



มาตรการส่งเสริม

คุณธรรมและความโปร่งใส

ในหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘



โรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมน บ้านตาตเสริม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งหวังกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของให้หน่วยงานภาครัฐหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาดเสริมฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้ งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพ การดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลการประเมินค่าคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อันจะนำไปสู่การพัฒนาต่อไป ขอขอบคุณคณะกรรมการผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาดเสริมทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการการดำเนินงานของ หน่วยงานจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

โรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาดเสริม

สารบัญ

หน้า

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมน และบ้านตาดเสริมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและ บ้านตาดเสริมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แสดงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา	
๒.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๒.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๒.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๓
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๕
๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	๖
๕. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๗
๖. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๘

การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาดเสริม ได้มีการวางแผนการขับเคลื่อน และยกระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาดเสริม โดยคำนึงถึงปัจจัยที่จะส่งผลต่อความสำเร็จในการยกระดับผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ ๑. ทีมนำ ประกอบด้วย ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดี ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ ๒. ทีมทำ ได้แก่ ครูและ บุคลากรในหน่วยงานมีความรักความสามัคคีเปิดใจรับฟังและพร้อมดำเนินการรับผิดชอบต่อตัวชี้วัด และ ๓. ทีมประสาน ได้แก่ ครูที่รับผิดชอบงานการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน โดยทั้ง ๓ ทีม ให้ความสำคัญ และมีความตระหนัก ตั้งใจ ขับเคลื่อนกิจกรรม โครงการต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและปลูกฝังให้บุคลากรในสังกัด มีความสุจริต โปร่งใส ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ใน ปีต่อไป โรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาดเสริม จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาดเสริม

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมน และบ้านตาดเสริม ที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับคุณธรรม
๒๕๖๗	๙๔.๔๘	A

๑.๒ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมน และบ้านตาดเสริม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๔๘ ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A โดยผลการประเมินด้านแบบสำรวจการรับรู้ของบุคลากรภายใน (แบบ IIT) ร้อยละ ๓๐.๐๐ ผลการประเมินด้านแบบสำรวจการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (แบบ EIT) ร้อยละ ๒๙.๘๔ และผล การประเมินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร (แบบ OIT) ร้อยละ ๓๔.๖๔

๑.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาดเสริม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แยกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	AA	
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐	AA	
๓	ใช้อำนาจ	๑๐๐	AA	
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐	AA	
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	AA	
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐	AA	
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๖๕	AA	
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๘.๗๗	AA	
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๘.๒๑	A	
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๓.๓๓	B	

คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	
A	Very Good	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	
B	Good	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	
C	Fair	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	
D	Poor	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	
E	Extremely Poor	๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	
F	Fail	๐ - ๓๙.๙๙	

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาตเสริม ออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาตเสริม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแยกเป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ภาพรวมมีคะแนนร้อยละ ๑๐๐ เป็นผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ การรวมมีคะแนนร้อยละ ๑๐๐ เป็นผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย

งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย จะเห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ภาพรวมมีคะแนนร้อยละ ๑๐๐ เป็นผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ภาพรวมมีคะแนนร้อยละ ๑๐๐ เป็นผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวกับการพฤติกรรมการของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการภายในหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และพฤติกรรมการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก จะเห็นได้ว่า บุคลากรอาจได้รับทราบและปฏิบัติ รวมทั้งมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตโดยสร้างความรู้อย่างไรก็ดี ก็ควรผู้รับผิดชอบกิจกรรม โครงการควรดำเนินการตามแผนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด จะเห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของ หน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้มีการให้ข้อมูลสร้างความตระหนักและ ร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่ที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขา พ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล สาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการ ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๖๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัด

ให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถามให้ข้อเสนอแนะและการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๗๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๒๑ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับผิดชอบควรเตรียมการวางแผน และพัฒนาการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ให้มากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๓๓ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ และการดำเนินการตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

๓. การวิเคราะห์ผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาตเสริม ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาตเสริม ออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะเห็นได้ว่า การดำเนินการประเมินฯ ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาอย่างยิ่ง ซึ่งมีผลการประเมิน ๘๓.๓๓ (ระดับ B) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ (การป้องกันการทุจริต) ดังนั้น โรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาตเสริม จึงได้นำผลการประเมินดังกล่าว มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑. ปรับปรุงฐานข้อมูลพื้นฐาน ๒. ส่งเสริมการพัฒนาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการบริหารงาน ๓. พัฒนาการบริหารเงินงบประมาณ ๔. พัฒนาการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. ส่งเสริมความโปร่งใส

ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงอื่น ๆ

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการป้องกันการทุจริต โรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาตเสริม ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้ สาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งเป็นการแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสภายในโรงเรียนและมีการกำกับติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาดเสริม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกต ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กำหนดดำเนินการ และ แล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตร มาส)	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ๒. การบริหารงาน ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ๔. การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๕. ส่งเสริมความโปร่งใส	๑. ปรับปรุงฐานข้อมูลพื้นฐาน ๒. ส่งเสริมการพัฒนาจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน ในการบริหารงาน ๓. พัฒนาการบริหารเงินงบประมาณ ๔. พัฒนาการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ๕. ส่งเสริมความโปร่งใส	มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๘	๑. มีข้อมูลพื้นฐานถูกต้อง ครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน ๒. การพัฒนาจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน ในการ บริหารงานมีประสิทธิภาพ มากขึ้น ๓. การบริหารเงิน งบประมาณและ การ บริหารทรัพยากรบุคคลมี ประสิทธิภาพมากขึ้น	กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหาร งบประมาณ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมนและบ้านตาดเสริมได้นำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของ หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เป็นจุดอ่อน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำที่สุด คือ ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ได้ร้อยละ ๘๓.๓๓ ระดับ B และเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานในตัวชี้วัดอื่น ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยได้ดำเนินการจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ดังนี้

