริมความโปร่งใส	๑. ปรับปรุงฐานข้อมูลพื้นฐาน ๒. ส่งเสริมการพัฒนาจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน ในการบริหารงาน ๓. พัฒนาการบริหารเงินงบประมาณ ๔. พัฒนาการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ๕. ส่งเสริมความโปร่งใส	มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๗	๑. มีข้อมูลพื้นฐานถูกต้อง ครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน ๒. การพัฒนาจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน ในการ บริหารงานมีประสิทธิภาพ มากขึ้น ๓. การบริหารเงิน งบประมาณและ การ บริหารทรัพยากรบุคคลมี ประสิทธิภาพมากขึ้น	กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหาร งบประมาณ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาดเสริมได้นำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของ หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เป็นจุดอ่อน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีผลการประเมิน ไม่ผ่านการประเมิน คือต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ระดับ B และเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานในตัวชี้วัดอื่น ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยได้ดำเนินการจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ดังนี้

๑. ปรับปรุงฐานข้อมูลพื้นฐาน
๒. ส่งเสริมการพัฒนาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการบริหารงาน
๓. พัฒนาการบริหารเงินงบประมาณ
๔. พัฒนาการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. ส่งเสริมความโปร่งใส
๖. ส่งเสริมการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
๗. ส่งเสริมมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ภาคผนวก

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ โรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ประจำปีงบประมาณ 2565						
ที่	โรงเรียน	OIT	IT	EIT	รวม	ระดับ
1	ดงเว่นดงเจริญวิทยา	39.43	28.54	29.97	97.94	AA
2	บ้านห้วยไช้จั่ว	36.43	29.94	30.00	96.37	AA
3	บ้านเมืองบาง	35.98	29.22	29.72	94.92	A
4	บ้านหมากหุ้งี้เหล็ก	35.18	29.08	29.72	93.98	A
5	หินโงมวิทยา	34.61	29.28	30.00	93.89	A
6	ร่วมมิตรวิทยา	33.16	29.85	29.95	92.96	A
7	บ้านหนองบัวเงิน	34.71	28.83	29.15	92.69	A
8	บ้านโคกคอน	32.86	28.63	29.65	91.14	A
9	บ้านม่วง	33.74	28.47	28.76	90.97	A
10	ชุมชนบ้านปะโค	31.93	28.75	29.62	90.30	A
11	ชุมชนบ้านโพนสา	33.31	27.04	29.49	89.84	A
12	คุรุราษฎร์รังสรรค์	33.04	29.05	27.59	89.68	A
13	ป่าสักวิทยา	33.16	28.26	28.16	89.58	A
14	คอนก่อโนนสวรรค์	29.96	29.57	30.00	89.53	A
15	บ้านโพธิ์ตาก	31.41	28.72	29.05	89.18	A
16	อนุบาลคอนไผ่	32.13	28.50	28.35	88.98	A
17	บ้านหนองเคียน	31.49	28.89	28.53	88.91	A
18	ชุมชนบ้านถ่อน	30.31	29.07	29.51	88.89	A
19	บ้านพร้าวเหนือ	30.34	29.12	29.35	88.81	A
20	อนุบาลบ้านคอกช้าง	33.09	26.76	27.99	87.84	A
		33.09	28.28	26.38	87.75	A



คำสั่งโรงเรียนบ้านม่วง

ที่ ๕๘ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ การประเมิน ITA Online นั้น เพื่อเป็นการผลักดันให้สถานศึกษาได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ การประเมิน ITA จึงยังคงมีกรอบ แนวทางในการประเมิน เพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้ว ยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการ ปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๒๗ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไข เพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางบุษราคัม อุตตะวาปี	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอริญญา บรรณกิจ	ครู	กรรมการ
๑.๓ นายอภิเดช ธิตะปัน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษา แก้ไขปัญหาในการดำเนินการประเมินคุณภาพแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมประเมินแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	○ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารและ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางสาวจิรภา อาคม
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสถานศึกษา (๒) รองผู้บริหารสถานศึกษา ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ - นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	นางสาวจิรภา อาคม
๐๓	อำนาจหน้าที่	○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และ อำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นางสาวจิรภา อาคม
๐๔	แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาหน่วยงาน	○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือ แนวทาง	นางสาวมณฑาทันต์ บุ่งแสนห์ นางสาวอรรณณ อาคม นางสาวณัฏชา ปัสสาสัย

