

ระบบโครงสร้างการบริหาร

แผนภูมิบริหารโรงเรียนบ้านม่วง บ้านตาเดสิริม บ้านวังมhorn (เรียนรวม)

สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

ผู้อำนวยการโรงเรียน

นายสิริศักดิ์ ธนะภูมิชัย

คณะกรรมการสถานศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

กลุ่มบริหารวิชาการ
น.ส.อริยญา บรรณกิจ
นายอภิเดช ชิตะปัน
น.ส.สุธิศา ก้านกิ่งคำ
น.ส.สภารัตน์ จินรินทร์
น.ส.ปวีณา ใจเกษม

กลุ่มบริหารงบประมาณ
น.ส.มณฑาทนต์ บุ่งแสนห์
น.ส.ณัชชา ปัสสาสัย
น.ส.อรรพณ อาคมนาย
นายจักรภพ พุทธลา

กลุ่มบริหารงานบุคคล
น.ส.จิรภา อาคม

กลุ่มบริหารทั่วไป
นายคมลิต นามไว
น.ส.ชนิษฐา พงษ์ศรี
นายอดิศักดิ์ นรสิงห์
น.ส.ชฎาพร สิงห์รักษ์

- ๑.การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- ๒.การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- ๓.การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
- ๔.การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๕.การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- ๖.การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- ๗.การนิเทศการศึกษา
- ๘.การแนะแนวการศึกษา
- ๙.การพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๑๐.การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
- ๑๑.การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
- ๑๒.การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

- ๑.การจัดทำและเสนอของงบประมาณ
- ๒.การจัดสรรงบประมาณ
- ๓.การตรวจสอบติดตามและประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
- ๔.การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๕. การบริหารการเงิน
๖. การบริหารบัญชี
- ๗.การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

- ๑.การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
๒. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง
๓. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานวิชาการ
๔. วินัยและการรักษาวินัย
๕. การออกจากราชการ

๑. การดำเนินงานธุรการ
๒. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. งานพัฒนาระบบเครือข่าย
- ๔.การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
๕. การจัดระบบบริหารและการพัฒนาองค์กร
๖. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. การส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ
๘. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๙. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
๑๐. การรับนักเรียน
๑๑. การส่งเสริมและประสานงานการศึกษา ในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- ๑๒.การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- ๑๓.งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
- ๑๔.การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- ๑๕.การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษาของ บุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- ๑๖.งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น
- ๑๗.การจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน
- ๑๘.งานบริการสาธารณะ
- ๑๙.งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนบริบทและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
๒. จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา
๓. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของนักเรียน ชุมชน และท้องถิ่น
๔. จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๕. ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
๖. กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตามแผนงาน โครงการและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบการพัฒนา และการดำเนินการทางวินัยยกย่องและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด
๗. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา
๘. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- ๑.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓.กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ.๒๕๔๗
- ๔.กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐
- ๕.ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติงานที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