



ส่วนที่ ๑

สภาพทั่วไป



ส่วนที่ ๑

สภาพทั่วไป

๑. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑.๑ ชื่อโรงเรียนบ้านม่วง ตั้งอยู่เลขที่ ๓๕๑ ถนน สังคม – ปากชม ตำบลบ้านม่วง อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๖๐ โทรศัพท์.....โทรสาร..... e – mail website : <http://banmuang-nk.ac.th/>

๑.๑.๒ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑.๑.๓ มีเขตพื้นที่บริการ ๓ หมู่บ้าน ได้แก่บ้านม่วง บ้านตาตเสริม และบ้านวังมน

๑.๒ ข้อมูลด้านการบริหาร

๑) ชื่อ – สกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน นางบุษราคัม อุตตะวาปี วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. สาขา การบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน

๒) ประวัติโดยย่อของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านม่วง สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
เนื้อที่ ๖ ไร่ ๕๐ ตารางวา

จัดตั้งและเปิดทำการสอนเมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๔๘๓ โดยชุมชนชาวบ้านม่วง ร่วมกับคณะกรรมการอำเภอสังคมจัดตั้ง โดยใช้ชื่อว่า โรงเรียนประชาบาลตำบลบ้านม่วง โดยอาศัยศาลาวัดบ้านม่วงเป็นที่เล่าเรียนของนักเรียน เปิดทำการสอนครั้งแรก มีนักเรียนรวมทั้งสิ้น ๓๓ คน นับรวมถึงปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นเวลา ๘๑ ปี

ที่ตั้งของโรงเรียนมีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ จรดกับ บ้านภูเขาทอง ภูผาดัก

ทิศใต้ จรดกับ บ้านตาตเสริม ภูชันพาง

ทิศตะวันออก จรดกับ แม่น้ำโขง

ทิศตะวันตก จรดกับ บ้านวังมน ภูค้อ

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านม่วงเป็นโรงเรียนหลักของการมาเรียนรวมของโรงเรียนบ้านตาตเสริม และโรงเรียนบ้านวังมน เปิดทำการสอน ๒ ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษา

๓) คำขวัญของโรงเรียน : คุณภาพเด่น เน้นจริยธรรม นำชุมชน

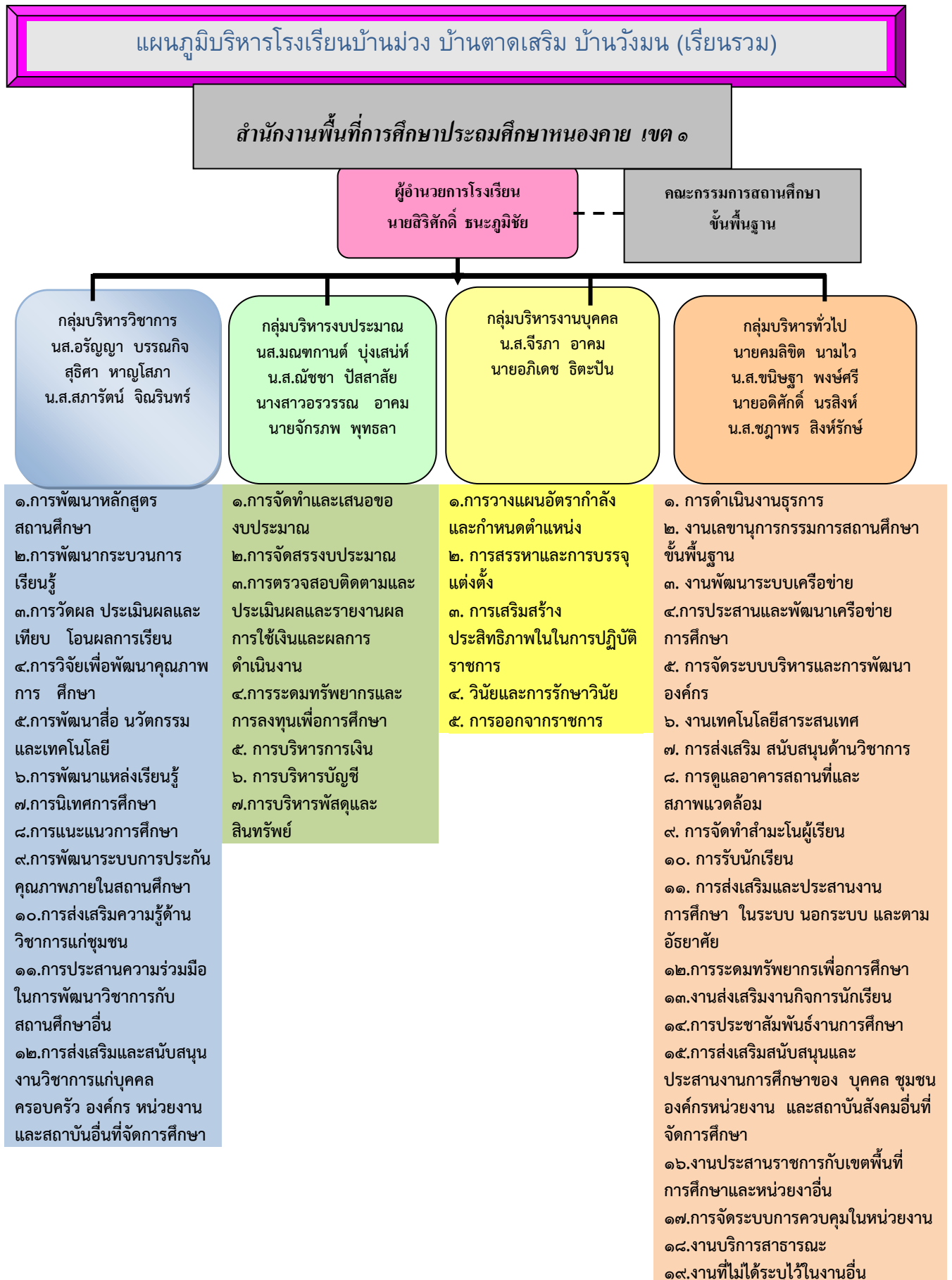
ปรัชญา/สุภาษิต : สึกขา ปรมฺ สุขํ (สึกขา ปรมฺ สุขํ) การศึกษาเป็นสุขอย่างยิ่ง

สีประจำโรงเรียน : สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ ความสะอาด สดใส

: สีชมพู หมายถึง ความงดงาม สว่าง เบิกบาน

อัตลักษณ์ : ยิ้ม ไหว้ ทักทาย

๔) ระบบโครงสร้างการบริหาร



๑.๓ ข้อมูลนักเรียน

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลจำนวนนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน	รวม
อนุบาลปีที่ ๒	๑	๑๓	
อนุบาลปีที่ ๓	๑	๑๓	
	๒	๒๖	
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑	๙	
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑	๑๕	
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑	๘	
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑	๘	
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑	๒๐	
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑	๑๖	
รวม	๖	๗๖	
รวมทั้งสิ้น	๘	๑๐๒	

- ๑) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งหมด คน
- ๒) มีนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนรวม.....คน
- ๓) มีนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ.....-.....คน
- ๔) มีนักเรียนปัญญาเลิศ.....-.....คน
- ๕) มีนักเรียนต้องการความช่วยเหลือพิเศษ.....คน
- ๖) จำนวนนักเรียนต่อห้อง(เฉลี่ย).....คน
- ๗) สัดส่วนครู : นักเรียน =
- ๘) จำนวนนักเรียนที่ลาออกกลางคัน (ปีปัจจุบัน)...-...คน
- ๙) จำนวนนักเรียนที่ทำชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน

การแข่งขันทักษะวิชาการ ระดับจังหวัด	จำนวน	-	คน
การแข่งขันทักษะวิชาการ ระดับภาค	จำนวน	-	คน
การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับ สพป.	จำนวน	-	คน
การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ	จำนวน	-	คน

๑.๔ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
ผู้อำนวยการ	๑	-	-	-	๑	-
รองผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-
ครูประจำการ	๓	๔	-	๒	๕	-
ครูอัตราจ้าง	-	-	-	-	-	-
นักการ / ภารโรง	-	-	-	-	-	-
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	-	-	๑	-	-
รวม	๕	๔	-	๓	๖	-

- มีครูที่สอนตรงตามวิชาเอก ๗ คน (๑๐๐%)
- มีครูที่สอนวิชาตามความถนัด ๗ คน (๑๐๐%)
- ชั่วโมงสอนโดยเฉลี่ยของครู คนละ ๑๘ ชั่วโมง / สัปดาห์
- สถิติการอบรมและพัฒนาบุคลากร ในรอบปีที่ผ่านมาบุคลากรได้รับการพัฒนา เฉลี่ยคนละ ๔ ครั้ง / ปี
- การได้รับรางวัล เกียรติบัตรของครู

รางวัลการฝึกสอนนักเรียนแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมระดับ สพป.	จำนวน ๗ คน
รางวัลการฝึกสอนนักเรียนแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมระดับชาติ	จำนวน ๔ คน
รางวัลครูดีเด่นระดับจังหวัด	จำนวน ๓ คน
รางวัลครูดีเด่นระดับชาติ	จำนวน ๒ คน
รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข	จำนวน ๐ คน

๑.๕ ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และการใช้

- ๑) อาคารเรียน จำนวน ๓ หลัง ได้แก่ อาคารแบบ ป.๑ ช. จำนวน ๑ หลัง ๙ ห้องเรียน
อาคารแบบ สปช. ๑๐๕/๒๙ จำนวน ๒ หลัง ๑๒ ห้องเรียน
- ๒) อาคารอเนกประสงค์ จำนวน ๑ หลัง แบบองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๓) อาคารโรงอาหารแบบบริษัทอาโยโตะโมะโตะ จำนวน ๑ หลัง
- ๔) ห้องน้ำ จำนวน ๔ หลัง ๑๔ ที่
- ๕) จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๘ ห้องเรียน ห้องพิเศษ จำนวน ๘ ห้อง
- ๖) มีห้องสมุด ขนาด ๖๖ ตารางเมตร มีหนังสือทั้งหมด ๑,๐๐๐ เล่ม จำแนกเป็น ๙ ประเภท
- ๗) โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน จำนวน ๒๖ เครื่อง มีการติดตั้งอินเทอร์เน็ต เพื่อการค้นคว้าของนักเรียน มีจำนวน ๒ เครื่อง
- ๘) แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ได้แก่ ห้องพิเศษต่างๆ แปลงเกษตร โรงเรือนเกษตร สวนหย่อม สนามกีฬา สนามเด็กเล่น
- ๙) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ได้แก่ วัด ภูเขา แม่น้ำโขง รีสอร์ท สถานที่ราชการเช่นที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านม่วง สถานีตำรวจภูธรตำบลน้ำจี้ ร้านค้าชุมชน ด้านพรมแดนไทย-ลาว เป็นต้น

๑.๖ สภาพชุมชนโดยรวม

๑) สภาพชุมชนรอบโรงเรียนมีลักษณะเป็นหมู่บ้านระดับตำบล ล้อมรอบด้วยภูเขา สวนยางพารา และทุ่งนา โดยทิศเหนือของหมู่บ้านเป็นชายแดนไทย - ลาว มีแม่น้ำโขงเป็นพรมแดน มีประชากรประมาณ ๑,๐๐๐ คน อาชีพหลักของชุมชนคือการเกษตร ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่นที่รู้จักโดยทั่วไปคือ บุญแข่งเรือ บุญบั้งไฟ ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับภาคบังคับ รายได้โดยเฉลี่ย ประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท / คน / ปี

๒) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านม่วง เป็นโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลบ้านม่วง เป็นโรงเรียนหลักของการมาเรียนรวม จึงทำให้มีครูเพียงพอ และได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงานต้นอย่างเหมาะสม

๑.๗ โครงสร้างหลักสูตร

โรงเรียนบ้านม่วง (โรงเรียนบ้านตาตเสริม/โรงเรียนบ้านวังมน) จัดการสอนตามโครงสร้างเวลาเรียน โดยโรงเรียนได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียน ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

โครงสร้างเวลาเรียนการศึกษาปฐมวัย

ตารางที่ ๓ แสดงโครงสร้างเวลาเรียนปฐมวัย

ระดับชั้น	พัฒนาการด้าน (คิดเป็นร้อยละต่อปี)				รวม
	ร่างกาย	อารมณ์ จิตใจ	สังคม	สติปัญญา	
อ.๒	๑๕	๑๒	๑๕	๑๕	๑๐๐
อ.๓	๒๗	๒๐	๒๗	๒๖	๑๐๐
รวม	๔๒	๓๒	๔๒	๔๑	๑๐๐

โครงสร้างเวลาเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนบ้านม่วง กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

ตารางที่ ๔ แสดงโครงสร้างเวลาเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ระดับประถมศึกษา					
	ป. ๑	ป. ๒	ป. ๓	ป. ๔	ป. ๕	ป. ๖
๑.รายวิชาพื้นฐาน						
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
คณิตศาสตร์	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
วิทยาศาสตร์	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ภาษาต่างประเทศ	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๘๐	๘๐	๘๐
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐

๒. รายวิชาเพิ่มเติม						
หน้าที่พลเมือง	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
๓. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
๓.๑ กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
๓.๒ กิจกรรมนักเรียน						
๑) ลูกเสือ-เนตรนารี	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
๒) กิจกรรมชุมนุม	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
๓.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๐๐๐ ชั่วโมง/ปี					

๒. ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

๒.๑ ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา

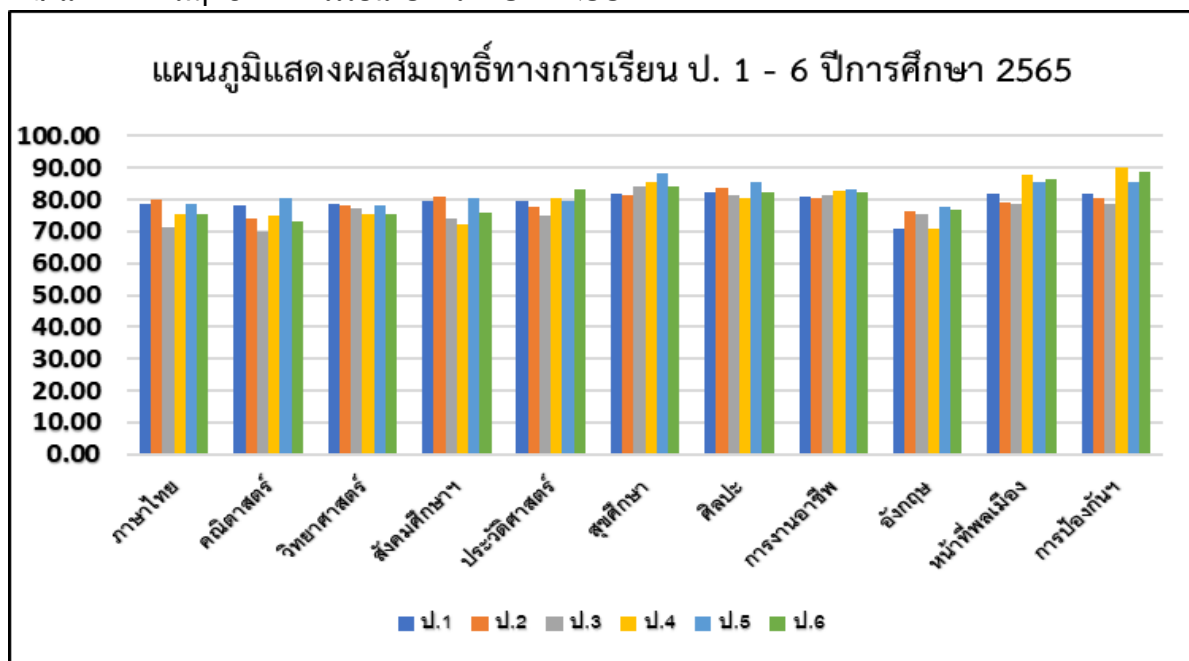
ตารางที่ ๕ แสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินพัฒนาการแต่ละด้านในระดับ ๓ ขึ้นไป

ระดับชั้น	ผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนด้าน				ครบทั้ง ๔ ด้าน
	ร่างกาย	อารมณ์ จิตใจ	สังคม	สติปัญญา	
อ.บ.๒	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
อ.บ.๓	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔
รวม	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

ตารางที่ ๖ แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มสาระ	ผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่						เฉลี่ย
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	
ภาษาไทย	๗๘.๘๖	๘๐.๐๐	๗๑.๓๓	๗๕.๕๖	๗๘.๘๒	๗๕.๖๐	๗๖.๗๐
คณิตศาสตร์	๗๘.๒๙	๗๔.๒๒	๖๙.๙๔	๗๕.๐๖	๘๐.๒๗	๗๓.๓๐	๗๕.๑๘
วิทยาศาสตร์	๗๘.๘๖	๗๘.๒๒	๗๗.๐๖	๗๕.๒๘	๗๘.๐๐	๗๕.๕๐	๗๗.๑๕
สังคมศึกษาฯ	๗๙.๗๑	๘๑.๐๐	๗๔.๐๖	๗๒.๐๖	๘๐.๕๕	๗๕.๘๐	๗๗.๒๐
ประวัติศาสตร์	๗๙.๗๑	๗๗.๗๘	๗๕.๑๑	๘๐.๖๑	๗๙.๕๕	๘๓.๑๐	๗๙.๓๑
สุขศึกษาฯ	๘๑.๗๑	๘๑.๕๖	๘๔.๐๐	๘๕.๓๓	๘๘.๒๗	๘๔.๐๐	๘๔.๑๕
ศิลปะ	๘๒.๑๔	๘๓.๘๙	๘๑.๕๐	๘๐.๕๐	๘๕.๖๔	๘๒.๓๐	๘๒.๖๖
การงานอาชีพฯ	๘๑.๐๐	๘๐.๖๗	๘๑.๔๔	๘๒.๖๑	๘๓.๓๖	๘๒.๕๐	๘๑.๙๓
ภาษาอังกฤษ	๗๐.๘๖	๗๖.๒๒	๗๕.๓๓	๗๐.๗๒	๗๗.๘๒	๗๖.๘๐	๗๔.๖๓
หน้าที่พลเมือง	๘๒.๐๐	๗๙.๒๒	๗๘.๘๓	๘๗.๘๓	๘๕.๕๕	๘๖.๕๐	๘๓.๓๒
การป้องกันฯ	๘๒.๐๐	๘๐.๓๓	๗๘.๘๓	๘๙.๙๔	๘๕.๕๕	๘๘.๕๐	๘๔.๑๙
รวมเฉลี่ย	๗๙.๕๖	๗๙.๓๗	๗๗.๐๔	๗๙.๕๙	๘๒.๑๓	๘๐.๓๕	๗๙.๖๗

แผนภูมิที่ ๑ แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖



ตารางที่ ๗ แสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับดีขึ้นไป
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมิน				ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
ป.๑	๗	-	-	๒	๕	๗	๑๐๐
ป.๒	๙	-	-	๑	๘	๙	๑๐๐
ป.๓	๑๘	-	-	๖	๑๒	๑๘	๑๐๐
ป.๔	๑๘	-	-	๓	๑๕	๑๘	๑๐๐
ป.๕	๑๑	-	-	-	๑๑	๑๑	๑๐๐
ป.๖	๑๐	-	-	๑	๙	๑๐	๑๐๐
รวม	๗๓	-	-	๑๓	๖๐	๗๓	๑๐๐

ตารางที่ ๘ แสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดีขึ้นไป
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมิน				ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
ป.๑	๗	-	-	-	๗	๗	๑๐๐
ป.๒	๙	-	-	-	๙	๙	๑๐๐
ป.๓	๑๘	-	-	-	๑๘	๑๘	๑๐๐
ป.๔	๑๘	-	-	-	๑๘	๑๘	๑๐๐
ป.๕	๑๑	-	-	-	๑๑	๑๑	๑๐๐
ป.๖	๑๐	-	-	-	๑๐	๑๐	๑๐๐
รวม	๗๓	-	-	-	๗๓	๗๓	๑๐๐

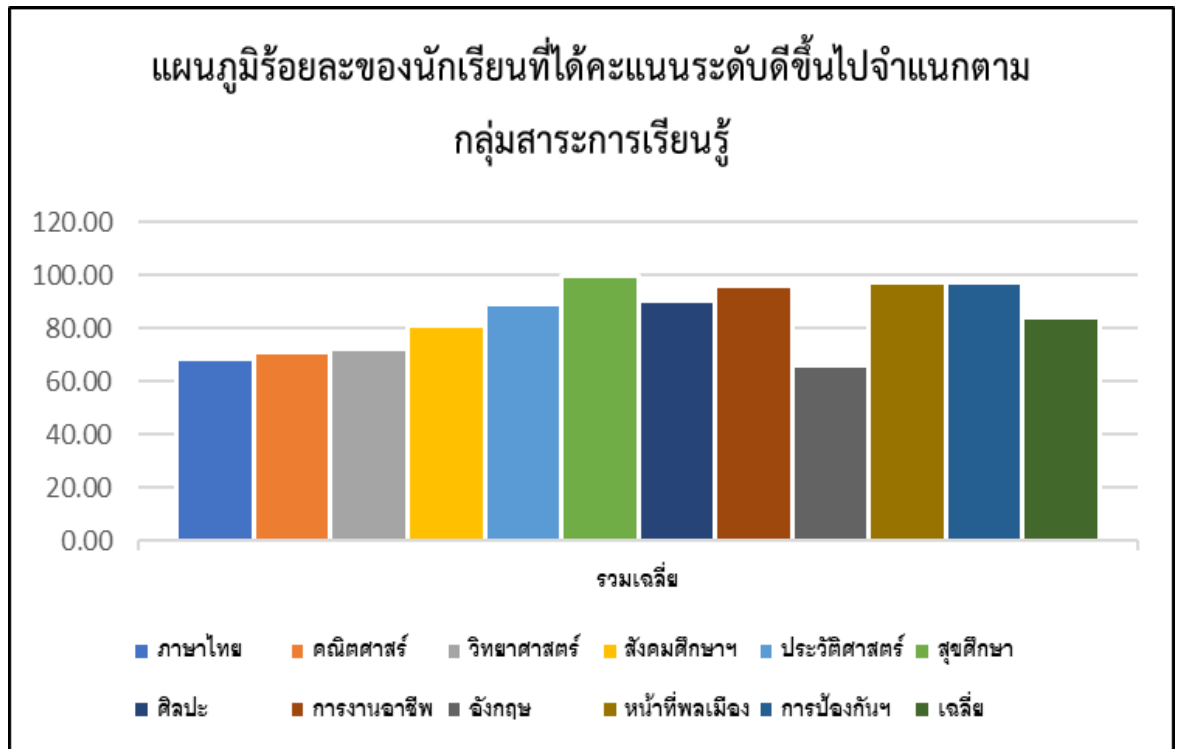
ตารางที่ ๙ ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ในระดับผ่านขึ้นไป

สมรรถนะสำคัญ	ร้อยละของนักเรียนในระดับผ่านขึ้นไป						รวมเฉลี่ย
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	
๑.ความสามารถในการสื่อสาร	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๒.ความสามารถในการคิด	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๓.ความสามารถในการแก้ปัญหา	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๔.ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๕.ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
รวม	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

ตารางที่ ๑๐ แสดงร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ ๓ ขึ้นไป ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วิชา	นร.ทั้งหมด	ร้อยละจำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป						เฉลี่ยร้อยละ
		ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	
ภาษาไทย	๗๓	๗	๙	๙	๑๒	๗	๖	๖๘.๔๙
คณิตศาสตร์	๗๓	๗	๗	๘	๑๓	๑๑	๖	๗๑.๒๓
วิทยาศาสตร์ฯ	๗๓	๗	๙	๑๑	๑๓	๗	๖	๗๒.๖๐
สังคมศึกษา	๗๓	๗	๙	๑๓	๑๒	๑๑	๗	๘๐.๘๒
ประวัติศาสตร์	๗๓	๗	๙	๑๓	๑๖	๑๑	๙	๘๙.๐๔
สุขศึกษาและพลศึกษา	๗๓	๗	๙	๑๘	๑๘	๑๑	๑๐	๑๐๐.๐๐
ศิลปะ ดนตรี	๗๓	๗	๙	๑๖	๑๖	๑๑	๗	๙๐.๔๑
การงานอาชีพ	๗๓	๗	๙	๑๖	๑๗	๑๑	๑๐	๙๕.๘๙
ภาษาอังกฤษ	๗๓	๔	๖	๑๑	๑๒	๘	๗	๖๕.๗๕
หน้าที่พลเมือง	๗๓	๗	๙	๑๖	๑๘	๑๑	๑๐	๙๗.๒๖
การป้องกันการทุจริต	๗๓	๗	๙	๑๖	๑๘	๑๑	๑๐	๙๗.๒๖
รวมจำนวน	๘๐๓	๗๔	๙๔	๑๔๗	๑๖๕	๑๑๐	๘๘	๘๔.๔๓

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ ๓ ขึ้นไป ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

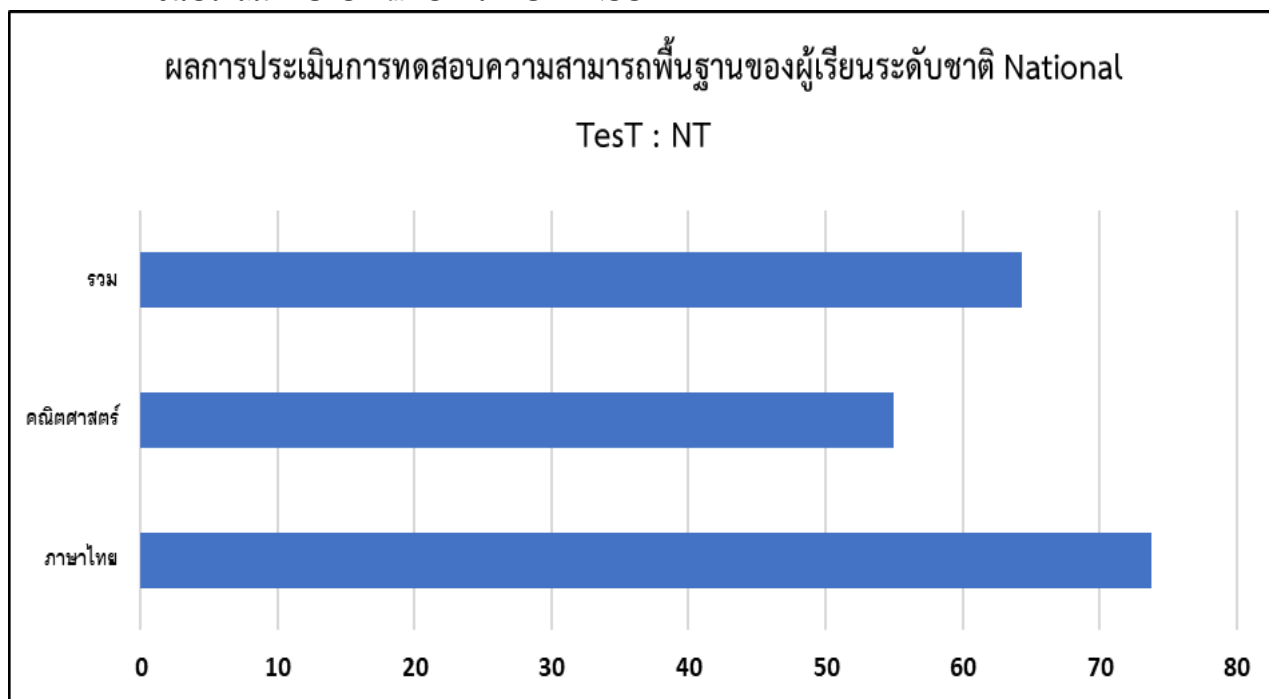


ผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียน

ตารางที่ ๑๑ ผลการทดสอบระดับชาติ NT ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับ	ความสามารถด้านภาษาไทย	ความสามารถด้านคณิตศาสตร์	เฉลี่ยรวม
ประเทศ	๕๕.๘๖	๔๙.๑๒	๕๒.๕๐
สพฐ.	๕๕.๓๓	๔๘.๘๑	๕๒.๐๗
จังหวัด	๖๓.๕๖	๕๖.๒๑	๕๙.๘๙
สพป.นค.๑	๗๔.๗๐	๖๖.๘๓	๗๐.๗๙
โรงเรียน	๗๓.๗๗	๕๕.๐๐	๖๔.๓๘