		(๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E -mail (๔) แผนที่ตั้ง	นายคมลิจิต นามไว นายระพีพัฒน์ หาญโสภณ
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของ หน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับ ที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ -พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไข เพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓	นายคมลิจิต นามไว นายระพีพัฒน์ หาญโสภณ

		พ.ศ.๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ -พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ -พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ -พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 -พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 -พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 256๒	
การประชาสัมพันธ์			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจ ของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายคมลิจิต นามไว นายระพีพัฒน์ หาญโสภ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๘	Q & A	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงาน สามารถสื่อสารให้คำตอบ กับผู้สอบถาม ได้ โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารได้สอง ทางทางหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงาน (Q & A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat ,Chatbot เป็นต้น	นายคมลิจิต นามไว นายระพีพัฒน์ หาญโสภ
๐๙	Social Network	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่ สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน	นายคมลิจิต นามไว นายระพีพัฒน์ หาญโสภ

		ยกตัวอย่างเช่น Facebook , Twitter ,Instagram เป็นต้น	
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	○แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงาน	นายคมลิจิต นามไว นายระพีพัฒน์ หาญโสภ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒

การบริหารงาน การดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การประชาสัมพันธ์			
๐๑๑	แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี	○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของ หน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวมณฑกานต์ บุ่งเสนห์ นางสาวอรรวรรณ อาคม นางสาวณัชชา ปัสสาสัย
๐๑๒	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้า ในการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีใน ข้อ ๐๑๑ ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการ แต่ละ โครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม	นางสาวมณฑกานต์ บุ่งเสนห์ นางสาวอรรวรรณ อาคม นางสาวณัชชา ปัสสาสัย

		○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มี ข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ.๒๕๖๖	
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวมณฑาทันต์ บุ่งเสนห์ นางสาวอรรวรรณ อาคม นางสาวณัชชา ปัสสาสัย
การปฏิบัติงาน			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติ	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่ง ไต (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ○ จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ ๔ ด้าน	น.ส.อรัญญา บรรณกิจ น.ส.จิรภา อาคม น.ส.มณฑาทันต์ บุ่งเสนห์ นายคมลิจิต นามไว

การให้บริการ			
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือ คู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อ กับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่าง น้อย ประกอบด้วย (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือ การติดต่ออย่างไร (๓) แผนผัง/แผนภูมิ (๔) ระยะเวลาที่ใช้การรับบริการ (๕) ผู้รับผิดชอบ ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ	นายคมลิขิต นามไว นายอภิเดช ธิตะปัน
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของ หน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มี ข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายคมลิขิต นามไว นายอภิเดช ธิตะปัน
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นายคมลิขิต นามไว นายอภิเดช ธิตะปัน
๐๑๘	E - Service	○ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรม ภาครัฐที่สอดคล้องกับ	นายคมลิขิต นามไว นายอภิเดช ธิตะปัน

		ภารกิจของหน่วยงาน ผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับ บริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง หน่วยงาน ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไป ยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	
--	--	---	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการ จัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสน บาทหรือการจัดจ้างที่ กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดย ละเอียดหรือ เผยแพร่ว่าไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้างในกรณี ดังกล่าว	นายจักรภพ พุทธลา
๐๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ การจัดซื้อจัด จ้างหรือ การจัดหา พักสุ	○ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ	นายจักรภพ พุทธลา

		พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้าง หรือการจัดหา พัสดุราย เดือน	○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างของ หน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการ จัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อย ประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อ หรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอ ราคาและราคาที่ เสนอ ผู้ได้รับการ คัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง ○ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มี ข้อมูล ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือนใดให้ เผยแพร่ว่าไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	นายจักรภพ พุทธลา
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อ จัด จ้าง หรือการจัดหา พัสดุ ประจำป	○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างของ หน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการ จัดซื้อ จัดจ้าง	นายจักรภพ พุทธลา