๑. ปรับปรุงฐานข้อมูลพื้นฐาน
๒. ส่งเสริมการพัฒนาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการบริหารงาน
๓. พัฒนาการบริหารเงินงบประมาณ
๔. พัฒนาการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. ส่งเสริมความโปร่งใส
๖. ส่งเสริมการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
๗. ส่งเสริมมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ภาคผนวก

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ โรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



สพป.นค ๑/๒๕๖๓-๖๕/๑๒๑



ผลการประเมิน
ITA Online
พ.ศ. ๒๕๖๓

คะแนน



คำสั่งโรงเรียนบ้านม่วง

ที่ ๒๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การประเมิน ITA Online นั้น เพื่อเป็นการผลักดันให้สถานศึกษาได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ การประเมิน ITA จึงยังคงมีกรอบ แนวทางในการประเมิน เพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้ว ยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการ ปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๒๗ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไข เพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสิริศักดิ์ ธนะภูมิชัย	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอรัญญา บรรณกิจ	ครู	กรรมการ
๑.๓ นายอภิเดช ธิตะปัน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษา แก้ไขปัญหาในการดำเนินการประเมินคุณภาพแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมประเมินแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	○ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา* * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ ** ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๔๗	นางสาวจิรภา อาคม
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา (๑) ผู้บริหารสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒) รองผู้บริหารสถานศึกษา (ถ้ามี) ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ - นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์, E-mail, Line ID ฯลฯ	นางสาวจิรภา อาคม
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์	นายคมลิจิต นามไว

		(๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง ○ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และ สถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้ สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สอง ทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat Chatbot, Line official Account, Web board* ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา *ไม่รวมถึง E-mail	
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของ หน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างต่อเนื่อง	นายคมลิขิต นามไว

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของ สถานศึกษา	○ แสดงแผนการดำเนินการของสถานศึกษาที่ มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) กลยุทธ์ หรือ แนวทางการพัฒนา (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	นางสาวมณฑาทันต์ บุ่ง เสน่ห์ นางสาวอรรพรรณ อาคม นางสาวณัชชา ปัสสาสัย
๐๖	แผนปฏิบัติการและ ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	○ แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตาม ภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่มี รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*	นางสาวมณฑาทันต์ บุ่ง เสน่ห์ นางสาวอรรพรรณ อาคม นางสาวณัชชา ปัสสาสัย

		(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ○ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มี การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มี การเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐๗	คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานของครู และบุคลากรทางการศึกษา	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผยอย่างน้อย ๔ งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาวมณฑกานต์ บุ่งแสนท์ นางสาวอรรวรรณ อาคม นางสาวณัชชา ปัสสาสัย
๐๘	E - Service	○ แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ○ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา *ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา	นายคมลธิต นามไว

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
๐๙	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	○ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกรายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ○ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ราคาากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ *การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-O๙ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) กรณีรายงานของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) ราคาากลาง(บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP (๓) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-O๙ ตามภาคผนวก ก. (๔) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-O๙	นายจักรภพ พุทธิลา

		(๕) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขโครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐๑๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	○ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑ รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก (๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ *การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-0๑๐ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-0๑๐ ตามภาคผนวก ก. ๓) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-0๑๐ ๔) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขโครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นายจักรภพ พุทธิลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑	แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	○ แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ○ แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	น.ส.จีรภา อาคม
๐๑๒	ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อน จริยธรรม	○ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ○ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ ○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ	นายอภิเดช ธิตะปัน

		(๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา (๓) ผลการฝึกอบรม/โครงการ/กิจกรรม ที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
--	--	--	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	น.ส.สภารัตน์ จิณรินทร์
๐๑๔	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	○ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ○ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส	น.ส.สภารัตน์ จิณรินทร์

		○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	
--	--	---	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕	การประกาศ เจตนารมณ์ และการ สร้างวัฒนธรรม ตาม นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	○ แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนาม โดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการ ศึกษาทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ แสดงผลกสนดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและ บุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อ ถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ *การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของ สถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)	นายอภิเดช ธิตะปัน
๐๑๖	การประเมินความ เสี่ยงที่อาจเกิดการให้ หรือรับสินบนจาก การดำเนินงานตาม ภารกิจของ สถานศึกษาประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	○ แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ สถานศึกษา ○ สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการ รับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหาร กลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือ เรียน เป็นต้น	น.ส.ปวีณา ใจเกษม

		(๒) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัคร ลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง อธิการโรงเรียน ครูอัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น ○ ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง (สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่ บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้ จ่ายเงินสินบนต้องการ คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินแปะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่า ดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงิน ทอน ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.)	
--	--	--	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗	แนวทาง/โครงการ/ กิจกรรมการป้องกันการทุจริต	○ แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ○ ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	น.ส.สุธิตา ก้านกิ่งคำ

		* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐๑๘	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่าง น้อย ประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มี ความ สอดคล้องกับผลการประเมินฯ ○ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่ง สอดคล้องตามผลการ วิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียด ต่างๆ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	น.ส.อรุณญา บรรณกิจ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด
เต็ม ความสามารถและเกิดผลดีต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายสิริศักดิ์ ธนะภูมิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง



มาตรการส่งเสริม

คุณธรรมและความโปร่งใส
ในหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