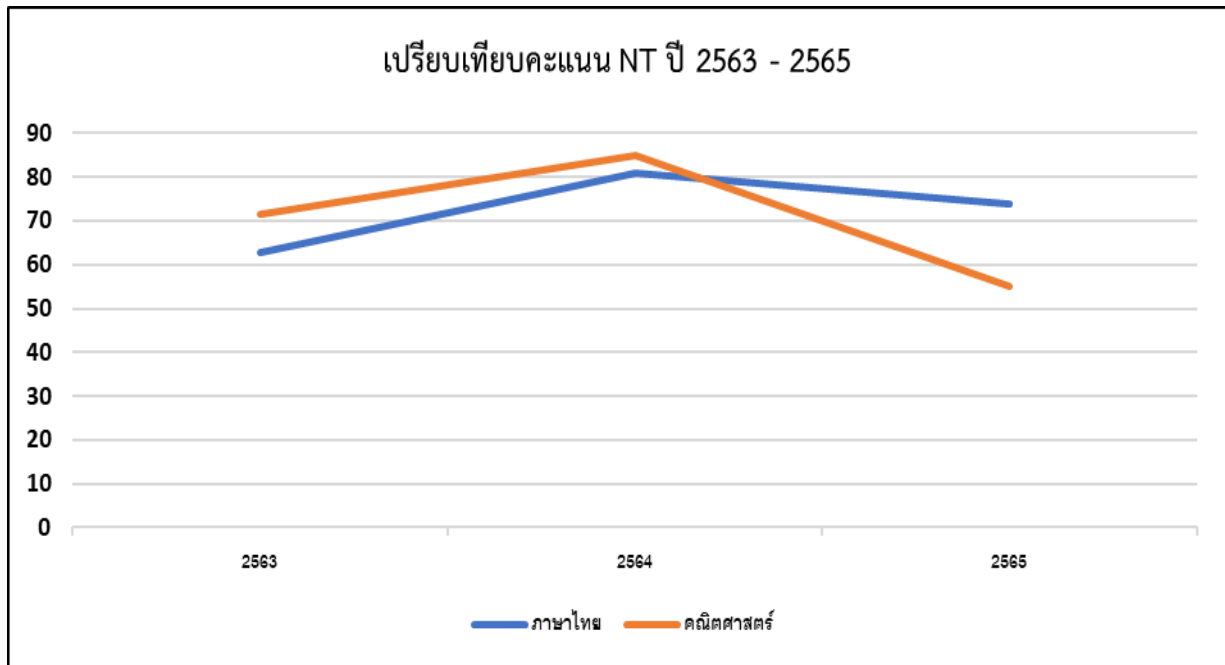
แผนภูมิที่ ๓ ผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖



ตารางที่ ๑๒ เปรียบเทียบผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ(National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

ระดับ	ด้านภาษาไทย		ด้านคณิตศาสตร์		เฉลี่ยรวม		พัฒนาการ
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
ประเทศ	๕๖.๑๔	๕๕.๘๖	๔๙.๔๔	๔๙.๑๒	๕๒.๘๐	๕๒.๕๐	
สพฐ.	๕๕.๔๘	๕๕.๓๓	๔๘.๗๓	๔๘.๘๑	๕๒.๑๑	๕๒.๐๗	
จังหวัด	๖๔.๙๓	๖๓.๕๖	๕๘.๖๔	๕๖.๒๑	๖๑.๗๙	๕๙.๘๙	
สพป.นค.๑	๗๑.๔๒	๗๔.๗๐	๖๕.๙๐	๖๖.๘๓	๖๘.๖๖	๗๐.๗๙	
โรงเรียน	๘๐.๙๖	๗๓.๗๗	๘๕.๐๖	๕๕.๐๐	๘๓.๐๑	๖๔.๓๘	

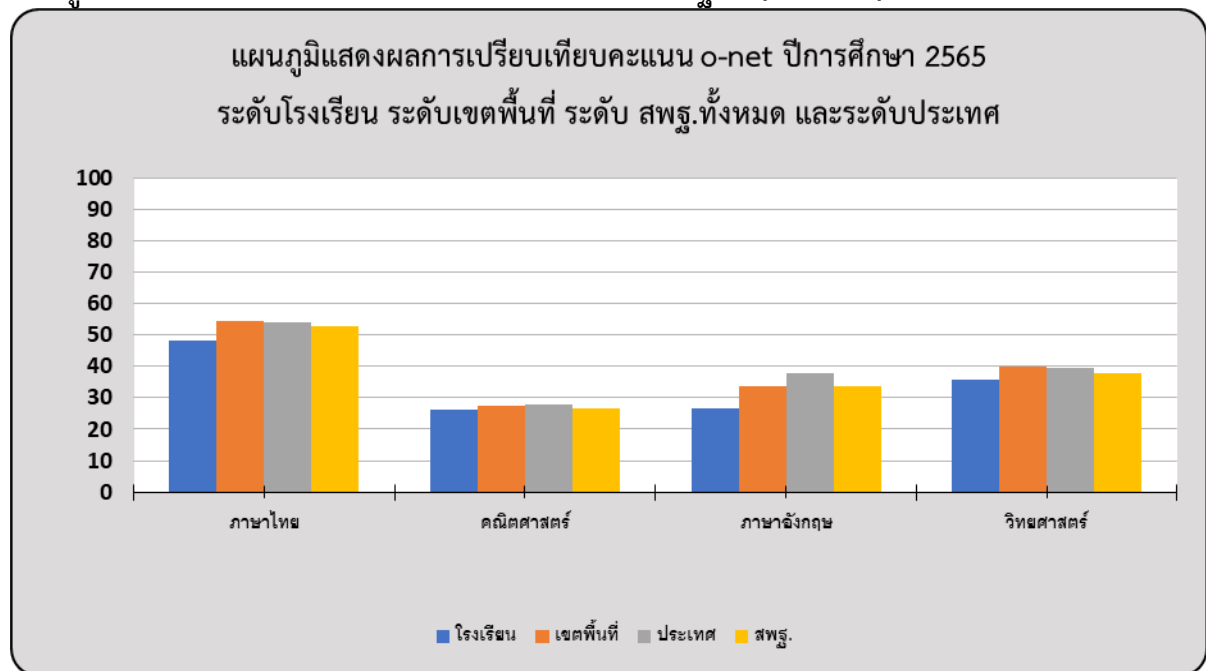
แผนภูมิที่ ๔ เปรียบเทียบผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕



ตารางที่ ๑๓ แสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (O - NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

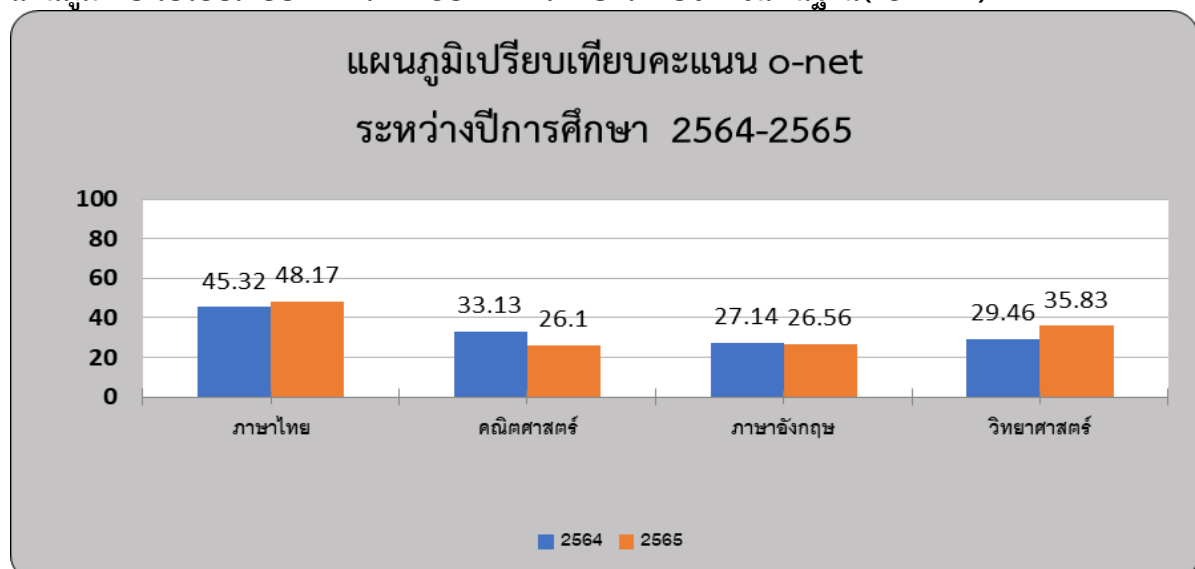
ระดับ/รายวิชา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ
คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน	๔๘.๑๗	๒๖.๑๐	๓๕.๘๓	๒๖.๕๖
คะแนนเฉลี่ยระดับ สพ.น.ค.๑	๕๔.๓๖	๒๗.๔๑	๓๙.๘๐	๓๓.๘๖
คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด	๕๒.๖๔	๒๖.๓๗	๓๘.๖๕	๓๔.๓๓
คะแนนเฉลี่ยสังกัด สพฐ.	๕๒.๘๐	๒๖.๕๒	๓๗.๙๐	๓๓.๕๗
คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	๕๓.๘๙	๒๘.๐๖	๓๙.๓๔	๓๗.๖๒

แผนภูมิที่ ๕ แสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (O - NET)

ตารางที่ ๑๔ เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รายวิชา	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ผลต่าง
ภาษาไทย	๔๕.๓๒	๔๘.๑๗	+๒.๘๕
คณิตศาสตร์	๓๓.๑๓	๒๖.๑๐	-๗.๐๓
วิทยาศาสตร์	๒๗.๑๔	๓๕.๘๓	+๘.๖๙
ภาษาอังกฤษ	๒๙.๔๖	๒๖.๕๖	-๒.๙๐

แผนภูมิที่ ๖ เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)





ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา



ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ ๓ ในประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่อง การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ และพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่าง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบสนองโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคตแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๕ รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยจะได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค ความปลอดภัย และมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจให้กับสังคมและผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดหลักการสำคัญในการประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังนี้

๑.สร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้กับสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานโดยบูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

๒.สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบ ต่อตนเอง องค์กร ประชาชน และประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็น มาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๓.ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ประกาศและแถลงนโยบายไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน และประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่นๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู

และบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามประเมินผลการดำเนินการ และแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนาและขยายผลต่อไป

๑.๒ เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๑.๔ เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพรสวรรค์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

๒.๓ พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

๒.๔ พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

๒.๕ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

๒.๖ จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลายและแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูงรวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

๒.๗ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

๒.๘ ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ให้มีรูปลักษณ์ที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น จูงใจ ให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิววิเคราะห์ของผู้เรียน หรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่

เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตร มาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพ ทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น

๔.๘ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๕ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลัก ในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

๖.๓ ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ

๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

๒.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ด้านความปลอดภัย

๑.๑ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๑.๒ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และวิถีวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

๒. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓-๖ ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

๒.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๒.๔ ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๒.๕ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคลเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษาให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูงมีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและ

วิทยาการอย่างยั่งยืนรวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓.๔ ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

๓.๕ พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิชาชีพ

๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้วัฒนธรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับเพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จุดเน้นที่ ๑ เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

จุดเน้นที่ ๒ เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแล ความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

จุดเน้นที่ ๓ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการ ที่ค้นพบจากการปึกหมุดบ้านเด็กพิการ ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

จุดเน้นที่ ๔ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะ และการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

จุดเน้นที่ ๕ จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐานควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้าง

วินัย ด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

จุดเน้นที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัด และประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

จุดเน้นที่ ๗ ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูงห่างไกล และถิ่นทุรกันดาร

จุดเน้นที่ ๘ มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

จุดเน้นที่ ๙ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒.๓ นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิสัยทัศน์

พัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ จัดการศึกษาอย่างปลอดภัยตามวิถีชีวิตใหม่ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน

พันธกิจ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาขั้นพื้นฐานให้ประชากรวัยเรียนทุกกลุ่มอายุได้รับการศึกษา อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

๓. จัดการศึกษาให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับความปลอดภัยจากภัยพิบัติ ภัยคุกคามทุกรูปแบบ เพื่อรองรับวิถีชีวิตใหม่

๔. พัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้มีทักษะที่เหมาะสม และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์

๕. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

๗. บริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานการบริหารการจัดการภาครัฐ โดยเน้นการมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนในเขตบริการทุกคนได้เข้ารับการศึกษามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพทั่วถึง เสมอภาค และพัฒนา สู่ความเป็นเลิศ

๒. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคนได้รับการพัฒนา ให้มีทักษะที่เหมาะสม

และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์

๔. หน่วยงานในสังกัดมีและใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ใช้ รวมทั้งผู้รับบริการ

๕. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖. หน่วยงานในสังกัดมีระบบการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานการบริหารการจัดการภาครัฐ โดยเน้นการมีส่วนร่วม

ผลสัมฤทธิ์

๑. ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย

๒. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม

๓. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีสมรรถนะที่เหมาะสมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ

๔. หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์หน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยและสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ

๒. สถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. สถานศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน

๒.๔ นโยบายโรงเรียนบ้านม่วง

๒.๔.๑ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของโรงเรียนบ้านม่วง

โรงเรียนบ้านม่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก โดยมีผลการวิเคราะห์ดังนี้

การวิเคราะห์ SWOT ของโรงเรียนบ้านม่วง	
จุดแข็ง (Strength) ๑. เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก มีการจัดองค์กรโครงสร้างและระบบการบริหารที่มีความคล่องตัวสูงไม่ซับซ้อน ๒. มีนโยบายและแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจนง่ายต่อการบริหาร ๓. โรงเรียนเป็นแหล่งศึกษาหาความรู้และให้คำปรึกษาแก่ชุมชนให้บริการการจัดกิจกรรมต่างๆ ทั้งชุมชนและหน่วยงานราชการ ๔. นักเรียนทุกคนในเขตบริการ ได้เข้ารับการศึกษานครบทุกคน ๕. โรงเรียนมีการส่งเสริมการฝึกทักษะอาชีพให้กับนักเรียน ๖. บุคลากรครูมืออาชีพ มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ๗. อาคารสถานที่ของโรงเรียนอยู่ในชุมชน ทำให้สามารถดูแล ได้อย่างทั่วถึง ๘. มีการนิเทศการดำเนินงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	จุดอ่อน (Weakness) ๑. นักเรียนมีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O – NET) คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ๒. นโยบายทางการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ทำให้การนำไปสู่การปฏิบัติไม่ต่อเนื่อง ๓. บุคลากรเป็นครูบรรจุใหม่ขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ต้องได้รับการกำกับ ดูแล และติดตาม ๔. ครูมีภาระงานมาก ทำให้จัดการเรียนการสอนได้ไม่เต็มที่ ๕. ทักษะกระบวนการจัดการเรียนการสอนของครูยังไม่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ๖. การปลูกจิตสำนึกด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมจากนักเรียนสู่ชุมชนยังดำเนินการได้น้อย
โอกาส (Opportunities) ๑. ชุมชนมีวิถีชีวิตที่เป็นเอกลักษณ์ของตัวเอง เป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. ชุมชนมีภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ได้ศึกษา ๓. ชุมชนมีการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๔. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐและเอกชนอย่างต่อเนื่อง ๕. โรงเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือของหน่วยงานในพื้นที่ใกล้เคียง ในการสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ	ภัยคุกคาม (Threats) ๑. ประชากรส่วนใหญ่ในชุมชนยังขาดความรู้ในการใช้เทคโนโลยี ๒. ประชากรมีอัตราเพิ่มขึ้น มีพื้นที่ทำการเกษตรอย่างจำกัด รายได้เฉลี่ยของครอบครัวในชุมชนไม่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต ๓. ประชากรส่วนใหญ่ขาดความรู้ในเรื่องการเมืองและกฎหมาย ๔. คนในชุมชนส่วนใหญ่มีการใช้สารเคมีในภาคการเกษตร

๒.๔.๒ แนวทางการพัฒนา

๑. โรงเรียนสามารถสร้างการดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียนและขยายผลสู่ชุมชน
๒. โรงเรียนสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือของหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ใกล้เคียง และชุมชนในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยว และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ชุมชนท้องถิ่นที่ตั้งของโรงเรียนมีวัฒนธรรม วิถีชีวิตที่เป็นเอกลักษณ์ และภูมิปัญญาท้องถิ่นสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ให้นักเรียนได้ศึกษา

๒.๔.๓ ทิศทางการจัดการศึกษาโรงเรียนบ้านม่วง

โรงเรียนบ้านม่วง กำหนดทิศทางการพัฒนา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) ที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามสภาพและบริบท ดังนี้

๒.๔.๔ วิสัยทัศน์ (Vision)

ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนบ้านม่วงจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนมีความรู้ คู่คุณธรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญและทักษะสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ครุมีอาชีพสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้บูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๔.๕ พันธกิจ (Mission)

- ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ข้อที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะและความสามารถเป็นมืออาชีพในการจัดการเรียนรู้บูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งเสริมชุมชนแห่งการเรียนรู้และการวิจัยในชั้นเรียน
- ข้อที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ มีความรู้คู่คุณธรรมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และได้รับการพัฒนาความสามารถเต็มตามศักยภาพของตน
- ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเป็นระบบได้มาตรฐาน และส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้เทคโนโลยีวัสดุอุปกรณ์อาคารสถานที่บรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๔.๖ เป้าหมาย (Goal)

- ข้อที่ ๑ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ข้อที่ ๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะและความสามารถเป็นมืออาชีพในการจัดการเรียนรู้บูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งเสริมชุมชนแห่งการเรียนรู้และการวิจัยในชั้นเรียน
- ข้อที่ ๓ ผู้เรียนมีทักษะสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ มีความรู้คู่คุณธรรมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และได้รับการพัฒนาความสามารถเต็มตามศักยภาพของตน
- ข้อที่ ๔ โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบได้มาตรฐาน และส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้เทคโนโลยีวัสดุอุปกรณ์อาคารสถานที่บรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๔.๗ ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

- ๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะและความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ
- ๓. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
- ๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเป็นระบบได้มาตรฐาน
- ๕. เสริมสร้างความโดดเด่นด้านอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

๒.๔.๘ ยุทธศาสตร์การพัฒนสถานศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (Strategy)
๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑. พัฒนานักเรียนมีความรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. ส่งเสริมนักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ๓. พัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะตามหลักสูตรกำหนด ๔. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยี
๒. ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะและความสามารถความเป็นมืออาชีพในการจัดการเรียนรู้ส่งเสริมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้และการวิจัยในชั้นเรียน	๕. พัฒนาบุคลากรมีความรู้ ครูมืออาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๖. พัฒนาครูมีความรู้ด้านการจัดการรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๓. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ มีความรู้คู่คุณธรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และได้รับการพัฒนาความสามารถเต็มตามศักยภาพของตน	๗. ส่งเสริมนักเรียนมีความรู้งานทักษะอาชีพตามความถนัดและความสนใจ ๘. ส่งเสริมนักเรียนให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของตน ๙. ส่งเสริมนักเรียนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน
๔. ส่งเสริมให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบได้มาตรฐาน และส่งเสริมพัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนรู้เทคโนโลยีวัสดุอุปกรณ์อาคารสถานที่บรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๑๐. ส่งเสริมผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ๑๑. พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๔.๙ ค่านิยมองค์กร

องค์กรที่มีชีวิตพร้อมจิตเอื้ออาทรมีอาภรณ์คือความขยันใจดีมั่นหลักคุณธรรม

๒.๔.๑๐ การนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษา ของโรงเรียนบ้านม่วง ภายในระยะเวลา ๕ ปี คือ ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์การศึกษาชาติ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นกรอบการดำเนินงาน

ในการดำเนินงานตามกรอบทิศทางการดำเนินงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาของแผนพัฒนาการศึกษา แห่งชาติ นอกจากดำเนินงานภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาลที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีความรับผิดชอบ และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อบังเกิดผลอันพึงประสงค์ต่อการพัฒนาการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม ควรจะต้องสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงในการพัฒนาระหว่างสถานศึกษาทั้งในสังกัดและนอกสังกัด ในเขตบริการ ท้องถิ่น ชุมชน เพื่อนำแผนสู่การปฏิบัติ ให้เป็นไปตามกรอบทิศทางการดำเนินงานและมาตรการที่กำหนดไว้

นอกจากนี้หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษา บุคลากรในสังกัด รับทราบ ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ ที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่กับกลไกการส่งเสริมฯ สนับสนุนการดำเนินงานตามกรอบ ทิศทางที่กำหนดไว้ในแผนฯ

ในการบริหารแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สู่การปฏิบัติ โรงเรียน บ้านม่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กระบวนการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ

๑. ความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานที่ต้องการจัดทำโครงการต่างๆ ตามแผนการพัฒนาศึกษา กับ แผนปฏิบัติการประจำปี

๒. แนวทางการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเพื่อให้การนำแผนพัฒนาสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม

๒.๑ การติดตามความก้าวหน้าประจำปี เป็นการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ กรณีเป็น โครงการต่อเนื่อง เพื่อตรวจสอบผลงานที่เกิดขึ้นจริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด อันนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุง แก้ไข เป้าหมายและกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสมต่อไป

๒.๒ การประเมินผลระยะครึ่งปี เป็นการประเมินผลในช่วงกลางปี เพื่อทบทวนผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย หรือปรับเปลี่ยนกิจกรรม ให้มีความเหมาะสม

๒.๓ การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ เป็นการประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาฯ และ แผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อสรุปผลการปฏิบัติการและผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น ตลอดช่วงเวลา ๑ ปี ที่ผ่านมา

๒.๔ การสื่อสารทิศทางองค์กรทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก จุดเน้นการพัฒนาตัวชี้วัด และเป้าหมายการบริหาร ให้หน่วยงาน บุคลากรทุกระดับได้เรียนรู้ และเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง

๒.๕ จัดโครงสร้าง กระบวนการทำงาน และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ทั้งเจ้าภาพหลัก เจ้าภาพรอง และผู้สนับสนุน พร้อมกำหนดบทบาทความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

๒.๖ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๗ สร้างกลไกการขับเคลื่อนและตรวจสอบสาธารณะ โดยการจัดทำรายงานประจำปี เพื่อเปิดเผยและแสดงให้เห็นถึงสารสนเทศเกี่ยวกับผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ

๒. เป้าหมายการนำแผนสู่การปฏิบัติ

เมื่อสิ้นสุดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนบ้านม่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย เขต ๑ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ

ข้อที่ ๑ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อที่ ๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะและความสามารถความเป็นมืออาชีพในการจัดการเรียนรู้บูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งเสริมชุมชนแห่งการเรียนรู้และการวิจัยในชั้นเรียน

ข้อที่ ๓ ผู้เรียนมีทักษะสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ มีความรู้คู่คุณธรรมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และได้รับการพัฒนาความสามรถเต็มตามศักยภาพของตน

ข้อที่ ๔ โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบได้มาตรฐาน และส่งเสริมพัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนรู้เทคโนโลยีวัสดุอุปกรณ์อาคารสถานที่บรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การบริหารแผนพัฒนาการศึกษาสู่การปฏิบัติ ต้องคำนึงถึงปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลถึงการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติให้ประสบผลสำเร็จ ซึ่งได้แก่

๑. บทบาทของผู้นำ (Leadership)

๒. องค์กรมุ่งเน้นที่ยุทธศาสตร์ (Organization must focus on strategy)

๓. การสื่อสารและถ่ายทอดยุทธศาสตร์ (Translate and communicate) องค์กรไปในทิศทางเดียวกัน (Alignment)

๔. ทุกคนมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อยุทธศาสตร์ (Accountability of strategic performance at all levels) ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์กับโครงการและงบประมาณ (Linkage strategy to project and budget)

๑. วัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสม (Right Culture)

๒. กระบวนการและกิจกรรมที่เหมาะสม (Right Processes)

๓. บุคลากรที่เหมาะสม (Right People)

๔. ระบบการจูงใจที่เหมาะสม (Motivation)

การนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนบ้านม่วง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สู่การปฏิบัติ ได้กำหนด งบประมาณ และเงื่อนไข ปัจจัยสู่ความสำเร็จ ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย

โรงเรียนบ้านม่วง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ระดับการศึกษาปฐมวัย

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน	กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างพัฒนาการด้านร่างกายเด็ก กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างพัฒนาการด้านอารมณ์ และจิตใจ เด็กกลยุทธ์ที่ ๓ เสริมสร้างพัฒนาการด้านสังคมเด็ก กลยุทธ์ที่ ๔ เสริมสร้างพัฒนาการด้านสติปัญญาเด็ก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหารให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างโอกาสในการเข้ารับการศึกษาและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างวัฒนธรรมและสังคมแห่งการเรียนรู้	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาสถานศึกษาให้มีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างความโดดเด่นด้านอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาสถานศึกษาให้มีผลการจัดการศึกษา บรรลุบรรลุเป้าหมายตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และจุดเน้นของการศึกษาปฐมวัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ จัดมาตรการส่งเสริมเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม ประเพณีของไทย

ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
โรงเรียนบ้านม่วง ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน	๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการอ่าน เขียนการสื่อสารและคิดคำนวณ ๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะในการแก้ปัญหา ๓. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีพัฒนานวัตกรรม ๔. ส่งเสริมผู้เรียนให้รักการทำงานและมีทักษะอาชีพเบื้องต้น ๕. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม มีค่านิยมที่ดีและมีภาวะผู้นำ ๖. พัฒนาผู้เรียนให้มีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการศึกษา	๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล ๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ๓. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ๔. สร้างโอกาสในการรับการศึกษาและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างวัฒนธรรมและสังคมแห่งการเรียนรู้	๑. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ๒. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างความโดดเด่นด้านอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑. ส่งเสริมผู้เรียนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ ๒. ส่งเสริมนักเรียนให้นำแนวคิด ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การดำเนินชีวิตอย่างยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ จัดมาตรการส่งเสริมเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา	๑. ส่งเสริมผู้เรียนให้มินิรักการอ่านและสร้างให้เป็นวัฒนธรรมคุณภาพ ๒. สนับสนุนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ๓. สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมประเพณีไทย



คำสั่งโรงเรียนบ้านม่วง

ที่ / ๒๕๖๘

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียนบ้านม่วง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับแผนการศึกษาชาติ ๒๐ ปี และนโยบายของรัฐบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง และ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑)-(๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียนบ้านม่วง ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|---------------------|------------------|
| ๑. นางบุษราคัม อุตตะวาปี | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอริญญา บรรณกิจ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจิรภา อาคม | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมณฑกานต์ ปุ่งเสนห์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นายคมลิจิต นามไว | ครู | เลขานุการ |
| ๖. นางสาวชฎาพร สิงห์รักษ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

(นางบุษราคัม อุตตะวาปี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง



ส่วนที่ ๓

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม



ส่วนที่ ๓

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

กรอบวงเงินการตั้งจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) โรงเรียนบ้านม่วง

จากปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คงเหลือ ๑๕๒,๐๔๔.๐๔ บาท

งบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑๙,๗๗๘ บาท

รายการ	จำนวนนักเรียน	จัดสรร/ปี	เป็นเงิน	หมายเหตุ
เงินคงเหลือยกมา			๑๕๒,๐๔๔.๐๔	๔๐๐,๗๖๘.๐๔
เงินอุดหนุนรายหัวก่อนประม	๓๗	๑,๙๗๒	๗๒,๙๖๔	
เงินอุดหนุนรายหัวประม	๖๕	๒,๒๐๔	๑๔๓,๒๖๐	
เพิ่มรายหัวตามมติครม.(นร.ไม่เกิน ๑๒๐คน)	๖๕	๕๐๐	๓๒,๕๐๐	
เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน				
เงินค่าหนังสือเรียน ยอดยกมา			๑,๕๔๑	๕๖,๖๐๕
- ก่อนประม	๓๗	๒๐๐	๗,๔๐๐	
- ประถมศึกษาปีที่ ๑	๙	๖๕๖	๕,๙๐๔	
- ประถมศึกษาปีที่ ๒	๗	๖๕๐	๔,๕๕๐	
- ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๖	๖๕๓	๑๐,๔๔๘	
- ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๐	๗๐๗	๗,๐๗๐	
- ประถมศึกษาปีที่ ๕	๕	๘๔๖	๔,๒๓๐	
- ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๘	๘๕๙	๑๕,๔๖๒	
เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ก่อนประม	๓๗	๓๒๕	๘,๔๕๐	๓๘,๐๕๐
ประม	๖๕	๔๐๐	๒๙,๖๐๐	
เงินค่าอุปกรณ์การเรียน ก่อนประม	๓๗	๒๙๐	๗,๕๔๐	๔๐,๑๐๐
ประม	๖๕	๔๔๐	๓๒,๕๖๐	
ยอดยกมา			๒๕,๙๘๓	๗๙,๖๗๘
เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ก่อนประม	๓๗	๔๙๐	๑๘,๑๓๐	
ประม	๖๕	๕๔๗	๓๕,๕๕๕	
เงินค่าอาหารกลางวัน	๑๐๒	๒๔	๔๘๙,๖๐๐	๒๐๐ วัน
เงินรายได้สถานศึกษา	-		๑๕,๐๐๐+	๕๑,๐๐๐
อบต. + อบจ. + มูลนิธิ			๖,๐๐๐+	
			๑๐,๐๐๐+	
			๒๐,๐๐๐	
รวมงบประมาณเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน+รายได้สถานศึกษา			๕๔๐,๖๐๐	
รวมงบประมาณจัดการศึกษา รายหัว + เงินเพิ่ม + ยอดยกมา			๔๐๐,๗๖๘.๐๔	
งบอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (เรียนฟรี)			๒๑๔,๔๓๓	
รวมทั้งสิ้น			๑,๑๕๕,๘๐๑.๐๔	

การจัดแบ่งงบประมาณปี ๒๕๖๘

แผนงาน	สัดส่วนร้อยละ	จำนวนเงิน โรงเรียนบ้านม่วง
งบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว+ เงินเพิ่ม+ยอดยกมา		๔๐๐,๗๖๘.๐๔
ค่าสาธารณูปโภค	-	๖๘,๘๐๐.๐๔
-บริหารวิชาการ	๖๐	๑๙๙,๑๘๐
-บริหารงบประมาณ	๕	๑๖,๓๐๐
-บริหารงานบุคคล	๒๐	๖๖,๓๙๓
-บริหารทั่วไป	๑๕	๔๙,๗๙๕
อาหารกลางวัน	-	๔๘๙,๖๐๐
ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนขาดแคลน	-	
เงินรายได้สถานศึกษา	-	๕๑,๐๐๐
นโยบายเรียนฟรี	-	
- หนังสือเรียน		๖๒,๔๓๗
- อุปกรณ์การเรียน		๔๐,๑๐๐
- เครื่องแบบนักเรียน		๓๘,๐๕๐
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๘๓,๖๙๔
ลูกเสือ/เนตรนารี		
ค่ายวิชาการ/คุณธรรม		
ทัศนศึกษา		
ICT		

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ปี ๒๕๖๘ โรงเรียนบ้านม่วง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	กลยุทธ์ที่ ผู้รับผิดชอบ
งานบริหารวิชาการ (ประมาณร้อยละ ๖๐)		๑๙๙,๑๘๐	
๑	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ -พัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องเรียนคุณภาพ -กิจกรรมจัดการเรียนรู้สอดคล้องมาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตร -ส่งเสริมความสามารถด้านศิลปะและนาฏศิลป์ -จัดป๋ายนิเทศ ส่งเสริมความรู้ ประชาสัมพันธ์	๑๖,๐๐๐ ๗,๕๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๕,๐๐๐	(อภิเดช) (อภิเดช) (อรัญญา) (คมลิต,อภิเดช) (มณฑกานต์)
๒	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร่วมกับ อบจ. -ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้อัตระดับชาติ RT/NT/O-NET พัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัย -การแข่งขันทักษะวิชาการนักเรียน (สภารัตน์,ปวีณา) -สื่อการเรียนการสอน (สภารัตน์,ปวีณา) -บ้านวิทยาศาสตร์น้อย (สภารัตน์,ปวีณา,จีรภา) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับประถมศึกษา -การแข่งขันทักษะวิชาการนักเรียน -สื่อการเรียนการสอน -โรงเรียนจัดการเรียนรวม - กิจกรรมการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน	๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๘,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑๐,๙๘๐	กลยุทธ์ที่ ๑ (อรัญญา, อภิเดช) กลยุทธ์ที่ ๓ (สภารัตน์ ,ปวีณา) กลยุทธ์ที่ ๑ (สภารัตน์ ,ปวีณา) กลยุทธ์ที่ ๓ นายอภิเดช กลยุทธ์ที่ ๓ (อภิเดช) (อรัญญา) กลยุทธ์ที่ ๓ (สุธิศา) (อภิเดช)
๓	โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๕,๐๐๐	(มณฑกานต์ ,ชนิษฐา)
๔	พัฒนาห้องสมุด (ณัชชา) โครงการพัฒนาการอ่านและการเขียน	๕,๐๐๐	กลยุทธ์ที่ ๕ สุธิศา กลยุทธ์ที่ ๒ มณฑกานต์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	กลยุทธ์ที่ ผู้รับผิดชอบ
๕	พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา <i>(อริยัญญา, อภิเดช, ระพีพัฒน์)</i> ๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๒. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ ๓. จัดทำและดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ๔. ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา ๕. ประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด ๖. รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี ๗. พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง พัฒนางานวิชาการ ๑. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (<i>สมภารรัตน์, อภิเดช</i>) ๓. นิเทศภายใน ๔. การวัดผล ประเมินผล ๕. วิจัยในชั้นเรียน (<i>ระพีพัฒน์</i>)	๕,๐๐๐	
๖	ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง -ปลูกผักสวนครัว และผลไม้ -เลี้ยงสัตว์	๘,๐๐๐	จักรภาพ ชนิษฐา
๗	เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน โรงเรียนวิถีพุทธ “คุณธรรมนำความรู้” ส่งเสริมและพัฒนางานกิจกรรมนักเรียน -โครงการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์โรงเรียนวิถีพุทธ (๓,๐๐๐) -ค่ายคุณธรรม (๗,๐๐๐) -สวดมนต์ นั่งสมาธิ อบรมคุณธรรม -บันทึกความดี -วันสำคัญ (๔,๐๐๐) -กลุ่มสีทำความสะอาด (จักรภาพ) (๕,๐๐๐) -สหกรณ์ร้านค้า (<i>อภิเดช, ชนิษฐา, ณัฏฐา</i>)	๑๙,๐๐๐	กลยุทธ์ที่ ๒ (<i>คมลิจิต, อภิเดช, ชนิษฐา</i>)
๘	โรงเรียนพระราชรัฐ (ชนิษฐา)	ตามงบจัดสรร	กลยุทธ์ที่ ๑ นส.ชนิษฐา
๑๐	โครงการโรงเรียนสุจริต (คมลิจิต) -บริษัทสร้างการดี -หนังสือเล่มเล็ก -กิจกรรมถอดบทเรียน (Best practice)	๖,๗๐๐	นายคมลิจิต
๑๑	ส่งเสริมเรียนรู้วิชาประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และประชาธิปไตย	๓,๐๐๐	นายคมลิจิต

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	กลยุทธ์ที่ ผู้รับผิดชอบ
๑๒	โครงการโรงเรียนเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (อริยัญญา,อภิเดช,ระพีพัฒน์) -เปิดบ้านวิชาการ	๑๘,๐๐๐	นายอภิเดช
๑๓	ส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (จิรภา,อรรธรรม) -กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	๑๐,๐๐๐	กลยุทธ์ที่ ๓ นส. จิรภา
งานบริหารงบประมาณ (ร้อยละ ๕)		๑๖,๓๐๐	
๑๒	โครงการบริหารจัดการงบประมาณ -พัฒนาระบบงานการเงิน -พัฒนาระบบงานบัญชี -พัฒนาระบบงานพัสดุ -พัฒนาระบบงานธุรการ -จัดซื้อวัสดุสำนักงาน		กลยุทธ์ที่ ๕ (มณฑกานต์ ,ณัชชา ,อรรธรรม, จักรภพ)
งานบริหารบุคคล (ร้อยละ ๑๘)		๖๖,๓๘๓	
๑๕	พัฒนาศักยภาพบุคลากร -ศึกษาดูงาน -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๖๖,๓๘๓	กลยุทธ์ที่ ๔ (จิรภา,คมลิจิต)
งานบริหารทั่วไป (ร้อยละ ๒๐)		๔๙,๗๙๕	
๑๖	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ -ฟ.ฟันสวย ยิ้มใส -ว่ายน้ำเพื่อชีวิต -ส่งเสริมความสามารถด้านกีฬาต้านยาเสพติด	๓,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐	กลยุทธ์ที่ ๕ (จักรภพ, สภารัตน์ ,ปวีณา)
๑๗	บริการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	ตามงบจัดสรร	กลยุทธ์ที่ ๓ นส.ณัชชา
๑๘	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน -บริการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (ตามงบจัดสรร) -โฮมรูม-การประเมิน SDQ -การคัดกรองนักเรียน-ติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน -ประวัตินักเรียนรายบุคคล -เยี่ยมบ้านนักเรียน-ส่งเสริมทุนการศึกษา		กลยุทธ์ที่ ๓ สุธิดา
๑๙	เสริมสร้างความร่วมมือในการพัฒนา -ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน - กิจกรรมชุมชน ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	๑,๐๐๐	กลยุทธ์ที่ ๕ นส.มณฑกานต์
๒๐	โครงการปรับปรุงอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม “นำดู นำ อยู่ นำเรียน (คมลิจิต) -ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียน -ซ่อมแซมอาคารเรียน/อาคารประกอบ	๒๘,๗๙๕	กลยุทธ์ที่ ๖ นายคมลิจิต

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	กลยุทธ์ที่ ผู้รับผิดชอบ
๒๑	จัดบริการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	ตามงบจัดสรร	กลยุทธ์ที่ ๓ นางสาวชนิษฐา
งานตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ อย่างมีคุณภาพ		๗๙,๖๗๘	
๒๒	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เต็มศักยภาพผู้เรียน -ค่ายวิชาการ	๑๖,๐๐๐	กลยุทธ์ที่ ๓ นส.อริญญา
๒๓	หนังสือพิมพ์เรียนและแบบฝึกหัด	๖๒,๔๓๗ (ตามงบจัดสรร)	กลยุทธ์ที่ ๓ นายจักรภาพ
๒๔	ส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยี	๖,๖๗๘	กลยุทธ์ที่ ๑ นายคมลิจิต
๒๕	จัดบริการเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	๔๐,๑๐๐ (ตามงบจัดสรร)	กลยุทธ์ที่ ๓ นส.ณัชชา
๒๖	จัดบริการเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	๓๘,๐๕๐ (ตามงบจัดสรร)	กลยุทธ์ที่ ๓ นส.ณัชชา
	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (จักรภาพ) ๑.ชุมนุม ๒.ลูกเสือ-เนตรนารี ๓.แนะแนว ๔.สภานักเรียน ๕.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๒,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	
๒๗	ทัศนศึกษา (คมลิจิต,สภารัตน์)	๓๕,๐๐๐	กลยุทธ์ที่ ๓ นายคมลิจิต นางสาวสภารัตน์



รายละเอียด

แผนงานโครงการและกิจกรรม

๑. แผนงานบริหารวิชาการ

๑.งาน/โครงการ	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒.งาน/โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๓.งาน / โครงการ	พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๔.งาน / โครงการ	พัฒนาห้องสมุด
๕.งาน / โครงการ	การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๖.งาน / โครงการ	เสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
๗.งาน / โครงการ	บ้านวิทยาศาสตร์น้อย
๘.งาน / โครงการ	โรงเรียนประชารัฐ
๙.งาน / โครงการ	เรียนรู้อิโหน่อิเหน่ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๐.งาน / โครงการ	โรงเรียนเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้
๑๑.งาน / โครงการ	บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

งาน/โครงการ	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์	สพป.หนองคาย เขต ๑ ที่ ๒, ๔ โรงเรียนบ้านม่วง ที่ ๑, ๓
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑, ๓ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑, ๓ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานการศึกษาพิเศษ มาตรฐานที่ ๑, ๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านม่วง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอภิเดช ธิตะปัน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้คิดได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆอย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้ ทั้งนี้ ครูและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับ บิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่ายเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ ให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอน ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา ต้องประเมินผู้เรียนตามสภาพจริงอย่างหลากหลายวิธี

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้แผนการจัดการเรียนรู้อย่างครอบคลุมและบูรณาการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การแสวงหาและรวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่อฝึกฝนและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Output)

ด้านปริมาณ

ครูร้อยละ ๗๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
นักเรียนร้อยละ ๗๐ สามารถค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง
นักเรียนร้อยละ ๗๐ ได้รับการฝึกฝนและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านม่วง ตาดเสริม และวังมน มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมตามศักยภาพ

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

ครูโรงเรียนบ้านม่วงมีการจัดการเรียนรู้ที่ครอบคลุมและบูรณาการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และผู้เรียนโรงเรียนบ้านม่วง ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้รับการพัฒนาฝึกฝนเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

- ๔.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- ๔.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา
- ๔.๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปในการพัฒนาโครงการฯ
- ๔.๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๔.๒ ขั้นดำเนินการ (D)

- ๔.๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
- ๔.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการฯ

วัตถุประสงค์ข้อที่ ๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้แผนการจัดการเรียนรู้อย่างครอบคลุมและบูรณาการ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑) กิจกรรมการจัดทำแผนการเรียนรู้

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - แผนบูรณาการคุณธรรมนำความรู้และสอดแทรกปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - แผนการเรียนรู้ใช้กระบวนการคิด • ด้วยการตั้งคำถาม • โดยใช้แผนที่ความคิด • ให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน • ให้บันทึกการเรียนรู้ - แผนการเรียนรู้เชิงอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น
๒.จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจและความถนัดของผู้เรียน - ศึกษาพัฒนาการของผู้เรียน - สำรวจความต้องการรูปแบบการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น
๓.ใช้เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น
๔.ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น
๕.นิเทศ ติดตาม ประเมินผล	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ และ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๙	คณะกรรมการนิเทศ

๒) กิจกรรมการสอนแบบโครงงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ประชุมครู	พ.ค. ๒๕๖๘	ผู้บริหาร/ครู
๒.จัดส่งครูเข้ารับการศึกษาดูงาน	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น

๓.จัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น
๔.จัดทำโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น/นักเรียน
๕.ติดตาม ประเมินผล	ต.ค.๒๕๖๘,มี.ค.๒๕๖๙	คณะกรรมการ

วัตถุประสงค์ข้อที่ ๒ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การแสวงหาและรวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑) กิจกรรมจัดตกแต่ง พัฒนาห้องเรียน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผน	๑-๑๖ พ.ค.๒๕๖๘	ครูผู้สอน
๒. จัดซื้อ/จ้าง วัสดุสำหรับตกแต่งห้องเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๘	ครูประจำชั้น
๓. ดำเนินการโดยความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น/นักเรียน
๔. นิเทศ ติดตาม ประเมิน	ตุลาคม ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๙	คณะกรรมการ

๒) กิจกรรมการใช้แหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่น

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.สำรวจแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	๑-๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘	ครูประจำชั้น
๒.จัดทำข้อมูลสารสนเทศแหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๘	/ครูประจำชั้น
๓.ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น
๔.บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น
๕.สรุปผลการใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ และ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๙	ฝ่ายวิชาการ
๖.นิเทศ ติดตาม ประเมินผล	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ และ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๙	คณะกรรมการนิเทศ

วัตถุประสงค์ข้อที่ ๓ เพื่อฝึกฝนและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

๑) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและเข้าใจผู้เรียนรายบุคคล

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.จัดทำแฟ้มข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล	๑-๑๖ พ.ค.๒๕๖๘	ครูประจำชั้น
๒.จัดทำแฟ้มข้อมูลพัฒนาการทุกด้าน - ด้านร่างกาย - ด้านอารมณ์ - ด้านสังคม/เศรษฐกิจ/การคุ้มครอง - ด้านสติปัญญา	๑-๑๐ พ.ค.๒๕๖๘	ครูประจำชั้น
๓.สรุปข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลและรายชั้น	๑๕-๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๘	ครูประจำชั้น

๔.จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นปัจจุบันและการใช้ข้อมูลในการพัฒนาผู้เรียน - กิจกรรมซ่อมเสริม - กิจกรรมกลุ่มสนใจ - กิจกรรมโฮมรูม - กิจกรรมแนะแนวการศึกษาและอาชีพ - กิจกรรมห้องสมุด - กิจกรรมอื่นๆ	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น
๕.นิเทศ ติดตาม ประเมินผล	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ และ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๙	คณะกรรมการนิเทศ

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

เจ้าของโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

๔.๔ ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

- ๔.๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ
- ๔.๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

๕. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

- ๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนบ้านม่วง
- ๕.๒ คณะครูโรงเรียนบ้านม่วง
- ๕.๓ นักเรียนโรงเรียนบ้านม่วง
- ๕.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านม่วง
- ๕.๕ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านม่วง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๘- มีนาคม ๒๕๖๙

๗. สถานที่

โรงเรียนบ้านม่วง ตำบลบ้านม่วง อำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑) ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๒) ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๓) ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ		เม.ย. ๒๕๖๘	อภิตเดชและคณะ

๔) จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร			
ขั้นดำเนินการ (D) ๑) ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒) ดำเนินงานตามโครงการฯ			อภิเดช อรัญญา มณฑกานต์
๒.๑ กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องเรียนคุณภาพ	๑๖,๐๐๐		
๒.๒ กิจกรรมการจัดการเรียนรู้สอดคล้องมาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตร	๗,๕๐๐		
๒.๓ กิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านศิลปะและนาฏศิลป์	๑๒,๐๐๐		
๒.๔ กิจกรรมจัดป้ายนิเทศ ส่งเสริมการเรียนรู้ประชาสัมพันธุ์	๕,๐๐๐		
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) เจ้าของโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการได้กำหนด			อภิเดชและ คณะ
ขั้นประเมินและรายงานผล (A) ๑) สรุปประเมินโครงการฯ ๒) จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร		มี.ค. ๒๕๖๙	อภิเดช
รวมงบประมาณ เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ รวมทั้งสิ้น	๔๐.๕๐๐		

๙. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output) ด้านปริมาณ ครูร้อยละ ๗๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นักเรียนร้อยละ ๗๐ สามารถค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง นักเรียนร้อยละ ๗๐ ได้รับการฝึกฝนและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ	การนิเทศภายใน / สังเกต	- แผนการเรียนรู้ - ทะเบียนชื่อ - แบบทดสอบ - ผลงานนักเรียน - รายงานผลการปฏิบัติงาน - แบบสังเกต

ด้านคุณภาพ นักเรียนโรงเรียนบ้านม่วง มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมตามศักยภาพ	การนิเทศภายใน	- แบบทดสอบ - ผลงานนักเรียน - รายงานผลการปฏิบัติงาน
ผลลัพธ์ (Outcomes) ครูโรงเรียนบ้านม่วงมีการจัดการเรียนรู้ที่ครอบคลุมและบูรณาการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และผู้เรียนโรงเรียนบ้านม่วง ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้รับการพัฒนาฝึกฝนเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	การนิเทศภายใน	- ปพ.ต่างๆ - รายงานผลการปฏิบัติงาน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายอภิเดช ธิตะปัน)

ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านม่วง

๑๒. การอนุมัติโครงการ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิริศักดิ์ ธนะภูมิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

งาน/โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์	● สพป.หนองคาย เขต ๑ ที่ ๒ ● โรงเรียนบ้านม่วง ที่ ๑
สนองมาตรฐานการศึกษา	● ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ ● ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ● ระดับการศึกษาคุณวุฒิการศึกษาพิเศษ มาตรฐานที่ ๑
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านม่วง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอรรณญา บรรณกิจ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล (Background of Ration Criteria)

จากการสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (RT NT และ O-NET) ปี ๒๕๖๘ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียนบ้านม่วง บ้านวังมน และบ้านตาดเสริม ยังมีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับจังหวัด ระดับสำนักงานเขตพื้นที่และระดับประเทศในบางกลุ่มสาระการเรียนรู้

และจากผลการประเมินภายนอกรอบที่สาม ของ สมศ. ได้รับข้อเสนอแนะด้านนักเรียนว่า ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ตามความเหมาะสมและควรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร โดยครูควรจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในการค้นหาข้อมูลความรู้จากการอ่านเพิ่มขึ้น ฝึกทักษะในการสังเกตและจดบันทึกการเรียนรู้ให้เพิ่มมากขึ้น

จากสภาพปัจจุบันดังกล่าว โรงเรียนได้ตระหนักและระดมความคิด ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์(Objectives)

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ยตามเกณฑ์
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถสื่อความคิดผ่านการพูด เขียน หรือนำเสนอด้วยวิธีต่างๆ
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ดีทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- ๒.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- ๒.๖ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ
- ๒.๗ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อคุณภาพผู้เรียน

๓. เป้าหมาย(Goals)

- ๓.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๖๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเฉลี่ยระดับ ดี
- ๓.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๖๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เฉลี่ยระดับ ดี
- ๓.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๖๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เฉลี่ยระดับ ดี
- ๓.๔ ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ เฉลี่ยระดับ ดี
- ๓.๕ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ เฉลี่ยระดับ ดี
- ๓.๖ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเฉลี่ยระดับ ดี
- ๓.๗ ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน ฯ เฉลี่ยระดับ ดี

- ๓.๘ ผู้เรียนร้อยละ ๖๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเฉลี่ยระดับ ดี
- ๓.๙ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีผลการทดสอบระดับชาติกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเฉลี่ยร้อยละ ๕๐
- ๓.๑๐ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีผลการทดสอบระดับชาติกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เฉลี่ย ร้อยละ ๕๐
- ๓.๑๑ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีผลการทดสอบระดับชาติกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เฉลี่ย ร้อยละ ๕๐
- ๓.๑๒ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการทดสอบระดับชาติกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเฉลี่ย ร้อยละ ๔๐
- ๓.๑๓ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการทดสอบระดับชาติกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เฉลี่ย ร้อยละ ๕๘
- ๓.๑๔ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการทดสอบระดับชาติกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เฉลี่ย ร้อยละ ๖๐
- ๓.๑๕ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการทดสอบระดับชาติกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเฉลี่ย ร้อยละ ๕๕
- ๓.๑๖ ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ สามารถสื่อความคิดผ่านการพูด เขียน หรือนำเสนอด้วยวิธีต่างๆ
- ๓.๑๗ ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ดีทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- ๓.๑๘ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- ๓.๑๙ ผู้เรียนร้อยละ ๖๕ มีความสามารถในการอ่าน คัดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ
- ๓.๒๐ ผู้ปกครองร้อยละ ๗๕ มีความพึงพอใจต่อคุณภาพนักเรียนในระดับ มาก

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา (activity/operating/period of time)

๔.๑ กิจกรรมเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ (งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท)

๔.๑.๑ ภาษาไทย

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑-๑๖ พ.ค. ๒๕๖๘	ครูผู้สอน
๒. จัดทำ/จัดหา/ผลิตสื่อ	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๓. เสริมทักษะทางภาษา - เขียนตามคำบอก - ภาษาไทยวันละคำ - พูด/เขียน/รายงาน/โครงการงาน - เกมส์/เพลง - ท่องบทอาขยาน - ปริศนาอักษรไขว้ - บันทึกการอ่าน - ซ้อม/เสริม	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๔. เสริมทักษะการอ่าน/คิดวิเคราะห์และเขียน	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๕. ทิวเข้มการสอบ RT, NT, O-NET	ต.ค. ๖๘-มี.ค. ๒๕๖๙	ครูผู้สอน
๖. จัดทำเครื่องมือวัดผลประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๗. วัดผล ประเมินผลอย่างหลากหลาย	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๘. รายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อผู้เกี่ยวข้อง - รายงานการผ่านเกณฑ์การอ่าน - รายงานการผ่านเกณฑ์การเขียน	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ และ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	ครูผู้สอน