		(๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
--	--	---	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ○ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๑๕๖๖	น.ส.จิรภา อาคม
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการ ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๓ ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย	น.ส.จิรภา อาคม

		(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล* ○ หลักเกณฑ์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การสรรหาและเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๕) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *การณีสี่องค์กรกลาง บริหารงานบุคคลที่มี หน้าที่	น.ส.จิรภา อาคม

		กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำ หลักเกณฑ์ดังกล่าว เผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงานได้	
๐๒๖	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	○ แสดงรายงานผลการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการ ดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตาม นโยบายหรือ แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้าน ทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/ โยกย้าย การ ฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	น.ส.จิรภา อาคม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะ ทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการ จัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ	นายระพีพัฒน์ หาญโสภณ
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานโดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน	นายระพีพัฒน์ หาญโสภณ

๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน* ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มี ข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มี เรื่องร้องเรียนฟ้องร้อง	นายระพีพัฒน์ หาญโสภณ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	○ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ○ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม	นายคมลิขิต นามไว นายอภิเดช ธิตะปัน

		(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไป ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
--	--	--	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy

* * คู่มือแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	○ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ ลงนาม โดยผู้บริหารสูงสุด* ○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่า ตนเองและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับ ของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดในขณะ* ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิด ทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายคมลิจิต นามไว นายอภิเดช ธิตะปัน
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ ○ เป็นการดำเนินกิจกรรมใน ลักษณะการ ประชุม การสัมมนา	นายคมลิจิต นามไว นายอภิเดช ธิตะปัน

		เพื่อถ่ายทอดหรือมอบ นโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๓๓	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	○ แสดงการประเมินผลและ รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ○ เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	น.ส.ณัฏฐา ปัสสาสัย น.ส.ชนิษฐา พงษ์ศรี
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๓๔	การประเมินความ เสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ ประจำป	○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยง ของการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการ ประเมิน อย่างน้อยด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและ ระดับของ ความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการ ในการ บริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายจักรภพ พุทธลา
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติ มิ ชอบ	○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการ ที่ สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความ เสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายจักรภพ พุทธลา
แผนป้องกันการทุจริต			

๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ* (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่า ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	น.ส.อรัญญา บรรณกิจ
๐๓๗	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน	○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการ ทุจริตตามข้อ ๐๓๖ ○ มีข้อมูลรายละเอียด ความก้าวหน้า อย่าง น้อย ประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/ กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบ รายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มี ข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	น.ส.อรัญญา บรรณกิจ

๐๓๘	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	○ แสดงรายงานผลการดำเนินงาน ตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	น.ส.อรัญญา บรรณกิจ
-----	---	--	--------------------

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเริ่มสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

* ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๓๙	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	○ แสดงประมวลจริยธรรม ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ○ แสดงแนวทางการประพฤติ ปฏิบัติตนของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	น.ส.จิรภา อาคม
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	○ แสดงผลการเสริมสร้าง มาตรฐานทาง จริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างไม่ อย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย	น.ส.จิรภา อาคม

		(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ DO'S & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ○ การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ	○ แสดงรายงานการนำการประเมิน จริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง ○ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการ ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	น.ส.จิรภา อาคม

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	○ แสดงการวิเคราะห์ผลการ ประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ○ มีข้อมูลรายละเอียดการ วิเคราะห์ อย่าง น้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มี ความสอดคล้องกับผลการ ประเมินฯ ○ มีการกำหนดแนวทางการนำผล การ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่ง สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียด ต่างๆ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล	น.ส.อรัญญา บรรณกิจ

๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	○ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการ ดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำ มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	น.ส.อรัญญา บรรณกิจ
-----	--	--	--------------------

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด
เต็ม ความสามารถและเกิดผลดีต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 
(นางบุษราคัม อุดกะวาปี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

