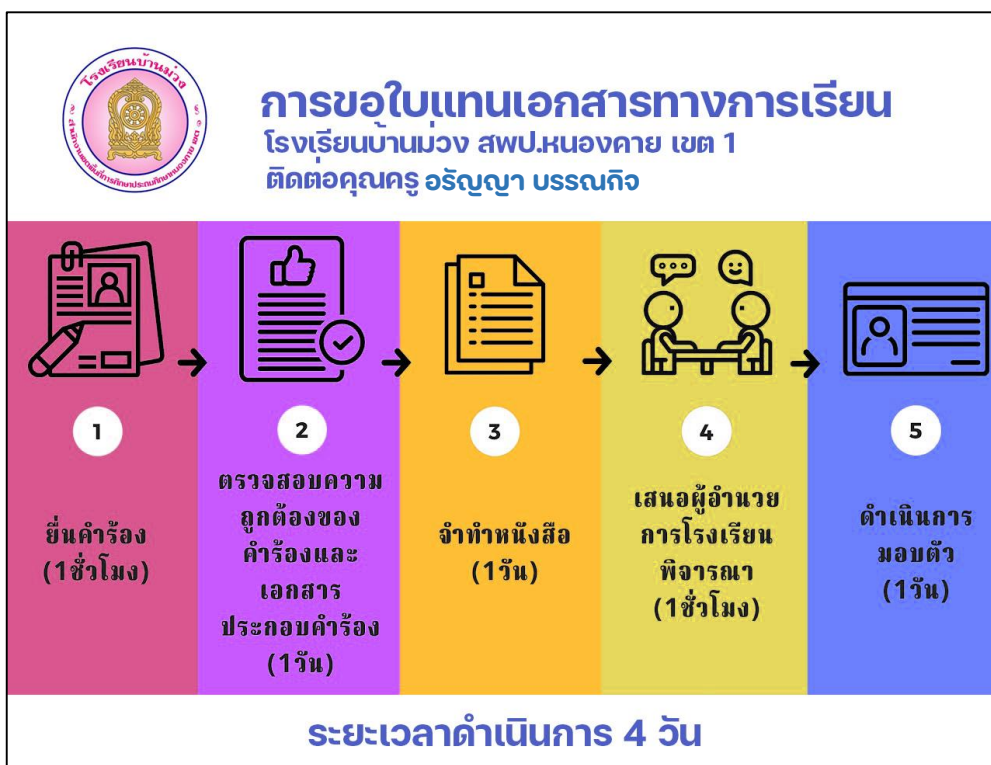
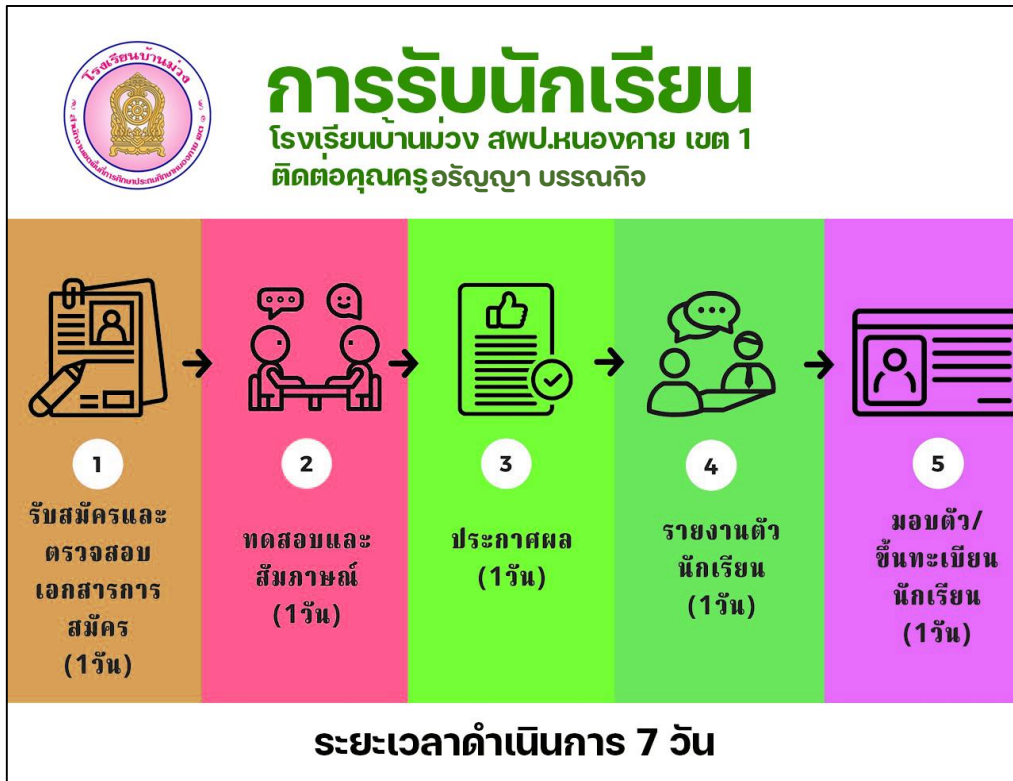




แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือมาติดต่อโรงเรียนบ้านม่วง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1





การเทียบโอนผลการเรียน

โรงเรียนบ้านม่วง สพป.หนองคาย เขต 1
ติดต่อคุณครูอริญญา บรรณกิจ



1

ยื่นคำร้อง
(1 ชั่วโมง)



2

ตรวจสอบความ
ถูกต้องของ
คำร้องและ
เอกสาร
ประกอบคำร้อง
(1 วัน)



3

พิจารณาการ
ขอเทียบโอน
ผลการเรียน
(5 วัน)



4

จัดทำหนังสือ
แจ้งผลการ
เทียบโอนผล
การเรียน
(1 ชั่วโมง)



5

ผู้อำนวยการ
พิจารณา
ลงนาม
(1 ชั่วโมง)

ระยะเวลาดำเนินการ 7 วัน



การย้ายนักเรียน

โรงเรียนบ้านม่วง สพป.หนองคาย เขต 1
ติดต่อคุณครูอริญญา บรรณกิจ



1

ยื่นคำร้อง
(1 ชั่วโมง)



2

ตรวจสอบ
คุณสมบัติ
(1 วัน)



3

จัดทำหนังสือ
(1 วัน)



4

เสนอผู้อำนวยการ
โรงเรียน
พิจารณา
(1 ชั่วโมง)



5

ดำเนินการ
มอบตัว
(1 วัน)

ระยะเวลาดำเนินการ 3 วัน



การย้ายออก

โรงเรียนบ้านม่วง สพป.หนองคาย เขต 1
ติดต่อคุณครู อนุรักษ์า บรรณกิจ



1

ยื่นคำร้อง
(1วัน)



2

จัดทำเอกสาร
หลักฐาน
ประกอบ
การย้าย
(2วัน)



3

เสนอผู้อำนวยการ
โรงเรียน
พิจารณา
(5วัน)



4

รับเอกสาร
หลักฐาน
ประกอบ
การย้าย
(1ชั่วโมง)

ระยะเวลาดำเนินการ 4 วัน