๔.๑.๒ คณิตศาสตร์

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑-๑๖ พ.ค. ๒๕๖๘	ครูผู้สอน
๒. จัดทำ/จัดหา/ผลิตสื่อ	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๓. เสริมทักษะทางคณิตศาสตร์ - ท่องสูตรคูณ - คิดเลขเร็ว - แต่งโจทย์ปัญหา/โครงงาน - แบบฝึกทักษะการบวก ลบ คูณ หาร - เกมส์/เพลง - ซ้อม/เสริม	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๔. เสริมทักษะการอ่าน/คิดวิเคราะห์และเขียน	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๕. ทดสอบ NT	ต.ค. ๖๘-มี.ค. ๒๕๖๘	ครูผู้สอน
๖. จัดทำเครื่องมือวัดผลประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๗. วัดผล ประเมินผลอย่างหลากหลาย	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๘. รายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อผู้เกี่ยวข้อง - รายงานการผ่านเกณฑ์การคิดคำนวณ	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ และ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	ครูผู้สอน

๔.๑.๓ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑-๑๖ พ.ค. ๒๕๖๘	ครูผู้สอน
๒. จัดทำ/จัดหา/ผลิตสื่อ	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๓. เสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์ - ปฏิบัติการทดลอง - ซ้อม/เสริม - บันทึกผลการทดลอง - นำเสนองานคอมพิวเตอร์ - เขียนแผนผังความคิด - เขียนโครงงาน - เกมวิทยาศาสตร์	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๔. เสริมทักษะการอ่าน/คิดวิเคราะห์และเขียน	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๕. จัดทำเครื่องมือวัดผลประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๖. วัดผล ประเมินผลอย่างหลากหลาย	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๗. รายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อผู้เกี่ยวข้อง	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ และ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	ครูผู้สอน

๔.๑.๔ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑-๑๖ พ.ค. ๒๕๖๘	ครูผู้สอน
๒. จัดทำ/จัดหา/ผลิตสื่อ	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๓. เสริมทักษะ - รายงาน - ธรรมศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน

- โครงการ - บูรณาการประชาธิปไตย/เศรษฐกิจพอเพียง - ช่อม/เสริม		
๔.เสริมทักษะการอ่าน/คิดวิเคราะห์และเขียน	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๕.จัดทำเครื่องมือวัดผลประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๖.วัดผล ประเมินผลอย่างหลากหลาย	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๗.รายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อผู้เกี่ยวข้อง	๓๐ก.ย. ๒๕๖๘ และ๓๑มี.ค.๒๕๖๙	ครูผู้สอน

๔.๑.๕ สุขศึกษาและพลศึกษา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑-๑๖ พ.ค. ๒๕๖๘	ครูผู้สอน
๒.จัดทำ/จัดหา/ผลิตสื่อ	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๓.เสริมทักษะ - รายงาน - แบบฝึกหัด - ทดสอบสมรรถภาพ/ฝึกปฏิบัติจริง	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๔.เสริมทักษะการอ่าน/คิดวิเคราะห์และเขียน	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๕.จัดทำเครื่องมือวัดผลประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๖.วัดผล ประเมินผลอย่างหลากหลาย	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๗.รายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อผู้เกี่ยวข้อง	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ และ๓๑มี.ค.๒๕๖๙	ครูผู้สอน

๔.๑.๖ ศิลปะ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑-๑๖ พ.ค. ๒๕๖๘	ครูผู้สอน
๒.จัดทำ/จัดหา/ผลิตสื่อ	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๓.เสริมทักษะ - บูรณาการกับกลุ่มสาระอื่น - กลุ่มสนใจทัศนศิลป์ - ปฏิบัติงานจริงโอกาสต่างๆ	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๔.เสริมทักษะการอ่าน/คิดวิเคราะห์และเขียน	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๕.จัดทำเครื่องมือวัดผลประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๖.วัดผล ประเมินผลอย่างหลากหลาย	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๗.รายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อผู้เกี่ยวข้อง	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๙	ครูผู้สอน

๔.๑.๗ การงานอาชีพ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑-๑๖ พ.ค. ๒๕๖๘	ครูผู้สอน
๒.จัดทำ/จัดหา/ผลิตสื่อ	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน

๓.เสริมทักษะ - งานเกษตร - งานช่าง	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๔.เสริมทักษะการอ่าน/คิดวิเคราะห์และเขียน	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๕.จัดทำเครื่องมือวัดผลประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๖.วัดผล ประเมินผลอย่างหลากหลาย	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๗.รายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อผู้เกี่ยวข้อง	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๙	ครูผู้สอน

๔.๑.๘ ภาษาอังกฤษ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑-๑๖ พ.ค. ๒๕๖๘	ครูผู้สอน
๒.จัดทำ/จัดหา/ผลิตสื่อ	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๓.เสริมทักษะทางภาษา - ภาษาอังกฤษวันละคำ - ท่องคำศัพท์ - ผูกสนทนาในชีวิตประจำวัน - เกมส์/เพลง - วันสำคัญ - คำศัพท์ในของใช้ประจำวัน	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๔.เสริมทักษะการอ่าน/คิดวิเคราะห์และเขียน	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๕.จัดทำเครื่องมือวัดผลประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๖.วัดผล ประเมินผลอย่างหลากหลาย	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๗.รายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อผู้เกี่ยวข้อง	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	ครูผู้สอน

๔.๒ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัย (งบประมาณ ๑๔,๐๐๐ บาท)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ประชุมครู	๑-๑๖ พ.ค.๒๕๖๘	ครูผู้สอน
๒.เสนอโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๘	นส.สภารัตน์และคณะ
๓.จัดซื้อหลักฐานชั้นเรียน/สื่อ/วัสดุประจำชั้น (๖,๐๐๐บาท)	พ.ค. ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๔.จัดมุมประสบการณ์ในชั้นเรียน	พ.ค.๒๕๖๘	นส.สภารัตน์และคณะ
๕.จัดทำแผนการจัดประสบการณ์	ตลอดปีการศึกษา	นส.สภารัตน์และคณะ
๖.พัฒนาครูปฐมวัย	ตลอดปีการศึกษา	นส.สภารัตน์และคณะ
๗.จัดกิจกรรมวงกลม กลางแจ้ง เคลื่อนไหว มุมประสบการณ์ และเครื่องเล่นสนาม	ตลอดปีการศึกษา	นส.สภารัตน์และคณะ
๘.ใช้แหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอน กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการนักเรียน (๕,๐๐๐บาท) กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย (๓,๐๐๐ บาท)	ต.ค.๒๕๖๘	นส.สภารัตน์และคณะ
๙.จัดกิจกรรมเสริมทักษะ - สวดมนต์ไหว้พระ/นั่งสมาธิ/แผ่เมตตา/ทำบุญ/ออมทรัพย์/	ตลอดปีการศึกษา	นส.สภารัตน์และคณะ

- จัดทำเขตรักษาความสะอาด - ฝึกมารยาทไทย - แสดงท่าทางประกอบการเล่านิทาน - แข่งขันทักษะวิชาการ		
๑๐.กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ - ชั่งน้ำหนัก - วัดส่วนสูง - ออกกำลังกาย - ดื่มนมทุกวัน/รับประทานอาหารกลางวัน - ตรวจสุขภาพ	ตลอดปีการศึกษา	นส.สภารัตน์และคณะ
๑๑.ทดสอบพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน	มี.ค. ๒๕๖๙	นส.สภารัตน์และคณะ
๑๒.บริการนักเรียนด้านสาธารณสุข	ตลอดปีการศึกษา	นส.สภารัตน์และคณะ
๑๓.ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ และ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๙	นส.สภารัตน์และคณะ
๑๔.จัดแสดงผลงานของนักเรียน	มี.ค ๒๕๖๘	นส.สภารัตน์และคณะ
๑๕.รายงานผลการพัฒนาผู้เรียน	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ และ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๙	นส.สภารัตน์และคณะ
๑๖.ประเมินความพึงพอใจด้านคุณภาพนักเรียน	มี.ค. ๒๕๖๘	นส.สภารัตน์และคณะ

๔.๓ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนประถมศึกษา (งบประมาณ ๔๙,๙๘๐ บาท)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน		
๑.เรียนรู้จากห้องเรียน ป.๑-๖ ตามกลุ่มสาระ	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น
๒.เรียนรู้จากห้องสมุด	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น
๓.เรียนรู้จากแหล่งเรียนอื่นๆในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น
๔.๒ กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการนักเรียน (๒๐,๐๐๐บาท)		
๑.จัดทำปฏิทินการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	๒๐ พ.ค.๒๕๖๖	ครูวิชาการ
๒.จัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านต่างๆในสถานศึกษา	ตามปฏิทิน	ครูทุกคน
๓.คัดเลือกนักเรียนไปแข่งขันระดับต่างๆตามโอกาส	ตามปฏิทิน	ครูทุกคน
๔.นำนักเรียนไปแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับต่างๆตามโอกาสและความเหมาะสม	ตามปฏิทิน	ครูทุกคน
๕.ประเมินผล สรุป รายงานผล	ก.ย.๖๖, มี.ค.๖๗	ครูวิชาการ
๔.๓ กิจกรรมจัดนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียน		
๑.ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	พ.ค.๒๕๖๗	ผอ.
๒.ประชุมครู แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดวันจัดและขั้นตอนในการดำเนินงาน	พ.ค. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๓.รวบรวมผลงานนักเรียน	ก.พ.๒๕๖๘	ครูทุกคน
๔.กำหนดรูปแบบการจัดงาน	ก.พ.๒๕๖๘	คณะกรรมการ
๕.ดำเนินการจัดกิจกรรม	มี.ค.๒๕๖๘	คณะกรรมการ
๖.ประเมินผล รายงานผล	ก.ย.๖๗,มี.ค.๖๙	ครูวิชาการ
๔.๔ กิจกรรมสื่อการเรียนการสอน (๑๘,๐๐๐ บาท)		
๑.สำรวจความต้องการ	พ.ค. ๒๕๖๖	ครูประจำชั้น
๒.จัดทำ/จัดหาสื่อการเรียนการสอน	มี.ย. ๒๕๖๖	จนท.พัสดุ
๓.ใช้สื่อการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น

๔.สรุป รายงานผล	มี.ค. ๒๕๖๘	อรรถญาและคณะ
๔.๕ กิจกรรมโรงเรียนเรียนรวม (๑,๐๐๐ บาท)	๑ พ.ค. ๖๘- ๓๑ มี.ค. ๖๙	
๔.๖ กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน (๑๐,๙๘๐ บาท)	๑ พ.ค. ๖๘- ๓๑ มี.ค. ๖๙	

๔.๔ กิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้าน ศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ (งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท)

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี – นาฏศิลป์ ๑.ประชุมครู ๒.รวบรวมข้อมูลด้านนักเรียนรายบุคคล ๓.ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน ๔.ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน ๕.นิเทศ ติดตามผล ๖.สรุป รายงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตลอดปีการศึกษา ตามปฏิทินปฏิบัติงาน ตามปฏิทินนิเทศ มีนาคม ๒๕๖๙	ครูทุกคน ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น นายอภิเดช คณะกรรมการ นายอภิเดช
๒	กิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านศิลปะ ๑.ประชุมครู ๒.รวบรวมข้อมูลด้านนักเรียนรายบุคคล ๓.ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน ๔.ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน ๕.นิเทศ ติดตามผล ๖.สรุป รายงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตลอดปีการศึกษา ตามปฏิทินปฏิบัติงาน ตามปฏิทินนิเทศ มีนาคม ๒๕๖๙	ครูทุกคน ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น นายอภิเดช คณะกรรมการ นายอภิเดช

๔.๕ กิจกรรมโรงเรียนจัดการเรียนรวม (งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท)

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะทำงาน
๒	ศึกษารายละเอียด สํารวจข้อมูล	พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะทำงาน
๓	แต่งตั้งคณะทำงาน	มิถุนายน ๒๕๖๘	ผอ.รร.
๔	ประชุมครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	มิถุนายน ๒๕๖๘	ครูทุกคน
๕	ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน ๑.๑ พัฒนานักเรียนพิการเรียนร่วมด้วยรูปแบบ/ นวัตกรรม/เทคนิควิธีการที่เหมาะสม ๑.๒ พัฒนานวัตกรรม/สื่อ/เทคนิควิธีการจัดการ เรียนการสอนที่เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นพิเศษ แต่ละประเภทความพิการ ๑.๓ การจัดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการและ ความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง	ตลอดปีการศึกษา	คณะทำงาน
๖	นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน	ตามปฏิทินนิเทศ	คณะกรรมการ

	สรุป รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๙	คณะกรรมการ
--	---------------------------	-------------	------------

๔.๖ กิจกรรมโรงเรียนเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (SLC) (งบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท)

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดประชุมชี้แจงคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะครูโรงเรียน
๒	จัดกิจกรรมโรงเรียนประเมินตนเอง	๒๐-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	บ้านม่วง
๓	โรงเรียนและคณะทำงานร่วมสร้างและออกแบบระบบ /รูปแบบ/กลไกส่งเสริมพัฒนา โรงเรียนเป็นชุมชน แห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะพลเมืองรุ่นใหม่ ตามความต้องการของโรงเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๙	โรงเรียนบ้านวังมน และโรงเรียนบ้าน ตาดเสริม
๔	โรงเรียนจัดกิจกรรม open classroom ให้ผู้เกี่ยวข้อง ได้เรียนรู้จากการสังเกตการสอนร่วมกัน	กันยายน ๒๕๖๘, กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	
๕	วิจัยติดตามและประเมินผลการพัฒนาโรงเรียนเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อ สมรรถนะพลเมืองรุ่นใหม่	มกราคม ๒๕๖๙	
๖	นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๙	
๗	สรุป รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๙	

๕. งบประมาณดำเนินการ(Proposed Budget)

เงินอุดหนุนรายหัวประถมศึกษา จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
จัดซื้อวัสดุดำเนินการตามโครงการ	๑๘,๐๐๐			๗๕,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๑๘,๐๐๐ บาท	(หนึ่งหมื่นแปดพันห้าพันบาทถ้วน)		

๖. การประเมินผล (evaluation)

๖.๑ ก่อนดำเนินการ ๑-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๖.๒ ระหว่างดำเนินการ ๒๐-๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

๖.๓ สิ้นสุดโครงการ ๒๕-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์	ทดสอบ	แบบทดสอบ
๒.ผู้เรียน ป.๓และป.๖ มีผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ยตามเกณฑ์	ทดสอบ	แบบทดสอบ
๓.ผู้เรียนสามารถสื่อความคิดผ่านการพูด เขียนหรือนำเสนอด้วยวิธีต่าง ๆ	- สังเกต - ทดสอบ	- แบบสังเกต - แบบทดสอบ
๔.ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	- สังเกต - ทดสอบ	- แบบสังเกต - แบบทดสอบ
๕.ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้	- สังเกต - ทดสอบ	- แบบสังเกต - แบบทดสอบ
๖.ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนสื่อความ	- สังเกต - ทดสอบ	- แบบสังเกต - แบบทดสอบ

๗. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้เรียน	สอบถาม	แบบประเมิน
---	--------	------------

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End-products of Expected outcomes)

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามเกณฑ์ และมีผลการทดสอบระดับชาติอยู่ในระดับที่น่าพอใจ

๘. ผู้เสนอโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรรณญา บรรณกิจ)

ครู ชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านม่วง

๙. การอนุมัติโครงการ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิริศักดิ์ ธนะภูมิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

งาน/โครงการ	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์	● สพป.หนองคาย เขต ๑ ที่ ๒,๔ ● โรงเรียนบ้านม่วง ที่ ๑,๒,๓,๔.๕
สนองมาตรฐานการศึกษา	● ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑,๒,๓ ● ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑,๒,๓ ● ระดับการศึกษาคุณุ์การศึกษาพิเศษ มาตรฐานที่ ๑,๒,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านม่วง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอรรณญา บรรณกิจ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล (Background of Ration Criteria)

ปัจจุบันการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจำเป็นต้องบริหารจัดการศึกษาในเชิงคุณภาพ โดยมีการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกสำคัญ ที่เสริมและผลักดันให้กระบวนการทำงานในทุกระดับและบุคลากร ที่เกี่ยวข้องดำเนินไปอย่างสอดคล้องกันเป็นระบบ มุ่งหน้าไปในทิศทางที่ได้ร่วมกันกำหนดไว้ เพื่อบรรลุ เป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยหลักการ วิธีการบริหาร และการจัดการ คุณภาพ เน้นการสร้าง ความมั่นใจให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องว่าผู้เรียนจะได้รับการศึกษา ที่มีคุณภาพตาม มาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยที่ความมั่นใจนี้ ต้องตั้งอยู่บนรากฐานของหลักวิชา ข้อเท็จจริง หลักฐานเชิงประจักษ์และความสมเหตุผลเป็นสำคัญ

กระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น โดยเฉพาะในหมวด ๑ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ข้อ ๒ ระบุว่า ให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง ข้องว่าผู้เรียนทุกคนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพจากสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเต็ม คักยภาพ และให้ถือว่าระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา ซึ่งเป็น กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์(Objectives)

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๒ เพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก
- ๒.๓ เพื่อให้การบริหารและจัดการภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทของชุมชน และสังคม

๓. เป้าหมาย(Goals)

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีคุณภาพทุกมาตรฐานระดับดีเลิศขึ้นไป
๒. สถานศึกษามีการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในอยู่ในระดับดีเลิศ

เชิงคุณภาพ

การบริหารและการจัดการศึกษามีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา (Procedure : activity)

๔.๑ กิจกรรมกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ทำการศึกษ - มาตรฐานการศึกษาของชาติ - มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - มาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตร	๑ -๑ ๖ พ .ค . ๒๕๖๘	ครูทุกคน
๒.ประชุมวิเคราะห์ความสอดคล้อง	พ.ค. ๒๕๖๘	ครูทุกคน
๓.กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	พ.ค. ๒๕๖๘	ครูทุกคน
๔.นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา	พ.ค. ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ
๕.ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	พ.ค. ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ

๔.๒ กิจกรรมจัดระบบบริหารและสารสนเทศ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.แต่งตั้งคณะทำงาน	๑ -๑ ๖ พ .ค . ๒๕๖๘	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒.จัดทำปฏิทินการเก็บรวบรวมข้อมูล ด้านต่างๆ	มิ.ย. ๒๕๖๘	คณะทำงาน
๓.จัดทำเครื่องมือเก็บข้อมูล	ตลอดปีการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
๔.รวบรวมและสรุปข้อมูลจัดทำสารสนเทศ	ก.ย.๖๘,มี.ค. ๖๙	ผู้รับผิดชอบ
๕.สรุปข้อมูลสารสนเทศระดับสถานศึกษา	ก.ย.๖๘,มี.ค. ๖๙	ฝ่ายวิชาการ

๔.๓ กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.วิเคราะห์สภาพปัญหาและความจำเป็น	๑ -๑ ๖ พ .ค . ๒๕๖๘	ครูทุกคน
๒.กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการพัฒนาและสภาพความสำเร็จของการพัฒนามาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องชัดเจน เป็นรูปธรรม	พ.ค. ๒๕๖๘	ครูทุกคน
๓.กำหนดวิธีการดำเนินงานโดยอาศัยหลักวิชาหรือผลการวิจัยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	มิ.ย. ๒๕๖๘	ครูทุกคน
๔.เสาะหาและหรือประสานสัมพันธ์กับแหล่งวิทยากรภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการได้และระบุไว้ในแผนชัดเจน	มิ.ย. ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ
๕.กำหนดบทบาทหน้าที่ให้บุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้เรียน	มิ.ย. ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ
๖.กำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน เพื่อการพัฒนาผู้เรียนร่วมกัน	มิ.ย. ๒๕๖๘	ครูทุกคน
๗.กำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากร	ก.ค. ๒๕๖๘	คณะทำงาน
๘.ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน	ก.ย. ๒๕๖๘	คณะทำงาน
๙.นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ต.ค. ๒๕๖๘	ครูทุกคน

๔.๔ กิจกรรมดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี(Plan)	มี.ค. ๒๕๖๗	คณะทำงาน

๒.ดำเนินการตามแผนให้บรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จในโครงการโดยเน้นการมีส่วนร่วม(Do)	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน
๓.ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ(Check)	ก.ย. ๒๕๖๗	ครูทุกคน
๔.นำผลการประเมินไปทบทวน ปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินการต่อไป (Act)	ต.ค. ๒๕๖๗	ครูทุกคน
๕.รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	ก.ย. ๒๕๖๗	ฝ่ายวิชาการ

๔.๕ กิจกรรมตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.แต่งตั้งคณะทำงานเก็บข้อมูลสารสนเทศ	พ.ค. ๒๕๖๘	คณะทำงาน
๒.ดำเนินการตรวจสอบ ทบทวนโดยเน้นการมีส่วนร่วมของครู ผู้ปกครองและผู้แทนชุมชน - วิสัยทัศน์ พันธกิจของสถานศึกษา - แผนพัฒนาสถานศึกษา - การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน - การพัฒนาสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ - การพัฒนาวิชาชีพครู	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ และ ๓๑ มี.ค. ๖๘	ครูทุกคน
๓.นำผลการตรวจสอบไปวางแผนพัฒนาสถานศึกษาในรอบปีถัดไป	มี.ค. ๒๕๖๘	ผอ.รร.

๔.๖ กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณภาพภายใน	พ.ค. ๒๕๖๘	คณะทำงาน
๒.ประเมินคุณภาพผู้เรียน โดยรวมจำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	มี.ค. ๒๕๖๘	ครูทุกคน
๓.ประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ	มี.ค. ๒๕๖๘	ครูทุกคน
๔.สรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพ	มี.ค. ๒๕๖๘	ฝ่ายวิชาการ

๔.๗ กิจกรรมรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.แต่งตั้งคณะทำงานรายงานคุณภาพการศึกษา	มี.ค. ๒๕๖๘	คณะทำงาน
๒.ประสานกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน	มี.ค. ๒๕๖๘	ครูทุกคน
๓.จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี	เม.ย. ๒๕๖๘	ครูทุกคน
๔.ส่งรายงานต่อ สพท.นค.๑	เม.ย. ๒๕๖๘	คณะทำงาน
๕.เผยแพร่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พ.ค. ๒๕๖๘	คณะทำงาน

๔.๘ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ตรวจสอบโครงการ - ดี สมควรดำเนินการต่อ - ดี แต่ยังไม่ดำเนินการไม่บรรลุผลสำเร็จ - มีจุดบกพร่อง ถ้าปรับปรุงสามารถสำเร็จได้ - เป็นโครงการที่มีความก้าวหน้าตลอด	มี.ค. ๒๕๖๘	คณะทำงาน
๒.จัดทำโครงการใหม่ๆ เพื่อแก้ปัญหา	มี.ค. ๒๕๖๘	ครูทุกคน

๓.สรุปผลตามประเด็น - ผลสัมฤทธิ์ของงานสูงขึ้น - เกิดการพัฒนาคน - มีการพัฒนาความรู้ - องค์กรมีศักยภาพสูงขึ้น	เม.ย. ๒๕๖๘	ครูทุกคน
---	------------	----------

๔.๙ กิจกรรมพัฒนางานวิชาการ (งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท)

๔.๙.๑ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (the activity develops school course)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการสถานศึกษา	๑-๑๖ พ.ค. ๒๕๖๘	ผอ.รร.
๒.สำรวจสภาพปัญหา ความต้องการ ความคิดเห็นของผู้ปกครอง ชุมชน	๑-๑๐ พ.ค. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ
๓.วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสถานภาพสถานศึกษาร่วมกับ คณะกรรมการสถานศึกษา กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมายและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์	๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ฯ
๔.จัดทำโครงสร้างหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์และบูรณาการในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ระหว่างกลุ่มสาระตามความเหมาะสม	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ฯ
๕.ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ฯ
๖.นำหลักสูตรไปใช้อย่างเป็นระบบโดยมีการปรับปรุงหลักสูตรสังคม ศึกษาชั้นป.๑-๖ โดยสอดคล้องคุณธรรม นำความรู้ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูผู้สอนทุกคน
๗.ประเมินผลการใช้หลักสูตรจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	๑-๒๐ ก.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ฯ
๘.นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาต่อเนื่อง	๒๐- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ฯ
๙.รายงานผลการปฏิบัติงาน	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ฯ

๔.๙.๒ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น (the activity makes course locality substance)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำสาระท้องถิ่น	๑-๑๖ พ.ค. ๒๕๖๘	ผอ.รร.
๒.สำรวจสภาพปัญหา ความต้องการ ความคิดเห็นของผู้ปกครอง ชุมชน	๑-๑๐ พ.ค. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ
๓.นำภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้แทนองค์กรแหล่งเรียนรู้ในชุมชนเข้ามามีส่วน ร่วมจัดทำสาระท้องถิ่น	๑- ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ฯ
๔.จัดทำสาระท้องถิ่นที่สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา	๑-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ฯ
๕.นำสาระท้องถิ่นไปใช้อย่างเป็นระบบ	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอนทุกคน
๖.ประเมินผลการใช้สาระท้องถิ่นจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	๑๑-๑๕ ก.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ฯ
๗.นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาต่อเนื่อง	๑๖-๒๐ ก.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ฯ

๘.รายงานผลการปฏิบัติงาน	๒๑-๓๐ก.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ฯ
-------------------------	-------------------	--------------

๔.๙.๓ กิจกรรมการนิเทศภายใน

รายการกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในปี ๒๕๖๕	พ.ค. ๒๕๖๘	ผอ.รร.
๒.จัดทำแผนนิเทศภายใน	มิ.ย. ๒๕๖๘	ฝ่ายวิชาการ
๓.ดำเนินการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการ
๔.ประเมินผล รายงาน	ก.ย. ๖๘,มี.ค. ๖๙	ฝ่ายวิชาการ

๔.๙.๔ กิจกรรมการวัดผล ประเมินผล (๕,๐๐๐ บาท)

รายการกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ประชุมครู	พ.ค. ๒๕๖๘	ผอ.รร.
๒.จัดทำแผนการดำเนินงาน	มิ.ย. ๒๕๖๘	ฝ่ายวิชาการ
๓.จัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการ
๔.วัด ประเมินผลโดยวิธีการที่หลากหลาย	ก.ย. ๖๘,มี.ค. ๖๙	ครูผู้สอน
๕.ประเมินผล รายงาน	ก.ย. ๖๘,มี.ค. ๖๙	ฝ่ายวิชาการ

๔.๙.๕ กิจกรรมการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

รายการกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ประชุมครู	พ.ค. ๒๕๖๘	ผอ.รร.
๒.จัดทำแผนการดำเนินงาน	มิ.ย. ๒๕๖๘	ฝ่ายวิชาการ
๓.จัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการ
๔.ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนตามขั้นตอนการวิจัย	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้สอน
๕.ประเมินผล รายงาน	ก.ย. ๖๘,มี.ค. ๖๙	ฝ่ายวิชาการ

๕. งบประมาณดำเนินการ(Proposed Budget)

จากเงินอุดหนุนรายหัวประถมศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	จำนวน ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
จัดซื้อวัสดุดำเนินงานตามโครงการ	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)			

๖. การประเมินผล (Evaluation)

๖.๑ ก่อนดำเนินการ ๑-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๖.๒ ระหว่างดำเนินการ ๒๐-๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

๖.๓ สิ้นสุดโครงการ ๒๕-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ดำเนินการตามระบบการประกัน คุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง	- ตรวจสอบ - สัมภาษณ์	- แบบประเมินโครงการ - แฟ้มข้อมูลสารสนเทศ - แผนพัฒนาสถานศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี

๒. มีแผนการรองรับการประเมินภายนอก	- ตรวจสอบ - สัมภาษณ์	- รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี
๓. การนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาไปปรับปรุง	- ตรวจสอบ - สัมภาษณ์	- รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี - แบบประเมินโครงการ - ข้อเสนอแนะจาก สมศ.

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

สถานศึกษามี การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๘. ผู้เสนอโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรรณญา บรรณกิจ)

ครูชำนาญการพิเศษ

๙. การอนุมัติโครงการ

อนุมัติให้ดำเนินการ

(ลงชื่อ)..... .....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิริศักดิ์ ธนะภูมิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

งาน/โครงการ	พัฒนาห้องสมุดมีชีวิต
สนองกลยุทธ์	สพป.หนองคาย เขต ๑ ที่ ๑,๒,๔,๕ โรงเรียนบ้านม่วง ที่ ๑, ๓
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑, ๒, ๓ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑, ๒, ๓ ระดับการศึกษาศุนย์การศึกษาพิเศษ มาตรฐานที่ ๑, ๒, ๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านม่วง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัชชา ปัสสาสัย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาด้านผู้เรียนโดยจัดหาสื่อและแหล่งเรียนรู้ให้เพียงพอ ปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นศูนย์ความรู้ ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดการศึกษาเพื่อสร้างคนให้มีคุณธรรม สิ่งหนึ่งที่ครูควรมีบทบาทและให้ความสำคัญ คือ การจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมและแหล่งการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ได้แก่ ห้องสมุด ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีหนังสือหลากหลายประเภทให้ผู้เรียนได้อ่านศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างเสริมให้มีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างให้เกิดความคิด วิเคราะห์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ นอกจากนี้แหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เป็นปัจจัยหนึ่งที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ดังนั้น โรงเรียนบ้านม่วง มีความตระหนักที่จะต้องปฏิบัติตามเพื่อพัฒนาเป็นการเร่งด่วนและเพื่อยกระดับองค์กรให้มีมาตรฐานในการจัดการศึกษา จึงได้พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของการจัดการศึกษา คือ การพัฒนาคนไทย ทุกคนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่าง ๆ รอบตัว

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ ด้านการอ่าน การเขียน การสื่อสาร สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้ทันสมัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Output)

ด้านปริมาณ

ร้อยละ ๗๐ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่าง ๆ รอบตัว

ร้อยละ ๗๐ นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น

ร้อยละ ๘๐ ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ด้านคุณภาพ

นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ ในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น ในระดับสูงขึ้นกว่าเดิม

นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การเขียน และการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล สนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ รอบตัว ใช้ห้องสมุด แหล่งความรู้ และสื่อต่าง ๆ ได้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา มีวิธีการเรียนรู้ของตนเองเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้ สนุกกับการเรียนรู้และชอบมาโรงเรียน

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

ผู้เรียนโรงเรียนบ้านม่วง ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้รับการพัฒนาและเป็นผู้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

- ๔.๑.๑ ศึกษานโยบายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- ๔.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา
- ๔.๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
- ๔.๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๔.๒ ขั้นตอนการ (D)

- ๔.๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน
- ๔.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการฯ

วัตถุประสงค์ข้อที่ ๑ ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่าง ๆ รอบตัว

- กิจกรรมยวบรรณารักษ์
- กิจกรรมอ่านออก เขียนได้ ลายมือสวย

วัตถุประสงค์ข้อที่ ๒ เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ ด้านการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิด คำนวณ สูงขึ้น

- กิจกรรมรักการอ่าน วางทูลงานอ่านทุกคน
- อ่านออกเขียนได้ด้วยกระบวนการเรียนรู้บันได ๖ ขั้นตอน

- วัตถุประสงค์ข้อที่ ๓ เพื่อพัฒนาห้องสมุด ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
- กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต

๔.๓ ขั้นตอนติดตามผล (C)

เจ้าของโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

๔.๔ ขั้นประเมินและรายงานผล (A)

- ๔.๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ
- ๔.๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

๕. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

- ๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนบ้านม่วง
- ๕.๒ คณะครูโรงเรียนบ้านม่วง

๕.๓ นักเรียนโรงเรียนบ้านม่วง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๗. สถานที่

โรงเรียนบ้านม่วง

แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ศึกษานโยบายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร		เม.ย.	คณะครู
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ มุมห้องสมุดในห้องเรียน กิจกรรมอ่านออก เขียนได้ ลายมือสวย กิจกรรมยวบรรณารักษ์ กิจกรรมรักการอ่าน วางทูกงานอ่านทุกคน อ่านออกเขียนได้ด้วยกระบวนการเรียนรู้ บันได ๖ ขั้นตอน กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต	-	ตลอดปีการศึกษา	คณะครู ณิชชา ณิชชา ครูประจำชั้น ณิชชา ณิชชา
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) เจ้าของโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	-		ณิชชา และคณะ
ขั้นประเมินและรายงานผล (A) ๑. สรุปประเมินโครงการฯ ๒. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่าย	-		ณิชชา และคณะ

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
บริหาร			
รวมงบประมาณ เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐		

๙. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output) ด้านปริมาณ ๑. ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่าง ๆ รอบตัว ๒. ร้อยละ ๗๐ นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ ด้านการอ่าน การเขียน การสื่อสาร สูงขึ้น ๓. ร้อยละ ๘๐ ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ	สังเกต ทดสอบ ประเมิน	แบบสังเกต แบบทดสอบ แบบประเมิน
ด้านคุณภาพ ผู้เรียนโรงเรียนบ้านม่วงมีนิสัยรักการอ่าน การเขียน และการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล สนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ รอบตัว ใช้ห้องสมุด แหล่งความรู้และสื่อต่าง ๆ ได้ ทั้งในและนอกสถานศึกษามีวิธีการเรียนรู้ของตนเองเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้ สนุกกับการเรียนรู้และชอบมาโรงเรียน	สังเกต ทดสอบ ประเมิน	แบบสังเกต แบบทดสอบ แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้เรียนโรงเรียนบ้านม่วง ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้รับการพัฒนาและเป็นผู้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	สังเกต ทดสอบ ประเมิน	แบบสังเกต แบบทดสอบ แบบประเมิน

๙. ผู้เสนอโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวณัชชา ปัสสาสัย)

ครู โรงเรียนบ้านตาดเสริม

๑๐. การอนุมัติโครงการ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิริศักดิ์ ธนะภูมิชัย)

งาน/โครงการ	การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
สนองกลยุทธ์	● สพป.หนองคาย เขต ๑ ที่ ๑,๔ ● โรงเรียนบ้านม่วง ที่ ๑,๔
สนองมาตรฐานการศึกษา	● ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑,๒,๓ ● ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑,๒,๓ ● ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานการศึกษาพิเศษ มาตรฐานที่ ๑,๒,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านม่วง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจักรภพ พุทธลา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล (Background of Ration Criteria)

โรงเรียนบ้านม่วง เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาคนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง คือ พัฒนาคนให้มีหลักคิดและหลักปฏิบัติในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง โดยใช้คุณธรรมนำความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน ให้ก้าวหน้าไปอย่างสมดุล ตลอดจนมีความพร้อมที่จะรับต่อความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น จึงได้จัดทำโครงการ การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียน บุคลากรในโรงเรียนและชุมชนให้มีความรู้เชิงทักษะ นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์(Objectives)

๒.๑ ผลผลิต (output)

๒.๑.๑ เพื่อปลูกฝังความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ การปลูกผักสวนครัว เพาะเห็ด ตลอดจนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๑.๒ เพื่อฝึกให้นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและชุมชน มีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีความขยันอดทน รู้จักประหยัดอดออม พอประมาณ มีเหตุผลและมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

๒.๑.๓ เพื่อปลูกฝังนักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและชุมชน ให้มีนิสัยรักการทำงาน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๒.๒ ผลลัพธ์ (outcome)

๒.๒.๑ นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและชุมชน นำความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๒.๒.๒ นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในเรื่องความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ มีความขยันอดทน รู้จักประหยัดอดออม พอประมาณ มีเหตุผลและมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

๓. เป้าหมาย(Goals)

๓.๑ เชิงปริมาณ(Quantity)

๓.๑.๑ ครู นักเรียน ทุกคน และชุมชนในเขตบริการของโรงเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริงและผ่านการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการดำเนินการโครงการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ(Quality)

ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในเรื่องความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ มีความขยัน อดทน รู้จักประหยัดอดออม พอประมาณ มีเหตุผลและมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา (activity/operating/period of time)

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการ	๘,๐๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะทำงาน
๒	ประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการ		พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูทุกคน
๓	วางแผนการดำเนินงาน		มิถุนายน ๒๕๖๖	ครูที่ปรึกษา
	-กิจกรรมปลูกผักสวนครัว		ตามปฏิทิน	นายจักรภาพ
	-กิจกรรมเลี้ยงสัตว์		ปฏิบัติงานตามปฏิทิน	นายจักรภาพ
	-กิจกรรมเพาะเห็ด	๘,๐๐๐	ปฏิบัติงานตามปฏิทิน	นายจักรภาพ
	-กิจกรรมการออมทรัพย์		ปฏิบัติงานตามปฏิทิน	น.ส.มณฑาทันต์
	๑.รับสมัครสมาชิก		ปฏิบัติงานตามปฏิทิน	
	๒. ประชุมสมาชิกเลือกตั้งคณะกรรมการ		ปฏิบัติงานตามปฏิทิน	
	๓. ดำเนินการตามแผนงาน		ปฏิบัติงานตามปฏิทิน	
๔	-กิจกรรมบันทึกรายรับ-รายจ่าย	๘,๐๐๐	ปฏิบัติงานตามปฏิทิน	
๕	- นิเทศ/ติดตามผล		ตามปฏิทินนิเทศ	ผอ.รร.
	รายงานผลการดำเนินงาน		มีนาคม ๒๕๖๗	นายจักรภาพ

๕. งบประมาณดำเนินงาน (Proposed Budget)

จากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ระดับประถมศึกษา จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม	งบ ประมาณ	งบ. จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
จัดซื้อวัสดุดำเนินงานตามโครงการ	๘,๐๐๐			๘,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๘,๐๐๐ (แปดพันบาทถ้วน)			

๖. การติดตามและประเมินผล (Evaluation)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ การปลูกพืชผัก เพาะเห็ด ตลอดจนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- สอบถาม - สังเกต	- แบบสอบถาม - บันทึกการสังเกต
๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมการออมทรัพย์ การบันทึกรายรับ-รายจ่าย		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและชุมชน นำความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในเรื่องความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ มีความขยันอดทน รู้จักประหยัดอดออม พอประมาณ มีเหตุผลและมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

๘. ผู้เสนอโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายจักรภพ พุทธิลา)

ครู

๙. การอนุมัติโครงการ

อนุมัติให้ดำเนินการ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิริศักดิ์ ธนะภูมิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

งาน/โครงการ	โครงการเสริมสร้างลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน โรงเรียนวิถิพุทธ “คุณธรรมนำความรู้” ส่งเสริมและพัฒนางานกิจกรรมนักเรียน (มาตรฐานที่ ๑.๒)
สนองกลยุทธ์	สพป.หนองคาย เขต ๑ ที่ ๑,๓,๕ โรงเรียนบ้านม่วง ที่ ๑,๓
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ระดับการศึกษาศุนย์การศึกษาพิเศษ มาตรฐานที่ ๑
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านม่วง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอภิเดช ธิตะปัน และนางสาวชนิษฐา พงษ์ศรี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นกระบวนการที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพมีความสามารถที่จะปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ และมีคุณลักษณะตามที่ประเทศชาติพึงประสงค์ เหมาะแก่กาลเวลาและบริบทสังคมไทยดังปรากฏจากนโยบายทางการปฏิรูปการศึกษาให้ความสำคัญสูงสุดกับการปฏิรูปการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน เน้นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้คนสามารถพัฒนาสู่การเป็นคนที่มีสมบูรณ์ คือ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขอย่างแท้จริง

ดังนั้น โรงเรียนบ้านม่วง จึงได้พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม ที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักการในการจัดการศึกษา ที่มุ่งให้เกิดคุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่มีคุณธรรม จริยธรรมเคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทยรวมทั้งภูมิปัญญาไทย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านเพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี

๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัยสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Output)

ด้านปริมาณ

ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีเป็นไปตามที่กำหนด

ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทย

ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมีสุขภาพทางร่างกายและจิตใจสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด

ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ในทุกกิจกรรมตามที่โครงการกำหนด

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

ผู้เรียนโรงเรียนบ้านม่วง ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้รับการพัฒนาและเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ ขั้นตอนเตรียมการ (P)

- ๔.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- ๔.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา
- ๔.๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
- ๔.๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๔.๒ ขั้นตอนดำเนินการ (D)

- ๔.๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
- ๔.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการฯ

วัตถุประสงค์ข้อที่ ๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่มีคุณธรรม จริยธรรมเคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

- ๑) กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ
- ๒) กิจกรรมเข้าค่ายพุทธบุตร
- ๓.) กิจกรรมเสริมสร้างวินัยในโรงเรียน
- ๔.) กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- ๕.) กิจกรรมเรียนรู้และทดสอบธรรมศึกษา
- ๖.) กิจกรรมศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์
- ๗.) กิจกรรมออมทรัพย์ในชั้นเรียน
- ๘.) ประกวดสมุดบันทึกความดี

วัตถุประสงค์ข้อที่ ๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทยมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทยรวมทั้งภูมิปัญญาไทย

- ๑) กิจกรรมส่งเสริมความเป็นไทย

วัตถุประสงค์ข้อที่ ๓ เพื่อให้ผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านเพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี

- ๑) กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- ๒) กิจกรรมวันประกาศเกียรติคุณผู้เรียนที่ปฏิบัติตนดี ด้านต่าง ๆ โดยการคัดเลือกของนักเรียนและครู (ระดับห้องเรียน/โรงเรียน) ดังนี้

- ผู้เรียนที่รู้จักการให้เพื่อส่วนรวมและเพื่อผู้อื่น
- ผู้เรียนที่แสดงออกถึงการมีน้ำใจ หรือให้การช่วยเหลือผู้อื่น
- ผู้เรียนที่รู้จักแบ่งปันทรัพย์สิน หรือสิ่งของเพื่อผู้อื่น

วัตถุประสงค์ข้อที่ ๔ เพื่อให้ผู้เรียนรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัยสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น

๑) กิจกรรมสวดมนต์ นั่งสมาธิ ทุกวันศุกร์

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

เจ้าของโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

๔.๔ ชั้นประเมินและรายงานผล (A)

๔.๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ

๔.๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

๕. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนบ้านม่วง

๕.๒ คณะครูโรงเรียนบ้านม่วง

๕.๓ นักเรียนโรงเรียนบ้านม่วง

๕.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านม่วง

๕.๕ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านม่วง

๕.๖ ประชาชนในหมู่บ้านเขตบริการของโรงเรียนบ้านม่วง

๕.๗ พระสงฆ์วัดท่าสอนคอน และ มจร.วิทยาเขตหนองคาย

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๘- มีนาคม ๒๕๖๙

๗. สถานที่

โรงเรียนบ้านม่วง ตำบลบ้านม่วง อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ศึกษานโยบายในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับโครงการฯ ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ ในการพัฒนาโครงการฯ ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร		มี.ค.- เม.ย. ๒๕๖๘	อภิเดช และคณะ
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างลักษณะอันพึงประสงค์ของ ผู้เรียน โรงเรียนวิถีพุทธ “คุณธรรมนำความรู้” ส่งเสริมและพัฒนา งานกิจกรรมนักเรียน	- - - ๓,๐๐๐	มี.ค.- เม.ย. ๒๕๖๘	อภิเดช และคณะ อภิเดช อภิเดช
๒.๑ กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ ๒.๒ กิจกรรมเข้าค่ายพุทธบุตร	- ๗,๐๐๐		อภิเดช คณะครู

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓ กิจกรรมเสริมสร้างวินัยในโรงเรียน	-		อภิเดช
๒.๔ กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	-		อภิเดช
๒.๕ กิจกรรมเรียนรู้และทดสอบธรรมศึกษา	-		ครูประจำชั้น
๒.๖ กิจกรรมออมทรัพย์ในชั้นเรียน	-		ครูประจำชั้น
๒.๗ ประกวดสมุดบันทึกความดี	-		คณะครู
๒.๘ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นไทย	-		คณะครู
๒.๙ กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	๔,๐๐๐		อภิเดช
๒.๑๐ กิจกรรมวันประกาศเกียรติคุณ	-		คณะครู
๒.๑๑ กิจกรรมสวดมนต์ นั่งสมาธิ ทุกวันศุกร์			คณะครู
๒.๑๒ กิจกรรมกลุ่มสีทำความสะอาด	๕,๐๐๐		คณะครู
๒.๑๓ สถานักเรียน			
๒.๑๔ สหกรณ์ร้านค้า	-		
ขั้นประเมินและรายงานผล (A) ๑. สรุปประเมินโครงการฯ ๒. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร		มี.ค. ๒๕๖๙	อภิเดช
รวมงบประมาณ เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ รวมทั้งสิ้น	๑๙,๐๐๐		

๙. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output) ด้านปริมาณ ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมีคุณลักษณะ และค่านิยมที่ดีเป็นไปตามที่กำหนด ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทย ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ร้อยละ ๗๐ ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด	สังเกต สังเกต สังเกต สังเกต	แบบสอบถาม/ แบบสังเกต แบบสังเกต แบบสังเกต

ด้านคุณภาพ ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและ ค่านิยมที่พึงประสงค์ ในทุกกิจกรรมตามที่โครงการกำหนด	สำรวจ	แบบสำรวจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	ประเมิน สำรวจ สังเกต	ประเมิน แบบสำรวจ แบบสังเกต

๙. ผู้เสนอโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายอภิเดช ธิตะปัน)

ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านม่วง

๑๐. การอนุมัติโครงการ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... .....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิริศักดิ์ ถานะภูมิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

งาน/โครงการ	โรงเรียนประชารัฐ
สนองกลยุทธ์	● สพป.หนองคาย เขต ๑ ที่ ๑,๒,๓,๔,๕ ● โรงเรียนบ้านม่วง ที่ ๑,๒,๓,๔,๕
สนองมาตรฐานการศึกษา	● ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑,๒,๓ ● ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑,๒,๓ ● ระดับการศึกษาคุณวุฒิการศึกษาพิเศษ มาตรฐานที่ ๑,๒,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านม่วง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชนิษฐา พงษ์ศรี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล (Background of Ration Criteria)

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการในฐานะรับผิดชอบเรื่องการศึกษาของประเทศ เล็งเห็นถึงประโยชน์ของความร่วมมือระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชนหรือประชาชน ในการเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนการจัดการศึกษา จึงมีนโยบายจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมร่วมกัน ขับเคลื่อนและยกระดับการศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีส่วนสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจ และสังคมอย่างยั่งยืน และทันเวลา โดยเริ่มจากโรงเรียนต้นแบบในทุกตำบล รวมทั้งสิ้น ๗,๔๒๔ โรงเรียน

โรงเรียนบ้านม่วง ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการและดำเนินกิจกรรมตามนโยบายของต้นสังกัด และนโยบายของรัฐบาล จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นการจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้เป็น "โรงเรียนคุณภาพ" มีความพร้อมและสามารถให้บริการการศึกษาแก่นักเรียนอย่างมีคุณภาพและบริการชุมชนทั้งทางด้านวิชาการ อาชีพและการพัฒนาสุขภาพอนามัย
- ๒.๒ เพื่อจัดทำและเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล
- ๒.๓ เพื่อพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน
- ๒.๔ เพื่อยกระดับความสามารถด้านการเรียน การสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนสู่ระดับนานาชาติ
- ๒.๕ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

๓. เป้าหมาย (Goals)

๓.๑ เชิงปริมาณ (Quantity)

- ๓.๑.๑ มีจำนวนระบบข้อมูลสารสนเทศ ใช้ในการบริหารจัดการศึกษา
- ๓.๑.๒ โรงเรียนได้รับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน จำนวนร้อยละ ๘๐ จากสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนา
- ๓.๑.๓ โรงเรียนมีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้สาระภาษาต่างประเทศ
- ๓.๑.๔ ผู้บริหารได้รับการพัฒนาตนเอง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ผ่านการประเมินตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๓.๑.๕ ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย สามารถเป็นผู้แนะนำและอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓.๑.๖ นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม จิต
สาธารณะ

๓.๒ เชิงคุณภาพ (Quality)

- ๓.๒.๑ โรงเรียนมีฐานข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพพร้อมเผยแพร่ให้สาธารณะชนทราบ
- ๓.๒.๒ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรเอกชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาร่วมพัฒนาโครงสร้าง
พื้นฐานของโรงเรียน
- ๓.๒.๓ หลักสูตรของโรงเรียนได้รับการพัฒนา มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายสนองตอบ
ความต้องการของผู้เรียนทุกกลุ่ม
- ๓.๒.๔ ผู้บริหารมีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีภาวะผู้นำทางวิชาการ
- ๓.๒.๕ ครูมีบทบาทในการอำนวยความสะดวกการเรียนรู้ ส่งเสริมสมรรถนะการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีพัฒนาการเต็ม
ศักยภาพ ตามความแตกต่างระหว่างบุคคล
- ๓.๒.๖ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา (activity/operating/period of time)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ		
	๑.๑ ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียน	๑-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	ผู้อำนวยการโรงเรียน
	๑.๒ ความต้องการพัฒนาตนเองของผู้บริหาร - ครู	๑-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	น.ส.ชนิษฐา
	๑.๓ ผลงานนวัตกรรมในรอบ ๒ ปี	๑-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	ผู้อำนวยการโรงเรียน
	๑.๔ ข้อมูลโครงการพิเศษ	๑-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	ผู้อำนวยการโรงเรียน
	๑.๕ ข้อมูลพื้นฐาน(บริบททั่วไป)	๑-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	น.ส.ชนิษฐา
	๑.๖ ข้อมูลระบบการประกันคุณภาพ	๑ มิ.ย.-๑๐ ก.ค.๖๖	น.ส. อรุณญา
	๑.๗ ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑ มิ.ย.-๑๐ ก.ค.๒๕๖๘	ฝ่ายวิชาการ
	๑.๘ ข้อมูลผู้ปกครองนักเรียน	๑ มิ.ย.-๑๐ ก.ค.๒๕๖๘	น.ส.ชนิษฐา
	๑.๙ ข้อมูลระบบ ICT	๑ มิ.ย.-๑๐ ก.ค.๒๕๖๘	สุธิศา
	๑.๑๐ ข้อมูลสื่อการเรียนการสอน	๑ มิ.ย.-๑๐ ก.ค.๒๕๖๘	น.ส. จิรภา
	๑.๑๑ ข้อมูลสภาพความต้องการพัฒนา	๑-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	ผู้อำนวยการโรงเรียน
	๑.๑๒ ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน	๑ มิ.ย.-๑๐ ก.ค.๒๕๖๘	น.ส.ชนิษฐา
๒.	จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียน	๑ มิ.ย.-๑๐ ก.ค.๒๕๖๘	ผู้อำนวยการโรงเรียน
	๒.๑ แผนพัฒนาอาคารสถานที่	๑ มิ.ย.-๑๐ ก.ค.๒๕๖๘	ผู้อำนวยการโรงเรียน
	๒.๒ แผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑ มิ.ย.-๑๐ ก.ค.๒๕๖๘	ฝ่ายวิชาการ
๓.	พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	๑ มิ.ย.-๑๐ ก.ค.๒๕๖๘	น.ส. อรุณญา
	๓.๑ พัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ	๑ มิ.ย.-๑๐ ก.ค.๒๕๖๘	น.ส.ชนิษฐา
	๓.๒ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ตลอดปีการศึกษา	น.ส.ชนิษฐา
๔	พัฒนาภาวะผู้นำผู้บริหารโรงเรียน		
	๔.๑ ประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	ตลอดปีการศึกษา	ผู้อำนวยการโรงเรียน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๒ ศึกษาด้วยตนเอง	ตลอดปีการศึกษา	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๕.	พัฒนาครูและบุคลากรด้านการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย	มิ.ย.๖๘ – มี.ค.๖๙	ผู้อำนวยการโรงเรียน
	๕.๑ จัดทำข้อมูลครูและบุคลากร	ตลอดปีการศึกษา	น.ส.ชนิษฐา
	๕.๒ กำหนดแผนพัฒนาครู		
	๕.๓ พัฒนาครู / นิเทศภายใน	มิ.ย.๖๘ – มี.ค.๖๙	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๖.	พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ	มิ.ย.๖๘ – มี.ค.๖๙	
	๖.๑ สำรวจข้อมูลพื้นฐานนักเรียน	มิ.ย. ๒๕๖๘	ครูประจำชั้น
	๖.๒ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น
	๖.๓ ประเมินผลผู้เรียน	ส.ค.๒๕๖๘/มี.ค.๒๕๖๙	ครูประจำชั้น
	๖.๔สรุป รายงาน พัฒนาต่อเนื่อง	สิ้นปีการศึกษา	ครูประจำชั้น

๖. งบประมาณดำเนินงาน (Proposed Budget)

งบประมาณจากเงินอุดหนุนโครงการโรงเรียนประชารัฐ (school partner)

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม	งบ ประมาณ	งบ. จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
จัดซื้อวัสดุดำเนินกิจกรรมตามโครงการ				
รวม	ใช้จ่ายงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร			

๗. การติดตามและประเมินผล (Evaluation)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ผลผลิต (Output)		
๑. จำนวนแฟ้มข้อมูลการบริหารงานโรงเรียน	-ตรวจสอบ/จำนวนนับ	- แบบตรวจสอบ
๒. จำนวนโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับการพัฒนา	-ตรวจสอบ/จำนวนนับ	- แบบตรวจสอบ
๓. จำนวนคู่มือประกอบหลักสูตร/แผนการจัดการเรียนรู้	-ตรวจสอบ/จำนวนนับ	- แบบตรวจสอบ(Checklist)
๔. จำนวนชั่วโมงการรับการพัฒนาของผู้บริหาร	-ตรวจสอบ/จำนวนนับ	- แบบตรวจสอบ(Checklist)
๕. จำนวนครูที่จัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย	-ตรวจสอบ/จำนวนนับ	- แบบตรวจสอบ(Checklist)
๖. ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณธรรมจริยธรรม	-ตรวจสอบ/จำนวนนับ	- แบบตรวจสอบ(Checklist)
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
๑. มีข้อมูลที่มีคุณภาพสามารถเปิดเผยสาธารณะ	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
๒. มีสภาพแวดล้อมน่าอยู่ น่าดู น่าเรียน	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
๓. มีหลักสูตรภาษาอังกฤษสอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียน	- ตรวจสอบ	- แบบตรวจสอบ
๔. ผู้บริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ	- สอบถาม	- แบบสอบถาม

๕. กระบวนการจัดการเรียนรู้มีคุณภาพ	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
๖. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ	- ประเมินผล คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	- แบบประเมิน/แบบบันทึก ผลการประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

๘.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ได้รับความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

๘.๒ ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน ให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๙. ผู้เสนอโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชนิษฐา พงษ์ศรี)

ครูผู้ช่วย

๑๐. การอนุมัติโครงการ

อนุมัติให้ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....



.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิริศักดิ์ ธนะภูมิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

งาน/โครงการ	เรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
สนองกลยุทธ์	● สพป.หนองคาย เขต ๑ ที่ ๑,๒,๓,๔,๕ ● โรงเรียนบ้านม่วง ที่ ๑
สนองมาตรฐานการศึกษา	● ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑, ๒, ๓ ● ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑, ๒, ๓ ● ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานการศึกษาพิเศษ มาตรฐานที่ ๑, ๒, ๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านม่วง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิรภา อาคม
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล(Background of Ration Criteria)

วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี เป็นวิชาพื้นฐานที่จัดให้นักเรียนได้ศึกษา โดยกำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้ของชาติ ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงมัธยมศึกษา แต่ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของนักเรียนส่วนใหญ่ในวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ยังไม่เป็นที่น่าพอใจและจากที่ทางรัฐบาลให้ความสำคัญกับการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นฐานในการพัฒนาประเทศ โดยได้บูรณาการองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ (Science) เทคโนโลยี (Technology) วิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) และคณิตศาสตร์ (Mathematics) โดยเรียกวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบนี้ว่า STEM Education ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนเพื่อนำไปสู่การคิดแก้ปัญหาและการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ตลอดจนมุ่งผลิตกำลังคนทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ให้สามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้ ดังนั้น ทางโรงเรียน ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวในการพัฒนาศักยภาพของครูและนักเรียน ในการจัดการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ให้มีความเข้าใจในกระบวนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ STEM Education จึงได้จัดทำโครงการจัดการเรียนรู้บูรณาการในรูปแบบ STEM Education ขึ้นโดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์ในการสร้างครูและนักเรียนต้นแบบ STEM Education ในโรงเรียน และเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีของประเทศ ให้มีคุณภาพสูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์(Objectives)

๒.๑ เพื่อฝึกทักษะในการคิดวิเคราะห์ การคิดแก้ปัญหา การสร้างสรรค์ นวัตกรรมใหม่ และบูรณาการสหสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี เข้าด้วยกัน โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมตามแนว STEM Education

๒.๒ เพื่อฝึกทักษะและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบของ STEM Education โดยมีเป้าหมายให้เป็นบุคคลต้นแบบของโรงเรียนในการขยายผลและต่อยอดความคิดในการจัดการเรียนการสอนแบบ STEM ของโรงเรียนต่อไป

๓. เป้าหมาย(Goals)

๓.๑เชิงปริมาณ(Quantity)

๓.๑.๑ นักเรียนจำนวน ๑๐๖ คน เข้าร่วมกิจกรรมโดยมีเป้าหมายมากกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๗ คน เข้าร่วมกิจกรรมโดยมีเป้าหมายมากกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ(Quality)

นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์ การคิดแก้ปัญหา การสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ และการบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมแบบ STEM Education โดยมีเป้าหมายมากกว่าร้อยละ ๘๐

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา (activity/operating/period of time)

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นส.จิรภา
๒	ศึกษารายละเอียด สํารวจข้อมูล	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นส.จิรภา
๓	อบรมครูทุกคน	มิถุนายน ๒๕๖๘	คณะทำงาน
๔	แต่งตั้งคณะทำงาน	มิถุนายน ๒๕๖๘	ผอ.รร.
๕	ประชุมครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา	คณะทำงาน
๖	ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	คณะทำงาน
๗	กำกับติดตามประเมินผล	ก.ย.๒๕๖๘/มี.ค.๒๕๖๙	ผอ.รร.
๘	รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค.๒๕๖๙	นส.จิรภา

๕. งบประมาณดำเนินงาน(Proposed Budget)

งบประมาณจากเงินอุดหนุนรายหัว ระดับประถม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม	งบ ประมาณ	งบ. จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
จัดซื้อวัสดุดำเนินงานตามโครงการ	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
รวม	๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)			

๖. การติดตามและประเมินผล(Evaluation)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามรูปแบบ	ประเมินผลการจัดกิจกรรม	แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End-products of Expected outcomes)

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

๒. นักเรียนได้รับการพัฒนา และเข้าถึงการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม

๘. ผู้เสนอโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิรภา อาคม)

ครูชำนาญการพิเศษ

๙. การอนุมัติโครงการ

อนุมัติให้ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิริศักดิ์ ณะภูมิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง



รายละเอียด

แผนงานโครงการและกิจกรรม

๒. แผนงานบริหารงบประมาณ

๑.งาน/โครงการ การจัดการบริหารงานงบประมาณ

งาน/โครงการ	การจัดการบริหารงานงบประมาณ
กลุ่มงาน	บริหารงานงบประมาณ
สนองกลยุทธ์	● สพป.หนองคาย เขต ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๓ ● โรงเรียนบ้านม่วง ยุทธศาสตร์ที่ ๔
สนองมาตรฐานการศึกษา	● ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ ● ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ ● ระดับการศึกษาศุนย์การศึกษาพิเศษ มาตรฐานที่ ๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านม่วง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวมณฑาทันต์ บุ่งเสนห์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล(Background of Ration Criteria)

โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี พัสดุและงานธุรการ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ แต่จากการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาพบว่าครุมีหน้าที่หลักคืองานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน งานการเงินและพัสดุเป็นงานพิเศษที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำหลังเวลาราชการทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบันและเจ้าหน้าที่ขาดความมั่นใจ อีกทั้งการปฏิบัติงานต้องติดต่อประสานงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่ธุรการและงานบริหารอื่นๆ ในหน่วยงาน เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ โรงเรียนบ้านม่วง จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วยงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์(Objectives)

๒.๑ เพื่อพัฒนา สนับสนุนการปฏิบัติราชการของบุคลากรด้านงานการเงิน บัญชี ให้มีความคล่องตัว สะดวก มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของราชการ และกฎหมายที่ระบบงานการเงิน สามารถตรวจสอบระบบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุของโรงเรียนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อพัฒนา และสนับสนุนการปฏิบัติราชการของบุคลากรด้านงาน พัสดุและควบคุมภายในให้มีความคล่องตัว สะดวก มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารจัดการพอเพียง

๒.๓ เพื่อกิจกรรมพัฒนาระบบงานธุรการ

๒.๔ เพื่อให้โรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารจัดการเพียงพอ

๓. เป้าหมาย(Goals)

๓.๑ เชิงปริมาณ (Quantity)

๓.๑ การจัดทำการเงิน บัญชี ถูกต้อง โปร่งใส เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้

๓.๒ การบริหารงานพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยมีเป้าหมายมากกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๓ การควบคุมภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยมีเป้าหมายมากกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๔ โรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารจัดการเพียงพอ โดยมีเป้าหมายมากกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ(Quality)

เบิก – จ่าย งบประมาณเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษา ได้ทันกำหนดระยะเวลาของกิจกรรม ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๔. กิจกรรม / ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑. งานตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ-จ่ายงานตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	←											→
๒. กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ - งานตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง - งานทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ -งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ของสถานศึกษา	←											→
๓. กิจกรรมพัฒนาระบบงานธุรการ - ระบบงานธุรการ	←											→
๔. จัดซื้อ จัดหาวัสดุสำนักงาน	←											→

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้ จำนวน ๑๖,๓๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑. พัฒนาระบบงานการเงิน	-	-	-	นางสาวมณฑาทันต์
๒. พัฒนาระบบงานพัสดุ	-	-	-	นายจักรภพ
๓. พัฒนาระบบงานธุรการ	-	-	-	นางสาวมณฑาทันต์
๔. จัดซื้อ จัดหาวัสดุสำนักงาน	-	-	๑๖,๓๐๐	นางสาวมณฑาทันต์
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	-	-	๑๖,๓๐๐	

๖. การประเมินผล(Evaluation)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละของครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ได้อย่างรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระดับดี	๑. ตรวจสอบการยื่นเรื่องขอจัดกิจกรรมและขอเบิกจ่ายงบประมาณ และพัสดุ เป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบ	๑. เอกสารธุรการ และรายงานทางการเงิน บัญชี และพัสดุ
๒. จำนวนรายการงบประมาณที่สามารถเบิกจ่ายได้ทันและสอดคล้องกับระยะเวลาของกิจกรรม	๒. ติดตามการยื่นเรื่องขอจัดกิจกรรมและขอเบิกจ่ายงบประมาณและพัสดุ	๒. เอกสารธุรการ และรายงานทางการเงิน บัญชี และพัสดุ
๓. บุคลากรมีความพึงพอใจในการสนับสนุนงบประมาณสำหรับกิจกรรม	๓. สสำรวจ / สอบถาม	๓. แบบสำรวจความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End-products of Expected outcomes)

โรงเรียนบ้านม่วงมีระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงมีระบบการสนับสนุนด้านงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพ ช่วยให้โรงเรียนบริหารจัดการภารกิจได้ บรรลุตามเป้าหมาย และมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

๘. ผู้เสนอโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมณฑกานต์ บุ่งเสนอห์)
ครูชำนาญการพิเศษ

๙. การอนุมัติโครงการ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสิริศักดิ์ ธนะภูมิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

๔. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้ จำนวน - บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. งานตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย -งานตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	-			

๕. การประเมินผล (Evaluation)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละของครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการเงิน ได้ อย่างรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตามระเบียบ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในระดับดี	๑. ตรวจสอบการยื่นเรื่องขอจัด กิจกรรมและขอเบิกจ่ายงบประมาณ และพัสดุ เป็นปัจจุบัน ถูกต้องตาม ระเบียบ	๑. รายงานทางการเงิน บัญชี
๒. จำนวนรายการงบประมาณที่สามารถ เบิกจ่ายได้ทันและสอดคล้องกับ ระยะเวลาของกิจกรรม	๒. ติดตามการยื่นเรื่องขอจัดกิจกรรม และขอเบิกจ่ายงบประมาณและพัสดุ	๒. รายงานทางการเงิน บัญชี
๓. บุคลากรมีความพึงพอใจในการ สนับสนุนงบประมาณสำหรับกิจกรรม	๓. สัมภาษณ์ / สอบถาม	๓. แบบสำรวจความพึงพอใจ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End-products of Expected outcomes)

โรงเรียนบ้านม่วงมีระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพ และสามารถ
ตรวจสอบได้ รวมถึงมีระบบการสนับสนุนด้านงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพ ช่วยให้โรงเรียนบริหารจัดการภารกิจได้
บรรลุตามเป้าหมาย และมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

๗. ผู้เสนอโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมณฑาทิพย์ บุ่งแสนห์)

ครูชำนาญการพิเศษ

๘. การอนุมัติโครงการ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิริศักดิ์ ธนะภูมิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

-งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ของสถานศึกษา												
๔.นิเทศ ติดตามผล											↔	
๕.สรุป รายงาน											↔	

๔. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้ จำนวน - บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ - งานตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง - งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ -งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ของสถานศึกษา	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	-			

๕. การประเมินผล(Evaluation)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑.ร้อยละของครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานพัสดุได้อย่างรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระดับดี	๑. ตรวจสอบการยื่นเรื่องขอจัดกิจกรรมและขอเบิกจ่ายงบประมาณและพัสดุ เป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบ	๑. เอกสารงานพัสดุ
๒. จำนวนรายการงบประมาณที่สามารถเบิกจ่ายได้ทันและสอดคล้องกับระยะเวลาของกิจกรรม	๒. ติดตามการยื่นเรื่องขอจัดกิจกรรมและขอเบิกจ่ายงบประมาณและพัสดุ	๒. เอกสารงานพัสดุ
๓. บุคลากรมีความพึงพอใจในการสนับสนุนงบประมาณสำหรับกิจกรรม	๓. สสำรวจ / สอบถาม	๓. แบบสำรวจความพึงพอใจ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End-products of Expected outcomes)

โรงเรียนบ้านม่วงมีระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงมีระบบการสนับสนุนด้านงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพ ช่วยให้โรงเรียนบริหารจัดการภารกิจได้บรรลุตามเป้าหมาย และมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

๗. ผู้เสนอโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมณฑาทันต์ บุ่งเสนอห์)

ครูชำนาญการพิเศษ

๘. การอนุมัติโครงการ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิริศักดิ์ ธนะภูมิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

๔. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้ จำนวน - บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. กิจกรรมพัฒนาระบบงานธุรการ - ระบบงานธุรการ	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	-			

๕. การประเมินผล(Evaluation)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละของครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานธุรการได้อย่างรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระดับดี	๑. ตรวจสอบการยื่นเรื่องขอจัดกิจกรรมและขอเบิกจ่ายงบประมาณและพัสดุ เป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบ	๑. เอกสารงานธุรการ
๒. จำนวนรายการงบประมาณที่สามารถเบิกจ่ายได้ทันและสอดคล้องกับระยะเวลาของกิจกรรม	๒. ติดตามการยื่นเรื่องขอจัดกิจกรรมและขอเบิกจ่ายงบประมาณและพัสดุ	๒. เอกสารงานธุรการ
๓. บุคลากรมีความพึงพอใจในการสนับสนุนงบประมาณสำหรับกิจกรรม	๓. สัมภาษณ์ / สอบถาม	๓. แบบสำรวจความพึงพอใจ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End-products of Expected outcomes)

โรงเรียนบ้านม่วงมีระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงมีระบบการสนับสนุนด้านงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพ ช่วยให้โรงเรียนบริหารจัดการภารกิจได้บรรลุตามเป้าหมาย และมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

๗. ผู้เสนอโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายจักรภาพ พุทธธา)

ครูชำนาญการพิเศษ

๘. การอนุมัติโครงการ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิริศักดิ์ ธนะภูมิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

๔. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้ จำนวน ๑๖,๓๐๐ บาท

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. จัดหาวัสดุสำนักงาน	๑๖,๓๐๐	-	-	๑๖,๓๐๐
รวมงบประมาณ	๑๖,๓๐๐ (หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)			

๕. การประเมินผล(Evaluation)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละของครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีวัสดุสำนักงานที่พร้อมใช้งาน ทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระดับดี	๑. ตรวจสอบการยื่นเรื่องขอจัดกิจกรรมและขอเบิกจ่ายงบประมาณ และพัสดุ เป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบ	๑. เอกสารงานธุรการ รายงานทางการเงิน บัญชีและพัสดุ
๒. จำนวนรายการงบประมาณที่สามารถเบิกจ่ายได้ทันและสอดคล้องกับระยะเวลาของกิจกรรม	๒. ติดตามการยื่นเรื่องขอจัดกิจกรรมและขอเบิกจ่ายงบประมาณและพัสดุ	๒. เอกสารงานธุรการ และรายงานทางการเงิน บัญชีและพัสดุ
๓. บุคลากรมีความพึงพอใจในการสนับสนุนงบประมาณสำหรับกิจกรรม	๓. สัมภาษณ์ / สอบถาม	๓. แบบสำรวจความพึงพอใจ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End-products of Expected outcomes)

๖.๑ บุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 90 มีวัสดุสำนักงานใช้อย่างเพียงพอ

๖.๒ การปฏิบัติงานเกิดความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน

๗. ผู้เสนอโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมณฑาทันต์ บุ่งเสน่ห์)

ครูชำนาญการพิเศษ

๘. การอนุมัติโครงการ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิริศักดิ์ ธนะภูมิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

- ค่าน้ำประปา												
- ค่าไฟฟ้า												
- ค่ามูลฝอย												
๔.นิเทศ ติดตามผล												
๕.สรุป รายงาน												

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้ จำนวน ๖๘,๘๐๐.๐๔บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.ชำระค่าสาธารณูปโภคของโรงเรียน	๖๘,๘๐๐.๐๔	-	๖๘,๘๐๐.๐๔	-
- ค่าน้ำประปา				
- ค่าไฟฟ้า				
- ค่ามูลฝอย				
รวมงบประมาณ	๖๘,๘๐๐.๐๔ (หกหมื่นแปดพันแปดร้อยสี่สตางค์บาทถ้วน)			

๖. การประเมินผล(Evaluation)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs)		
- นักเรียน ผู้ปกครอง รับทราบ	- สอบถาม	- แบบสังเกต
- ฐานข้อมูลจากปีที่แล้ว	- การสังเกต	- ข้อมูลจากเจ้าหน้าที่
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
- นักเรียน ครู รู้จักประหยัด	-ดูผลงานการบันทึกข้อมูล	-แบบบันทึกการสังเกต
-ผู้ปกครองมีความพึงพอใจ	-ประเมินการทำงานของบุคคลากร	-แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

ครู บุคลากรและนักเรียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประหยัดค่าสาธารณูปโภค และมีความรับผิดชอบในการใช้ร่วมกัน

๘. ผู้เสนอโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมณฑาทิ บุ่งเสนห์)

ครูชำนาญการพิเศษ

๙. การอนุมัติโครงการ

อนุมัติให้ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิริศักดิ์ ธนะภูมิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง



รายละเอียด

๓.แผนงานโครงการและกิจกรรม

แผนงานบริหารงานบุคคล

๑. งาน/โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร

งาน/โครงการ	พัฒนาศักยภาพบุคลากร
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์	● สพป.หนองคาย เขต ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒ ● โรงเรียนบ้านม่วง ยุทธศาสตร์ที่ ๒
สนองมาตรฐานการศึกษา	● ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ ● ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ ● ระดับการศึกษาคุณวุฒิการศึกษาพิเศษ มาตรฐานที่ ๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านม่วง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิราภา อาคม, นายคมลิจิต นามไว
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ – เดือนเมษายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล (Background of Ration Criteria)

ในปัจจัยทางการบริหาร ๔ ประการ บุคลากรถือเป็นปัจจัยทางการบริหารที่มีความสำคัญที่สุด นอกจากต้องให้หรือต้องพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้ภารกิจบรรลุสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน และตามมาตรา ๗๙ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๔๗ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ

๒. วัตถุประสงค์ (Objectives)

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคน มีความรู้ความเข้าใจความสามารถในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓. เป้าหมาย (Goals)

๓.๑ เชิงปริมาณ (Quantity)

๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและความสามารถและประพฤติปฏิบัติได้ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่กำหนดได้ โดยมีเป้าหมายมากกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

๑. มีคุณธรรม จริยธรรม

๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่งานสนับสนุนภารกิจหลัก ที่ได้รับมอบหมายอย่าง

ถูกต้องชัดเจน

๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ดังนี้

๓.๑.๒ การวิเคราะห์หลักสูตร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและความสามารถพัฒนางานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมีเป้าหมายมากกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๒. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๓. การใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อ

พัฒนาผู้เรียน

๔. การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงอย่างรอบด้าน เน้นองค์รวมและเน้นพัฒนาผู้เรียนให้

เต็มศักยภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ (Quality)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการส่งเสริมพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้ภารกิจบรรลุสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๔. กิจกรรม / ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑. กิจกรรมส่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการพัฒนา ณ หน่วยจัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑												
๒. กิจกรรมการพูดคุยสัมมนาวิชาการในคราวประชุมประจำเดือน												
๓. กิจกรรมทัศนศึกษาดูงานโรงเรียนภายในประเทศ												
๔. วัด/ประเมินผลและรายงาน												

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้ จำนวน ๖๖,๓๗๓ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	-	๖๔,๓๗๓	-	นางสาวจิรภา/ นายคมลิต
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและเข้ารับการอบรมพัฒนา	-	-	-	นางสาวจิรภา/ นายคมลิต
๓. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานภายในประเทศ	-	-	-	นางสาวจิรภา/ นายคมลิต
๔. พัฒนาระบบงาน งานบริหารบุคคล	-	-	๒,๐๐๐	นางสาวจิรภา
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	-	๖๔,๓๗๓	๒,๐๐๐	

๖. การประเมินผล (Evaluation)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. จำนวนบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถตามสาระสำคัญ และ เป้าหมายที่กำหนด	๑. สัมภาษณ์/สอบถาม ๒. ตรวจสอบ/ติดตาม ผลงานที่มอบหมาย	๑. แบบสำรวจความพึงพอใจ ๒. รายงานผลการไปราชการ/ การอบรมสัมมนา/ผลการ ดำเนินงานที่มอบหมาย
๒. จำนวนบุคลากรที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเป้าหมายกำหนด		
๓. บุคลากรมีความพึงพอใจในการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการไปราชการ/การอบรมพัฒนา/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และโรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้ภารกิจบรรลุสำเร็จตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๘. ผู้เสนอโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิรภา อาคม)

ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายคมลิต นามไว)

ครูชำนาญการ

๙. การอนุมัติโครงการ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิริศักดิ์ ธนะภูมิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง



รายละเอียด

แผนงานโครงการและกิจกรรม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. งาน/โครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
๒.งาน / โครงการ	บริการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน
๓.งาน / โครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔.งาน / โครงการ	เสริมสร้างความร่วมมือในการพัฒนาโรงเรียน
๕.งาน / โครงการ	ปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาแหล่งเรียนรู้
๖.งาน / โครงการ	จัดบริการอาหารกลางวัน

งาน/โครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
สนองกลยุทธ์	● สพป.หนองคาย เขต ๑ ที่ ๔,๕ ● โรงเรียนบ้านม่วง ที่ ๓,๔
สนองมาตรฐานการศึกษา	● ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑,๒,๓ ● ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑,๒,๓ ● ระดับการศึกษาคุณุ์การศึกษาพิเศษ มาตรฐานที่ ๑,๒,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านม่วง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสภารัตน์ จิณรินทร์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล (Background of Ration Criteria)

พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

การให้บริการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียนเป็นโครงการที่สามารถสนองเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว อีกทั้งจะก่อประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก เพราะการดูแลสุขภาพภาพนักเรียนให้แข็งแรง สมบูรณ์ จะช่วยให้พัฒนาการในด้านอื่นๆเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากร มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนปลอดจากสารเสพติดทุกชนิด
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความสุขในขณะที่อยู่โรงเรียน

๓. เป้าหมาย (Goals)

๓.๑ เชิงปริมาณ (Quantity)

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
- ๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทุกคนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๓.๑.๔ ครูและนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ปลอดจากสารเสพติดทุกชนิด

๓.๒ เชิงคุณภาพ (Quality)

ครู นักเรียนในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยแข็งแรง สมบูรณ์ สามารถปฏิบัติกิจกรรมตามหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา (activity/operating/period of time)

๔.๑ กิจกรรมการออกกำลังกาย

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการ	๑-๑๖ ก.ค.๒๕๖๘	ผู้อำนวยการ
๒.ทุกวันจันทร์ พุธ และศุกร์ นักเรียนทุกคนจะออกกำลังกายหลังทำกิจกรรมหน้าเสาธงเสร็จ โดยใช้เวลาประมาณ ๒๐ นาที	ตลอดปีการศึกษา	สภารัตน์
๓.จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา	สภารัตน์
๔.ติดตาม ประเมินผล	มี.ค.๒๕๖๙	ผู้อำนวยการ

๔.๒ กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพโดยครูประจำชั้นและผู้นำนักเรียน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการ	๑-๑๖ ก.ค.๒๕๖๘	ผู้อำนวยการ
๒.ครูประจำชั้นตรวจสอบความสะอาดและความเรียบร้อย - วันจันทร์ ตรวจผม - วันอังคาร ตรวจฟัน - วันพุธ ตรวจเล็บ - วันพฤหัสบดี ตรวจร่างกาย - วันศุกร์ ตรวจเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น
๓.ผู้นำนักเรียนตรวจการแปรงฟันหลังรับประทานอาหารกลางวันทุก วัน	ตลอดปีการศึกษา	ผู้นำนักเรียน
๔.จัดทำเอกสารการตรวจสอบความสะอาดและแปรงฟัน	ตลอดปีการศึกษา	ครูอนามัย

๔.๓ กิจกรรมการสำรวจภาวะโภชนาการนักเรียน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการ	๑-๑๖ ก.ค.๒๕๖๘	ผู้อำนวยการ
๒.ครูประจำชั้นสำรวจภาวะโภชนาการโดยเทียบน้ำหนัก ส่วนสูง และอายุโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข แล้วส่งครูอนามัยเพื่อรายงานเจ้าหน้าที่สาธารณสุขต่อไป	- ก.ค. ๒๕๖๘ - ก.พ.๒๕๖๙	ครูประจำชั้น ครูอนามัย
๓.จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับทุกชั้นเรียนและการจัดเก็บอย่างเป็น ระบบ	ตลอดปีการศึกษา	ครูอนามัย ครูอาหารกลางวัน
๔.ติดตาม ประเมินผล	มี.ค.๒๕๖๙	ผู้อำนวยการ

๔.๔ กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.เจ้าหน้าที่สาธารณสุขมาตรวจร่างกาย ตรวจสอบสายตาและการได้ ยินของนักเรียน	ปีละ ๑ ครั้ง	เจ้าหน้าที่
๒.จัดเตรียมบัตรสุขภาพของนักเรียนทุกคน	ตลอดปีการศึกษา	ครูอนามัย
๓.ติดตาม ประเมินผล	มี.ค.๒๕๖๙	ผู้อำนวยการ

๔.๕ กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพนักเรียน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทดสอบสมรรถภาพนักเรียนและ จัดทำแฟ้มจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น
๒.ครูประจำชั้นทุกชั้นเรียนทำการทดสอบสมรรถภาพนักเรียนทุกคน โดย ใช้เกณฑ์มาตรฐานของกรมพลศึกษา	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ครูประจำชั้น
๓.จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน	ก.ค.๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๔.ติดตาม ประเมินผล	มี.ค.๒๕๖๙	ผู้อำนวยการ

๔.๖ กิจกรรมการสำรวจ ดูแล และป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค.๒๕๖๘	ผู้อำนวยการ
๒.จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดเก็บเข้าแฟ้มอย่างเป็นระเบียบ	ตลอดปีการศึกษา	ครูผู้รับผิดชอบ
๓.ให้ความรู้เกี่ยวกับสารเสพติด โดยทำการสอนในชั้นเรียนตามแผนการ	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการ

จัดการเรียนรู้ จัดทำป้ายนิเทศ การเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด การร่วมมือกับชุมชน สํารวจดูแล สถานการณ์การใช้สารเสพติด และรายงานให้ผู้รับผิดชอบ		ทำงาน
๔.ติดตาม ประเมินผล รายงาน	มี.ค.๒๕๖๙	ผู้อำนวยการ

๔.๗ กิจกรรมการดูแลนักเรียนไม่ให้ถูกล่อลวง

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค.๒๕๖๘	ผู้อำนวยการ
๒.จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดเก็บเข้าแฟ้มอย่างเป็นระเบียบ	ตลอดปีการศึกษา	สภารัตน์
๓.วางมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้นักเรียนถูกล่อลวงและล่องละเมิดทางเพศ พร้อมทั้งให้ความรู้ในการระมัดระวังตัวในการใช้ชีวิตประจำวัน	ตลอดปีการศึกษา	สภารัตน์
๔.จัดทำป้ายนิเทศเพื่อให้ความรู้และข่าวสารที่เกี่ยวข้องเพื่อได้ศึกษาเป็นกรณีตัวอย่าง	ตลอดปีการศึกษา	สภารัตน์
๕.ติดตาม ประเมินผล	มี.ค.๒๕๖๙	ผู้อำนวยการ

๔.๘ กิจกรรมการให้บริการห้องพยาบาล

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค.๒๕๖๘	ผู้อำนวยการ
๒.จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดเก็บเข้าแฟ้มอย่างเป็นระเบียบ	ตลอดปีการศึกษา	สภารัตน์
๓.จัดเตรียมเวชภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกไว้ให้พร้อม	ตลอดปีการศึกษา	สภารัตน์
๔.ให้บริการนักเรียนหรือชุมชนที่มีการเจ็บป่วยขณะอยู่ที่โรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	สภารัตน์
๕.ติดตาม ประเมินผล	มี.ค.๒๕๖๙	ผู้อำนวยการ

๔.๙ กิจกรรมการให้บริการห้องน้ำ ห้องส้วมที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค.๒๕๖๘	ผู้บริหารโรงเรียน
๒.จัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นอย่างเพียงพอ	ก.ค.๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๓.นักเรียน ครูหรือชุมชน มีห้องน้ำ ห้องส้วมที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ	ตลอดปีการศึกษา	ครูอนามัย
๔.ดูแลรักษาให้สะอาดและถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ	ตลอดปีการศึกษา	ครูเวรประจำวัน
๕.ติดตาม ประเมินผล	มี.ค.๒๕๖๙	นายจักรภพ

๔.๑๐ กิจกรรม ฟ.ฟันสวย ยิ้มใส งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค.๒๕๖๘	ผู้บริหารโรงเรียน
๒.จัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นอย่างเพียงพอ	ก.ค.๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๓.นักเรียน ครู แปรงฟันหลังรับประทานอาหารกลางวัน	ตลอดปีการศึกษา	ครู
๔.จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเรื่องสุขภาพของฟัน	ตลอดปีการศึกษา	ครู
๕.ติดตาม ประเมินผล	มี.ค.๒๕๖๙	ผู้บริหารโรงเรียน

๔.๑๑ กิจกรรมอบรมผู้นำนักเรียนส่งเสริมสุขภาพ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค.๒๕๖๘	ผู้บริหารโรงเรียน

๒.สรรหาผู้นำนักเรียนส่งเสริมสุขภาพ	ก.ค.๒๕๖๘	สภาโรงเรียน
๓.จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	ส.ค.๒๕๖๘	สภาโรงเรียน
๔.จัดอบรมผู้นำนักเรียนส่งเสริมสุขภาพ	ก.ย.๒๕๖๘	สภาโรงเรียน
๕.ติดตาม ประเมินผล	มี.ค.๒๕๖๙	ผู้บริหารโรงเรียน

๔.๑๒ กิจกรรมว่ายน้ำเพื่อชีวิต งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ก.ค.๒๕๖๘	นายจักรภพ
๒.ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง	ก.ค.๒๕๖๘	ครูที่ปรึกษา
๓.จัดทำทะเบียนรายชื่อเด็กที่เข้ารับการฝึกสอนว่ายน้ำ	ก.ย.๒๕๖๘	ครูที่ปรึกษา
๔.ดำเนินการตามปฏิทินปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	ครูที่ปรึกษา
๕.สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม	มี.ค.๒๕๖๙	นายจักรภพ

๔.๑๓ กิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านกีฬา งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.ประชุมครู	กรกฎาคม ๒๕๖๘	ครูทุกคน
๒.รวบรวมข้อมูลด้านนักเรียนรายบุคคล	กรกฎาคม ๒๕๖๘	ครูที่ปรึกษา
๓.ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น
๔.ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน	ตามปฏิทิน	นายจักรภพ
๕.นิเทศ ติดตามผล	ปฏิบัติงานตามปฏิทินนิเทศ	คณะกรรมการ
๖.สรุป รายงาน	มีนาคม ๒๕๖๙	นายจักรภพ

๔.๑๔ กิจกรรมกีฬาด้านยาเสพติด

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขออนุมัติโครงการและงบประมาณสนับสนุน	กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๘	นายจักรภพ
๒.แต่งตั้งคณะทำงาน	กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๘	นายจักรภพ
๓.กำหนดแผนการแข่งขัน	กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๘	นายจักรภพ
๔.รับสมัครนักกีฬาและทีมกีฬา	กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ
๕.จัดการแข่งขัน	กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ
๖.สรุปรายงานและประเมินผล	กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๘	นายจักรภพ

๕. งบประมาณดำเนินการ(Proposed Budget)

จากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวระดับประถมศึกษา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณ	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
จัดซื้อวัสดุดำเนินการกิจกรรม	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)			

๖. การประเมินผล(evaluation)

๗.๑ ก่อนดำเนินการ

๑-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๗.๒ ระหว่างดำเนินการ

๒๐-๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

๗.๓ สิ้นสุดโครงการ

๒๕-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.นักเรียนมีสุขนิสัยในการเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์	- สังเกต	- บันทึกการสังเกต
๒.นักเรียนทุกคนมีนิสัยรักการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ	- สังเกต - สัมภาษณ์	- บันทึกการสังเกต - แบบสัมภาษณ์
๓.นักเรียนรู้จักดูแลสุขภาพ รักความสะอาด	- สังเกต - สัมภาษณ์	- บันทึกการสังเกต - แบบสัมภาษณ์
๔.นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน	- สังเกต - ชั่งนน./วัดส่วนสูง	- บันทึกการสังเกต - แบบบันทึก
๕.นักเรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพจาก จนท.	- ตรวจสุขภาพ	- แบบบันทึก
๖.นักเรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน	- ทดสอบ	- แบบบันทึกการทดสอบ
๗.นักเรียนปลอดภัยเสพติด	- สังเกต - สัมภาษณ์	- บันทึกการสังเกต - แบบสัมภาษณ์
๘.นักเรียนมีความสุข	- สังเกต - สัมภาษณ์	- บันทึกการสังเกต - แบบสัมภาษณ์

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End-products of Expected outcomes)

นักเรียนมีสุขภาพอนามัยแข็งแรง สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

๘. ผู้เสนอโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสภารัตน์ จิณรินทร์)

ครูผู้ช่วย

๙. การอนุมัติโครงการ

อนุมัติให้ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิริศักดิ์ ธนะภูมิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

งาน/โครงการ	บริการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนขาดแคลน
สนองกลยุทธ์	● สพป.หนองคาย เขต ๑ ที่๒,๔ ● โรงเรียนบ้านม่วง ที่๑,๓
สนองมาตรฐานการศึกษา	● ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑,๒,๓ ● ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑,๒,๓ ● ระดับการศึกษาคุณวุฒิการศึกษาพิเศษ มาตรฐานที่ ๑,๒,๓ ● สมศ. ด้านที่ ๑,๓,๖,๗
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านม่วง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัชชา ปัสสาสัย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล (Background of Ration Criteria)

การสนับสนุนให้เด็กไทยและเด็กที่อยู่ในประเทศไทย ได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับให้ได้ครบทุกคนและคงสภาพอยู่เรียนได้จนจบหลักสูตร ไม่สามารถดำเนินการบังคับใช้โดยกฎหมายทางการศึกษาได้ฝ่ายเดียวการช่วยเหลือปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการมาเรียนและมีอุปกรณ์ใช้เรียนรู้ตามหลักสูตรในโรงเรียนเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับนักเรียนทุกคน โดยเฉพาะนักเรียนที่มาจากครอบครัวที่มีฐานะยากจนขาดแคลน ต้องได้รับโอกาสที่ขยายโอกาสทั้งกิจกรรมและบริการรูปแบบต่าง ๆ ที่ให้อย่างทั่วถึง ครอบคลุมและต่อเนื่องตรงความต้องการ

๒. วัตถุประสงค์ (Objectives)

๒.๑ เพื่อจัดหาและให้บริการเกี่ยวกับ (๑) อาหารกลางวัน (๒) ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกาย และ (๓) พาหนะในการเดินทางมาเรียนและกลับบ้านทุกวัน แก่นักเรียนที่ครอบครัวมีฐานะยากจนขาดแคลนทุกคน

๓. เป้าหมาย (Goals)

๓.๑ นักเรียนที่ครอบครัวมีฐานะยากจนขาดแคลน ที่มีข้อมูลในระบบการจัดสรร และนักเรียนที่ครอบครัวมีฐานะยากจนขาดแคลน ได้รับการช่วยเหลือตามกรอบรายการของสภาพความขาดแคลนเป็นรายบุคคล

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา(Activity/operating/period of time)

- | | |
|---|------------------------------------|
| ๑. ตรวจสอบรายการและจำนวนงบประมาณ | พฤษภาคม ๒๕๖๘ |
| ๒. สำรวจและจัดทำบัญชีจัดสรรตามความจำเป็นเหมาะสม | พฤษภาคม ๒๕๖๘ |
| ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อจ่ายเงินสดค่าอาหารกลางวันและค่าพาหนะเดินทางมาโรงเรียน | พฤษภาคม ๒๕๖๘
ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ |
| ๔. จัดซื้อเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกาย | พฤษภาคม ๒๕๖๘ |
| ๕. ลงบัญชีพัสดุ เบิก – จ่ายแก่นักเรียนเป้าหมาย | พฤษภาคม ๒๕๖๘ |
| ๖. ติดตามประเมินผลและรายงานการจัดหาและการใช้ | มีนาคม ๒๕๖๘ |

๕. งบประมาณดำเนินการ(Proposed Budget)

จาก ค่าอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘- ๒๕๖๙ จัดตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
จ่ายเงินสดให้แก่นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับการจัดสรร	ตามงบจัดสรร		ตามงบจัดสรร	
รวมงบประมาณ	ตามงบที่ได้รับการจัดสรร			

๖. การประเมินผล (Evaluation)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. จำนวนนักเรียนที่มีชื่อในระบบ ฐานข้อมูลการจัดสรรและยังมีความจำเป็นต้องการช่วยเหลืออยู่ ได้รับการช่วยเหลือร้อยละ ๑๐๐	๑. ตรวจสอบรายการจัดสรร	๑. บัญชีจัดสรร
๒. ผู้ปกครอง/นักเรียนมีความ พึงพอใจในระดับดี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๒. สำนวนความพึงพอใจ	๒. รายการรับ - จ่ายเงิน
		๓. แบบสำรวจความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

นักเรียนมีความพร้อมในการเรียนรู้ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้น ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจการช่วยเหลือ บริการของโรงเรียน โรงเรียนได้รับความร่วมมือที่ดีทุกด้านจากชุมชน

๘. ผู้เสนอโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
นางสาวณัฏฐา ปัสสาสัย
ครู

๙. การอนุมัติโครงการ

อนุมัติให้ดำเนินการ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสิริศักดิ์ ธนะภูมิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

งาน/โครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองกลยุทธ์	สพป.หนองคาย เขต ๑ ที่ ๑,๒,๔,๕ โรงเรียนบ้านม่วง ที่ ๑,๓,๔
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑,๒ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑,๒ ระดับการศึกษาศุนย์การศึกษาพิเศษ มาตรฐานที่ ๑,๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านม่วง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	สุริศา หาญโสภ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (๒๕๔๒ : ๕) กำหนดในความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาที่ต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (มาตรา ๑๖) เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์โรงเรียนจึงแบ่งโครงสร้างการบริหารงานในโรงเรียนออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ และฝ่ายบริหารทั่วไป ซึ่งฝ่ายบริหารงานทั่วไปถือว่าเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานปกครองนักเรียน การส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนให้มีวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน ซึ่งเป็นบทบาทที่สำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้บรรลุผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวนโยบายระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้มีกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ มีความชัดเจน มีการประสานงานความร่วมมือของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งในโรงเรียน เช่น ครูผู้รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว และนอกโรงเรียน เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภาครัฐหรือช่วยดูแลระบบช่วยเหลือนักเรียนรวมถึงวิธีการกิจกรรม และเครื่องมือต่าง ๆ เช่น การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียนการส่งเสริมนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กนักเรียน และการส่งต่อนักเรียนอย่างมีคุณภาพอันจะส่งผลให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้มีนโยบายระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนไปใช้ในโรงเรียนทุกโรงเรียนโดย การดำเนินงานจะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายทั้งครู พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และบุคลากรที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะครูมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยดูแลเอาใจใส่นักเรียนอย่างใกล้ชิดสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอเพื่อรู้การเปลี่ยนแปลงและสามารถหาวิธีป้องกันหรือแก้ไขปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนได้ทันการณ์ เนื่องจากทุกปัญหาล้วนมีสาเหตุและไม่ได้เกิดขึ้นทันทีทันใด แต่เป็นการสั่งสมประสบการณ์ที่มีผลเชิงลบต่อพฤติกรรม ทั้งด้าน ความคิด ความรู้สึก การกระทำ ถ้าไม่ได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้น ปัญหาจะมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้นยากแก่การแก้ไขในที่สุด

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีองค์ประกอบ ๕ ประการ คือ ๑) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒) การคัดกรองนักเรียน ๓) การส่งเสริมนักเรียน ๔) การป้องกันและแก้ไขปัญหา และ ๕) การส่งต่อ ซึ่งทั้ง ๕ องค์ประกอบดังกล่าว ได้กำหนดกระบวนการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนไว้ ๔ ด้าน คือ ๑) ด้านการเตรียมการและวางแผน ๒) ด้านการดำเนินงานและติดตาม ๓) ด้านการประเมินผล และ ๔) ด้านรายงานผล ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อการตรวจสอบการดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน ๓ มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานกระบวนการ และมาตรฐานด้านปัจจัย เพื่อเป็นการแก้ปัญหาและพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน และกรมสุขภาพจิตที่จะส่งผลให้นักเรียนมีความสมบูรณ์พร้อมทั้งด้านร่างกายสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ ด้านจิตใจคุณธรรม จริยธรรม และมีชีวิตที่สงบสุข ให้สมกับคำว่า “เก่ง ดี และมีความสุข” โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือ ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ด้านการคัดกรองนักเรียน ด้านการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน ด้านการป้องกันและช่วยเหลือนักเรียน และด้านการส่งต่อนักเรียน

๓. ลักษณะกิจกรรม

๑) ด้านการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ได้แก่ การเยี่ยมบ้าน การศึกษาและเก็บข้อมูล ด้านความสามารถ ด้านสุขภาพ ด้านครอบครัว ด้านสารเสพติด ด้านความปลอดภัย ด้านพฤติกรรม ความฉลาดทางอารมณ์ พหุปัญญา ทักษะชีวิต โรคซึมเศร้า ความเครียด

๒) ด้านการคัดกรองนักเรียน จัดกลุ่มนักเรียนออกเป็น ๔ กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ กลุ่มพิเศษ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา

๓) ด้านการส่งเสริม และพัฒนานักเรียน เช่น กิจกรรมโฮมรูม

๔) ด้านการป้องกันและช่วยเหลือนักเรียน เช่น การส่งเสริม การมอบทุนการศึกษา

๕) ด้านการส่งต่อนักเรียน การส่งนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือ

๕.๑ การส่งต่อภายใน เช่น ครูนักจิตวิทยา ครูแนะแนว ครูพยาบาล ครูประจำวิชาหรืองานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นต้น

๕.๒ การส่งต่อภายนอก การส่งนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือไปให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องได้ช่วยเหลือพัฒนานักเรียนกรณีที่เกิดความสามารถของโรงเรียน

๔. เป้าหมายผลผลิต

๔.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๗.๑.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาความถนัด ความสามารถพิเศษเต็มตามศักยภาพ ร้อยละ ๗๐

๔.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๒.๑ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ร้อยละ ๑๐๐

๗.๒.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐

๔.๓ เป้าหมายเชิงเวลา

พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณแผ่นดิน มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ที่	งาน/กิจกรรม คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	ลักษณะการใช้งบประมาณ					รวม	
		ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)			เงินรายได้ สถาน ศึกษา	เงิน บำรุง กศ.		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ				
๑.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์							
	รวม							

*รายการจ่ายถัวเฉลี่ย

๖. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ขั้นตอนวางแผนดำเนินโครงการ (P)			
	-จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ	เม.ย.-พ.ค. ๒๕๖๘	
	-แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมต่างๆ		
	-จัดทำคู่มือปฏิบัติการโครงการ		
๒.ขั้นตอนดำเนินงานตามแผน (D)			
	-ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน	พ.ค. ๒๕๖๘	
	-จัดหาทรัพยากร		
	-ประสานงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง สร้างความร่วมมือ		
๓. ขั้นตอนตรวจสอบ/ประเมินผล/สรุปโครงการ (C)			
	-จัดทำเครื่องมือแบบประเมินโครงการ	ตลอดปี การศึกษา	
	-ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ		
	-จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ		
๔. ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานโครงการ (A)			
	-นำเสนอสรุปผลการดำเนินงานโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๙	
	-ประชุมเพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงานโครงการ		
	-แสวงหาแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ		

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**๗.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (ผลผลิต Output)**

๗.๑.๑ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ร้อยละ ๑๐๐

๗.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของ ร้อยละ ๘๐

๗.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์ Outcome)

๗.๒.๑ โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านม่วงมีระบบการดูแลช่วยเหลือที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ดำเนินการตามขั้นตอน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ด้านการคัดกรองนักเรียน ด้านการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน ด้านการป้องกันและช่วยเหลือนักเรียน และด้านการส่งต่อนักเรียน

๙. ผู้เสนอโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(สุริศา หาญโสภณ)

ครู โรงเรียนบ้านวังมน

๑๐. การอนุมัติโครงการ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิริศักดิ์ ธนะภูมิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

งาน/โครงการ	เสริมสร้างความร่วมมือในการพัฒนา
สนองกลยุทธ์	● สพป.หนองคาย เขต ๑ ที่ ๔ ● โรงเรียนบ้านม่วง ที่ ๕
สนองมาตรฐานการศึกษา	● ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ ● ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ ● ระดับการศึกษาคุณุ์การศึกษาพิเศษ มาตรฐานที่ ๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านม่วง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวมณฑกานต์ บุ่งเสนห์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล (Background of Ration Criteria)

แนวทางการบริหารตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ “มาตรา ๓๙ ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาโดยตรง” เพื่อให้บทบัญญัติตามกฎหมายได้เกิดผลการปฏิบัติจริง โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อปฏิบัติงานประจำและพัฒนางานตามแนวทางที่กำหนด โดยมีการประชาสัมพันธ์และการร่วมกิจกรรมอันสำคัญกับชุมชน ซึ่งโรงเรียนโดยผู้บริหาร ครูและบุคลากรต้องเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อเผยแพร่ข่าวสารในการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างโรงเรียนและชุมชน อีกทั้ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ โรงเรียนต้องมีระบบประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก ได้รับการประเมินผลและ ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

๒. วัตถุประสงค์ (Objectives)

๑. เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานการจัดการศึกษาของโรงเรียนทุกรูปแบบ
๒. เพื่อส่งเสริมให้คณะครูและกรรมการสถานศึกษา มีส่วนร่วมคิดวางแผน ร่วมดำเนินงาน ร่วมรับผิดชอบ กำกับ ติดตามให้การสนับสนุนสำหรับกิจกรรมของโรงเรียน และผู้เกี่ยวข้องอื่นพึงพอใจ
- ๓ โรงเรียนและชุมชนร่วมกิจกรรมพัฒนาซึ่งกันและกัน

๓. เป้าหมาย (Goals)

๓.๑ ด้านผลผลิต (Outputs)

- ๓.๑.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- ๓.๑.๒ เพื่อร่วมกิจกรรมพัฒนาของโรงเรียนและชุมชน

๓.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๓.๒.๑โรงเรียนดำเนินการประกันคุณภาพภายในและภายนอก
- ๓.๒.๒ ส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา (Activity/operating/period of time)

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการ	ต.ค. ๒๕๖๘	นส.มณฑาทันต์
๒	ประชุมชี้แจงโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๘	นส.มณฑาทันต์
๓	อนุมัติโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๘	ผอ.รร.
๔	ดำเนินงานตามโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ๒.กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ๓.กิจกรรมพัฒนาชุมชน ๔.กิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	คณะทำงาน
๕	นิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	ผอ.รร.
๖	สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๙	นส.มณฑาทันต์

๕. งบประมาณดำเนินการ (Proposed Budget)

เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวประถมศึกษา จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรม	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๑,๐๐๐(หนึ่งพันบาทถ้วน)			

๖. การประเมินผล (Evaluation)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
ผลผลิต(Output) - เอกสารประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงานของโรงเรียน - มีคณะทำงานของ โรงเรียน	- สังเกต - ตรวจงาน - ตรวจสอบ - สัมภาษณ์	- แบบบันทึกการนิเทศภายใน
ผลลัพธ์(Outcomes) -โรงเรียนดำเนินการประกัน คุณภาพภายในและภายนอก - ส่งเสริมความเข้าใจอันดี ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	- ตรวจสอบ - ตรวจงาน - สังเกต - สัมภาษณ์	- แบบบันทึกการตรวจสอบ -การตรวจงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

โรงเรียนจัดการศึกษาได้เป็นที่ยอมรับของชุมชนชุมชนให้การสนับสนุนส่งเสริมและช่วยเหลือ

๘. ผู้เสนอโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมณฑกานต์ บุ่งเสนห์)

ครู ชำนาญการพิเศษ

๙. การอนุมัติโครงการ

อนุมัติให้ดำเนินการ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิริศักดิ์ ธนะภูมิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

งาน/โครงการ	ปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาแหล่งเรียนรู้
สนองกลยุทธ์	● สพป.หนองคาย เขต ๑ ที่ ๔,๕ ● โรงเรียนบ้านม่วง ที่ ๑,๔
สนองมาตรฐานการศึกษา	● ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ ● ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ ● ระดับการศึกษาคุณนัยการศึกษาพิเศษ มาตรฐานที่ ๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านม่วง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายคมลิต นามไว
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล (Background of Ration Criteria)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้สถานศึกษา จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดทำและปรับปรุงสภาพแวดล้อมจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้แล้วอิทธิพลของอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมยังมีส่วนหล่อหลอมทัศนคติ พฤติกรรม สติปัญญา ความจงรักภักดี ความภาคภูมิใจต่อสถาบัน ก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ เป็นที่เชิดหน้าชูตาของผู้เรียน และเป็นศูนย์รวมทางวิชาการของการจัดกิจกรรมเพื่อนักเรียนและชุมชน

๒. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงบรรยากาศในโรงเรียนให้เหมาะสมกับสถานที่ราชการและเอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒.๒ เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน
- ๒.๓ เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม อาคาร สิ่งก่อสร้างที่ชำรุด ให้มีสภาพที่ใช้งานได้

๓. เป้าหมาย (Goals)

๓.๑ เชิงปริมาณ (Quantity)

ครู นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ (Quality)

โรงเรียนบ้านม่วง มีสภาพบรรยากาศที่สวยงาม เหมาะสมกับการเป็นสถานที่ราชการ และเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา (activity/operating/period of time)

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียน		นายจักรภพ คณะครู
	- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	
	- ออกแบบ/จัดทำแผนผังการปฏิบัติงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	
	- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์	พฤษภาคม ๒๕๖๘	
	- ดำเนินการปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา	
	- การบำรุงรักษา	ตลอดปีการศึกษา	

๒	กิจกรรมซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ		นายจักรภพ
	- สำรวจ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	
	- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	
	- ขออนุมัติดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	
	- ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม	ตลอดปีการศึกษา	
	- ประเมินผล รายงาน	มีนาคม ๒๕๖๙	

๕. งบประมาณดำเนินการ (Proposed Budget)

จากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ระดับประถมศึกษา จำนวน ๒๘,๗๙๕ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
จัดซื้อ/จ้าง งานปรับปรุงอาคารสถานที่	๒๘,๗๙๕		๒๐,๐๐๐	๘,๗๙๕
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๒๘,๗๙๕	(สองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบห้าบาท)		

๖. การประเมินผล (evaluation)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนมีสภาพบรรยากาศที่ สวยงาม เหมาะสม	- สังเกต - สอบถาม	- บันทึกการสังเกต - แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End-products of Expected outcomes)

โรงเรียนมีสภาพบรรยากาศที่เหมาะสมกับการเป็นสถานที่ราชการ และเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

๘. ผู้เสนอโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายคมลิต นามไว)

ครูชำนาญการ

๙. การอนุมัติโครงการ

อนุมัติให้ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิริศักดิ์ ธนะภูมิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

งาน/โครงการ	จัดบริการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน
สนองกลยุทธ์	● สพป.หนองคาย เขต ๑ ที่ ๔ ● โรงเรียนบ้านม่วง ที่ ๔
สนองมาตรฐานการศึกษา	● ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑,๒,๓ ● ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑,๒,๓ ● ระดับการศึกษาศุนย์การศึกษาพิเศษ มาตรฐานที่ ๑,๒,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านม่วง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชนิษฐา พงษ์ศรี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล (Background of Ration Criteria)

อาหารเป็นปัจจัย ๔ ที่มีความสำคัญต่อการดำรงชีวิต เพื่อการมีชีวิตอยู่ การป้องกันโรคภัย การเจริญเติบโต การปฏิบัติงานและกระทำกิจกรรมอื่น ๆ โดยเฉพาะนักเรียนซึ่งมีอายุอยู่ในช่วงวัยเด็กและเยาวชนที่กำลังเจริญเติบโต และเรียนรู้ไปสู่ความเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพในอนาคต การประกอบอาหารที่มีสารอาหาร ครบทุกหมู่และมีวิธีการประกอบอาหารที่ถูกสุขลักษณะ ได้รับประทานทุกวันจึงมีความจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องดำเนินการ

๒. วัตถุประสงค์(Objectives)

๑. เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่โรงเรียนทุกคน ทุกวันทำการที่เปิดทำการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย(Goals)

๑. จัดบริการอาหารกลางวันที่ถูกสุขลักษณะทางโภชนาการแก่นักเรียนทุกคน
๒. นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน กรมนอนามัย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ร้อยละ ๙๐
๓. นักเรียนมีมารยาทในการรับประทานอาหารที่ถูกต้อง เหมาะสม ร้อยละ ๘๐
๔. นักเรียนร่วมกิจกรรมการจัดบริการอาหารและจัดภาชนะการรับประทานอาหาร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ และมีความสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจประจำวันได้ในระดับดี ร้อยละ ๘๐

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา(Activity/operating/period of time)

๑. ตรวจสอบการจัดสรรงบประมาณและจัดทำรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ก.พ. ๒๕๖๖
๒. ติดต่อและจัดทำสัญญาจ้างเหมาผู้ประกอบอาหารวันที่ ๑๐ เดือน พ.ค. ๒๕๖๖
๓. จัดแต่งตั้งนักเรียนเป็นเวรประจำวัน มีหน้าที่ร่วมการจัดบริการอาหารและจัดเก็บภาชนะที่ใช้ในการรับประทานอาหาร อบรมให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการดำเนินงานและมารยาทการรับประทานอาหาร พ.ค.๒๕๖๖
๔. ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพอาหารให้เป็นไปตามหลักโภชนาการ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๕. เสนอแต่งตั้งครูเป็นเจ้าหน้าที่จ่ายเงินสดค่าอาหารกลางวันจากยอดจัดทำอาหารประจำวันแก่นักเรียนที่ต้องไปปฏิบัติกิจกรรมนอกโรงเรียน ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๖. ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน เดือนละ ๑ ครั้ง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. งบประมาณดำเนินการแผนงานบริหารทั่วไป (Proposed Budget)

จาก เงินค่าอาหารกลางวัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ จำนวน ๔๘๘,๖๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณ	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
จัดซื้อวัสดุประกอบอาหารกลางวัน	๔๘๘,๖๐๐			๔๘๘,๖๐๐
รวมงบประมาณ	๔๘๘,๖๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)			

๖. การประเมินผล (Evaluation)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. จำนวนนักเรียนที่ได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกสุขลักษณะ ๒. จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูง ตามเกณฑ์กรมอนามัยและมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ๓. จำนวนนักเรียนที่มีมารยาทในการรับประทานอาหารและรับผิดชอบต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๑. ตรวจสอบสถิติการมาเรียน ๒. ตรวจสอบรายการและวิธีการปรุงอาหาร ๓. ชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง ๔. สังเกตการณ์แสดงออกถึงมารยาทการรับประทานอาหารที่ถูกต้อง ๕. สังเกตการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน	๑. สถิติการมาเรียน ๒. แบบตรวจคุณภาพอาหาร ๓. แบบบันทึกน้ำหนัก/ส่วนสูง ๔. แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม ๕. แบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

นักเรียนมีความพร้อมในการเล่าเรียน ผลการเรียนรู้ดีขึ้น มีมารยาทและได้รับการยอมรับจากผู้ปกครอง

๘. ผู้เสนอโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชนิษฐา พงษ์ศรี)

ครู

๙. การอนุมัติโครงการ

อนุมัติให้ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....



.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิริศักดิ์ ธนะภูมิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง



แผนงานตามนโยบายจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(เรียนฟรี)

งาน / โครงการ	ค่ายส่งเสริมทักษะวิชาการ
งาน / โครงการ	จัดบริการหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด
งาน / โครงการ	จัดบริการสารสนเทศและ ICT
งาน / โครงการ	จัดบริการเงินค่าอุปกรณ์การเรียน
งาน / โครงการ	จัดบริการเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน
งาน / โครงการ	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
งาน / โครงการ	ทัศนศึกษา

งาน/โครงการ	ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เต็มศักยภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์	● สพป.หนองคาย เขต ๑ ที่ ๒,๔ ● โรงเรียนบ้านม่วง ที่ ๑,๒,๓
สนองมาตรฐานการศึกษา	● ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑,๒,๓ ● ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑,๒,๓ ● ระดับการศึกษาศุนย์การศึกษาพิเศษ มาตรฐานที่ ๑,๒,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านม่วง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอรรณูญา บรรณกิจ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและลงสู่เบื้องลึกแห่งการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างแท้จริง ขึ้นอยู่กับทักษะความชำนาญของครูมืออาชีพ ที่พัฒนารูปแบบและกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างไม่หยุดยั้ง การฝึกทักษะและกระบวนการในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองของผู้เรียนนอกเหนือจากการเรียนรู้ในห้องเรียน หนึ่งในสิ่งสำคัญที่เยาวชนซึ่งเป็นวัยแห่งการเรียนรู้ ที่ควรได้รับการส่งเสริมคือการศึกษาเรียนรู้ในรูปแบบของค่ายวิชาการ เนื่องจากเป็นกิจกรรมเสริมทักษะ และทบทวนความรู้หลังจากที่ทำการศึกษาในห้องเรียนปกติ นอกจากนี้ ยังเป็นการปลูกฝังค่านิยมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถเข้าถึงแหล่งความรู้ที่เป็นวิทยาการสมัยใหม่ได้

อนึ่งการจัดค่ายวิชาการ นอกจากเยาวชนจะได้รับข้อมูลและโอกาสดังกล่าวแล้ว ยังเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียน ได้ประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติจริง เรียนรู้การทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกฝนตนเองให้มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ตลอดจนได้นำความรู้ ความสามารถไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการทุกคน จะสามารถพัฒนาตนเอง เพื่อเป็นพลเมืองที่ดีและกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญรุ่งเรืองต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ (Objectives)

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิชาการเพิ่มขึ้น

๒.๒ เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้นักเรียน ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ จากการศึกษาค้นคว้านอกห้องเรียน

๒.๓ เพื่อฝึกให้นักเรียนมีทักษะในกระบวนการกลุ่ม

๓. เป้าหมาย (Goals)

๓.๑ เชิงปริมาณ (Quantity)

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ เข้าร่วมโครงการค่ายวิชาการทุกคน

๓.๒ เชิงคุณภาพ (Quality)

นักเรียนทุกคนใช้กระบวนการเรียนรู้และนำเสนอความคิดแปลกๆใหม่ๆด้วยตนเองเพื่อให้ผู้เรียนได้มีประสบการณ์จากกิจกรรมต่าง ๆ และนำไปปรับใช้ในการเรียนเพื่อให้ผู้เรียนมีความสุขสนุกสนานในกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่น

๔. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

- ๔.๑ ประชุมจัดทำโครงการ
- ๔.๒ ทำปฏิทินปฏิบัติงาน
- ๔.๓ ประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ
- ๔.๔ ดำเนินการค่ายวิชาการ
- ๔.๕ สรุปรายงาน

๕. กิจกรรม ระยะเวลา แผนติดตามกำกับ (Activity/operating/period of time)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ประชุมจัดทำโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะทำงาน
กิจกรรมที่ ๑ ค่ายวิชาการแสนสนุก		
๑. จัดเตรียมสถานที่	ต.ค. ๒๕๖๘	คณะทำงาน
๒. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์	ต.ค. ๒๕๖๘	นส.อรัญญา
๓. เตรียมวิทยากร	ต.ค. ๒๕๖๘	นส.อรัญญา
๔. เข้าค่ายวิชาการ	ต.ค. ๒๕๖๘	คณะทำงาน

๖. งบประมาณ (Proposed Budget)

งบประมาณจากเงินอุดหนุนโครงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(เรียนฟรี) กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม	งบประมาณ	งบ. จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ ค่ายวิชาการ ๘ กลุ่มสาระ				
๑. ค่าวัสดุ	๑๖,๐๐๐			๑๖,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)			

๗. การประเมินผล (Evaluation)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
-นักเรียนมีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้นตามศักยภาพ -นักเรียนมีความสนุกสนานและมีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม	- สังเกต - ทดสอบ - สังเกต - สัมภาษณ์	- แบบทดสอบ - บันทึกการสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- ๘.๑ นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- ๘.๒ โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๘.๓ ผู้ปกครองนักเรียนได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ เนื่องจากลดค่าใช้จ่ายในเรื่องกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สามารถนำเงินส่วนนี้ไปใช้ในชีวิตประจำวันในเรื่องอื่นๆได้ เป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

๙. ผู้เสนอโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรุณญา บรรณกิจ)

ครู ชำนาญการพิเศษ

๑๐. การอนุมัติโครงการ

อนุมัติให้ดำเนินการ

(ลงชื่อ)..... .....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิริศักดิ์ ธนะภูมิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

งาน/โครงการ	จัดบริการหนังสือยืมเรียนและแบบฝึกหัด
สนองกลยุทธ์	● สพป.หนองคาย เขต ๑ ที่ ๑,๒,๔,๕ ● โรงเรียนบ้านม่วง ที่ ๑,๓,๔
สนองมาตรฐานการศึกษา	● ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่๑,๒,๓ ● ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่๑,๒,๓ ● ระดับการศึกษาศุนย์การศึกษาพิเศษ มาตรฐานที่๑,๒,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านม่วง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจักรภพ พุทธลา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล(Background of Ration Criteria)

การจัดการเรียนการสอนนอกจากครูผู้สอนจะเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในฐานะผู้จัดการให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ กล่าวคือ เป็นผู้วางแผนที่จัดลำดับขั้นตอนให้เกิดการเรียนรู้ตามจุดประสงค์การเรียนรู้สำหรับนักเรียนทุกคนให้เข้าใจง่ายที่สุด น่าสนใจและสนุกที่สุด มีบรรยากาศที่น่าเรียนที่สุดและมีเครื่องมือหรือสื่อที่ดี มีประสิทธิภาพช่วยในการสอน

สื่อช่วยให้เกิดการเรียนรู้ที่ดีและมีประสิทธิภาพนี้ ส่วนใหญ่และสำคัญยิ่ง หมายถึง หนังสือเรียนและแบบฝึกหัด ฉะนั้นเป็นความจำเป็นของผู้ปกครองที่จะจัดหาหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดให้แก่บุตรหลานของตนเอง การจัดหานี้เป็นภาระค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งหรืออาจเป็นส่วนใหญ่ของรายได้เกือบทั้งหมดของผู้ปกครองบางกลุ่ม โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพที่โรงเรียนได้รับงบประมาณ เพื่อการจัดหาหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดนี้ จึงเป็นการสนับสนุนการลดภาระผู้ปกครองทางตรง

๒. วัตถุประสงค์(Objectives)

๑. เพื่อลดภาระรายจ่ายแก่ผู้ปกครองนักเรียน
๒. เพื่อจัดหาหนังสือเรียนสำหรับการยืมเรียนและแบบฝึกหัดให้แก่ักเรียนทุกคน หรือทุกกลุ่มกิจกรรมได้ใช้ประกอบการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย(Goals)

นักเรียนทุกคนมีหนังสือยืมเรียนและแบบฝึกหัดใช้ประกอบการเรียนรู้และใช้เสริมประสบการณ์ครบทุกคนในบางกลุ่ม/สาระการเรียนรู้ ครบทุกกลุ่มกิจกรรมในบางกลุ่ม/สาระการเรียนรู้ มีคุณภาพตรงตามหลักสูตรสถานศึกษา และใช้ประกอบการเรียนการสอนได้ตลอดปีการศึกษา

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา(activity/operating/period of time)

๑. ตรวจสอบรายการและจำนวนงบประมาณ มีนาคม ๒๕๖๘
๒. ประชุมชี้แจงคณะครู มีนาคม ๒๕๖๘
๓. มอบหมายให้ครูสำรวจและจัดทำรายการต้องการหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายชั้น/ห้องเรียน มีนาคม ๒๕๖๘
๔. เสนอรายการและจำนวนหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด มีนาคม ๒๕๖๘
ให้คณะกรรมการภาคี ๔ฝ่าย คณะกรรมการวิชาการและคณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาเห็นชอบ
๕. แจ้งครูพัสดุดำเนินการจัดซื้อ/ตรวจรับ เมษายน ๒๕๖๘
๖. ลงบัญชี พ.๑๘และประทับตราหนังสือ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๗. ครูประจำชั้น/ประจำวิชาเบิกและจ่ายหนังสือยืมเรียน พฤษภาคม ๒๕๖๘

และแบบฝึกหัดให้นักเรียนพร้อมจัดทำทะเบียนคุม

๘. ติดตามการใช้หนังสือพิมพ์เรียน

พฤษภาคม ๒๕๖๘- มีนาคม ๒๕๖๙

๙. ประเมินผลและรายงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๘- มีนาคม ๒๕๖๙

๕. งบประมาณดำเนินการ(Proposed Budget)

จาก โครงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี) จำนวน ๖๒,๔๓๗ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
จัดซื้อหนังสือและแบบฝึกหัดสำหรับนักเรียนได้ยืมเรียน และใช้ฝึกกิจกรรม เป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม -โครงการเรียนฟรี ๑๕ปีฯ งบฯ ๒๕๖๘	๖๒,๔๓๗			๖๒,๔๓๗
รวมงบประมาณ	๖๒,๔๓๗ บาท (หกหมื่นสองพันสี่ร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)			

๖. การประเมินผล(evaluation)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑.ความพอเพียงของจำนวนหนังสือ และแบบฝึกหัดกับจำนวนนักเรียน ๒.ผู้ปกครองนักเรียนมีความ พึงพอใจในระดับดีต่อระบบบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑.ตรวจสอบรายการและจำนวนหนังสือ และแบบฝึกหัดกับบัญชีจำนวนนักเรียน ๒.สำรวจความพึงพอใจ	๑.บัญชีจัดสรรหนังสือ ๒.บัญชีหรือนักเรียน ๓.แบบสำรวจความพึงพอใจ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End-products of Expected outcomes)

นักเรียนและครูมีความพร้อมในกิจกรรมการเรียนการสอน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ผู้ปกครองมีความ
พึงพอใจ ให้ความสนใจและร่วมมือช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนมากขึ้น

๘. ผู้เสนอโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายจักรภพ พุทธลา)

ครู

๙. การอนุมัติโครงการ

-อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิริศักดิ์ ธนะภูมิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

งาน/โครงการ	จัดบริการสารสนเทศและ ICT
สนองกลยุทธ์	● สพป.หนองคาย เขต ๑ ที่ ๔,๕ ● โรงเรียนบ้านม่วง ที่ ๒,๔
สนองมาตรฐานการศึกษา	● ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ ● ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ ● ระดับการศึกษาคุณวุฒิการศึกษาพิเศษ มาตรฐานที่ ๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านม่วง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	สุริศา หาญโสภ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล (Background of Ration Criteria)

ในปัจจุบันวิถีชีวิตและการดำรงชีวิตประจำวัน ทั้งการเรียน การทำงาน และการพักผ่อนเกี่ยวข้องกับการใช้การสื่อสารผ่านเครื่องมือหรือระบบสารสนเทศและ ICT ค่อนข้างตลอดเวลา ถือเป็นความจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องจัดให้มีการเรียนรู้และฝึกให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในด้านการใช้และการบริหารระบบสารสนเทศและ ICT

๒. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับบริการสารสนเทศและ ICT มีความรู้และทักษะการใช้สารสนเทศและ ICT ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนี้

- ๑.สนใจและกระตือรือร้นในการทำงาน มีทักษะในการจัดการและทำงานที่ได้รับมอบหมาย

จากการเรียนและฝึกปฏิบัติให้สำเร็จ

- ๒.เล่นและปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้ และทำงานอย่างมีความสุข

- ๓.ชิ้นงานแสดงถึงความคิดจินตนาการ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

- ๔.มีความสนใจแสวงหาความรู้จากสื่อ IT และ Internet

๓. เป้าหมาย (Goals)

จัดกิจกรรมบริการสารสนเทศและ ICT ให้กับนักเรียนทุกคนเพิ่มเติมนอกเวลาการจัดการเรียน การสอน เป็นกิจกรรมที่เหมาะสมกับระดับชั้นเรียนและวัยของนักเรียน คนละ ๔๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา นักเรียนมีความรู้ ทักษะ การปฏิบัติงานตามกิจกรรมมอบหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ แต่ละรายการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา (Activity/operating/period of time)

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑. ตรวจสอบรายการและจำนวนงบประมาณ | มีนาคม ๒๕๖๘ |
| ๒. ประชุมชี้แจงคณะครู | มีนาคม ๒๕๖๘ |
| ๓. กำหนดกรอบกิจกรรมพัฒนาให้เหมาะสมกับระดับชั้นเรียน | พฤษภาคม ๒๕๖๘ |
| ๔. เสนอคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษา
พิจารณาให้ความเห็นชอบ | พฤษภาคม ๒๕๖๘ |
| ๕. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม | พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙ |
| ๖. จัดกิจกรรมบริการสารสนเทศและICT แก่นักเรียน | พฤษภาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ |
| ๗. ประเมินผลและรายงาน | พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙ |

๕. งบประมาณดำเนินการ แผนงานการจัดการเรียนการสอน

จาก โครงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(เรียนฟรี) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ค่าวัสดุจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ/การมอบหมาย ใบงาน/แผ่น CD เกมต่างๆ ทุกกิจกรรม ทุกรุ่น	-			-
รวมงบประมาณ		-		

๖. การประเมินผล (Evaluation)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑.จำนวนนักเรียนมีความรู้และทักษะตามหลักสูตร/ โปรแกรมผ่านเกณฑ์ระดับดีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ๒.จำนวนนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละ รายการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	๑.ทดสอบ ๒.ตรวจผลงาน/ชิ้นงาน ๓.สังเกต ๔.สัมภาษณ์	๑.แบบทดสอบ ๒.เกณฑ์ประเมินคุณภาพ ๓.แบบบันทึกการสังเกต ๔.แบบสัมภาษณ์

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

นักเรียนมีความสามารถในการใช้สารสนเทศและระบบ ICT ในการเรียนรู้และการทำงานที่โรงเรียนและที่บ้าน
ได้เป็นอย่างดี และมีผลการเรียนดีขึ้น

๘. ผู้เสนอโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(สุธิศา หาญโสภณ)

ครู

๙. การอนุมัติโครงการ

-อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

โครงการ

(นายสิริศักดิ์ ธนะภูมิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

งาน/โครงการ	จัดบริการเงินค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับนักเรียน
สนองกลยุทธ์	● สพป.หนองคาย เขต ๑ ที่๑,๒,๔ ● โรงเรียนบ้านม่วง ที่ ๔
สนองมาตรฐานการศึกษา	● ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒,๓ ● ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒,๓ ● ระดับการศึกษาศุนย์การศึกษาพิเศษ มาตรฐานที่ ๒,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านม่วง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัชชา ปัสสาสัย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล (Background of Ration Criteria)

อุปกรณ์การเรียน ซึ่งได้แก่ กระเป๋าหนังสือ ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด แผ่นซีดี อุปกรณ์ทางเรขาคณิต และอื่น ๆ มีความสำคัญและจำเป็นที่ต้องมีใช้ประกอบการเรียนรู้ของนักเรียน การที่โรงเรียนได้รับงบประมาณโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณนี้ ซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้ปกครองเพื่อจัดหาอุปกรณ์ การเรียนถือเป็นการช่วยเหลือผู้ปกครอง โรงเรียนและส่งเสริมการเรียนรู้แก่นักเรียน

๒. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อลดภาระรายจ่ายของผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียนมีชุดอุปกรณ์การเรียนช่วยส่งเสริมความพร้อมในการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย (Goals)

เบิกและจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนแก่ผู้ปกครอง/นักเรียนทุกคนตามอัตราที่กำหนด

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา (Activity/operating/period of time)

๑. ตรวจสอบรายการและจำนวนงบประมาณ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒. จัดทำบัญชีจัดสรรรายชั้นเรียน	มีนาคม ๒๕๖๘
๓. แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบจ่ายเงินแก่ผู้ปกครองและนักเรียน	มีนาคม ๒๕๖๘
๔. นัดหมายประชุมผู้ปกครอง	มีนาคม ๒๕๖๘
๕. เบิกและจ่ายเงินให้ผู้ปกครองและนักเรียน และสำรวจความพึงพอใจ	มีนาคม ๒๕๖๘
๖. เก็บหลักฐานล่างหนี้ รอรับการตรวจสอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๘
๗. ประเมินผลและรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๘
๘. ติดตามการจัดหาและใช้อุปกรณ์การเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๘

๕. งบประมาณดำเนินการ(Proposed Budget)

จาก โครงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(เรียนฟรี) จำนวน ๔๐,๑๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
ค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับนักเรียนทุกคน ระดับอนุบาล คนละ ๒๙๐ บาท/ปี ระดับประถมศึกษา คนละ ๔๔๐ บาท/ปี	๔๐,๑๐๐		๔๐,๑๐๐	
รวมงบประมาณ	๔๐,๑๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)			

๖.การประเมินผล(Evaluation)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. จำนวนนักเรียนและผู้ปกครองที่ ได้รับเงินค่าอุปกรณ์การเรียนใน วันที่ยื่นหมายให้มารับเงิน	๑. ตรวจสอบรายการจ่ายเงิน	๑. หลักฐานการจ่ายเงิน
๒. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจระดับ ดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๒. สำนวนความพึงพอใจ	๒.แบบสำรวจความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End-products of Expected outcomes)

นักเรียนมีขวัญกำลังใจที่ดี และมีความพร้อมในการเรียนรู้มากขึ้นส่งผลต่อบรรยากาศการเรียนรู้และมี
ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้สูงขึ้น

๘. ผู้เสนอโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ

(นางสาวณัฏฐา ปัสสาสัย)

ครู

๙. การอนุมัติโครงการ

อนุมัติให้ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิริศักดิ์ ธนะภูมิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

งาน/โครงการ	จัดบริการเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน
สนองกลยุทธ์	● สพป.หนองคาย เขต ๑ ที่ ๒,๔ ● โรงเรียนบ้านม่วง ที่ ๔
สนองมาตรฐานการศึกษา	● ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ ● ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ ● ระดับการศึกษาศุนย์การศึกษาพิเศษ มาตรฐานที่ ๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านม่วง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัชชา ปัสสาสัย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล (Background of Ration Criteria)

เสื้อผ้าชุดเครื่องแบบนักเรียน มีความสำคัญและจำเป็นที่ต้องใช้เพื่อเป็นการแสดงสถานะและสังกัดโรงเรียนของนักเรียน เป็นสัญลักษณ์ของความเป็นหนึ่งเดียวกัน ความเป็นระเบียบ การที่ทางโรงเรียนได้รับงบประมาณโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณนี้ ซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้ปกครองเพื่อจัดหาเครื่องแบบนักเรียน ถือเป็นการช่วยเหลือผู้ปกครอง โรงเรียนและส่งเสริมการเรียนรู้แก่นักเรียน

๒. วัตถุประสงค์(Objectives)

เพื่อลดภาระรายจ่ายของผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียนมีชุดเครื่องแบบนักเรียนที่เหมาะสมสวมใส่มาเรียนทุกวัน

๓. เป้าหมาย(Goals)

เบิกและจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนแก่ผู้ปกครอง/นักเรียนทุกคนตามอัตราที่กำหนด

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา(Activity/operating/period of time)

๑. ตรวจสอบรายการและจำนวนงบประมาณ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒. จัดทำบัญชีจัดสรรรายชั้นเรียน	มีนาคม ๒๕๖๘
๓. แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบจ่ายเงินแก่ผู้ปกครองและนักเรียน	มีนาคม ๒๕๖๘
๔. นัดหมายประชุมผู้ปกครอง	มีนาคม ๒๕๖๘
๕. เบิกและจ่ายเงินให้ผู้ปกครองและนักเรียน	มีนาคม ๒๕๖๘
๖. เก็บหลักฐานล่างหนี้ รอรับการตรวจสอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๘
๗. ประเมินผลและรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๘
๘. ติดตามการจัดหาและใช้อุปกรณ์การเรียน	๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๕. งบประมาณดำเนินการ (Proposed Budget)

จาก โครงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(เรียนฟรี) จำนวน ๓๘,๐๕๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
ค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับนักเรียนทุกคน ระดับอนุบาล คนละ ๓๒๕ บาท/ปี ระดับประถมศึกษา คนละ ๔๐๐ บาท /ปี	๓๘,๐๕๐		๓๘,๐๕๐	
รวมงบประมาณ	๓๘,๐๕๐ บาท (สามหมื่นแปดพันห้าสิบบาทถ้วน)			

๖.การประเมินผล(Evaluation)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. จำนวนนักเรียนและผู้ปกครองที่ได้รับเงินค่า เครื่องแบบนักเรียน ๒. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจระดับดี ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	๑. ตรวจสอบรายการจ่ายเงิน ๒. สำนวความพึงพอใจ	๑. หลักฐานการจ่ายเงิน ๒.แบบสำรวจความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End-products of Expected outcomes)

นักเรียนมีขวัญกำลังใจที่ดี และมีความพร้อมในการเรียนรู้มากขึ้นส่งผลต่อบรรยากาศการเรียนรู้
และมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้สูงขึ้น

๘. ผู้เสนอโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวณัชชา ปัสสาสัย)

ครู

๙. การอนุมัติโครงการ

อนุมัติให้ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิริศักดิ์ ธนะภูมิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

งาน/โครงการ	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สนองกลยุทธ์	● สพป.หนองคาย เขต ๑ ที่ ๑,๒ ● โรงเรียนบ้านม่วง ที่ ๑,๒,๓
สนองมาตรฐานการศึกษา	● ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑,๓ ● ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑,๓ ● ระดับการศึกษาศุนย์การศึกษาพิเศษ มาตรฐานที่ ๑,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านม่วง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจักรภพ พุทธลา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล(Background of Ration Criteria)

การ “พัฒนาคน” ซึ่งหมายถึงการพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะของคนให้มีพื้นฐานในการคิด เรียนรู้ และทักษะในการจัดการและการดำรงชีวิต สามารถเผชิญกับปัญหาสังคมและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วซึ่งจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาใหม่ไปพร้อมกับการสร้างโอกาส และหลักประกันให้ทุกส่วนในสังคมได้มีส่วนร่วมคิด ร่วมกำหนดแผน ร่วมตัดสินใจร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามประเมินผล โดยต้องให้คนไทยได้รับการพัฒนาทั้งด้านสติปัญญา กระบวนการเรียนรู้ และทักษะความรับผิดชอบต่อตนเองรวมทั้งเข้าร่วมในกระบวนการ พัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติได้ จะเห็นว่าเด็กวัยเรียนและเยาวชน ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนประมาณร้อยละ ๒๗ ของประชากร ทั้งหมด เป็นกลุ่มเป้าหมายของการพัฒนาที่สำคัญยิ่งกลุ่มหนึ่ง ดังพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ในปีเด็กสากล พุทธศักราช ๒๕๒๒ “เด็กเป็นผู้ที่รับช่วงทุกอย่างจากผู้ใหญ่ รวมทั้งภาระความรับผิดชอบในการธำรงรักษา ความสุข สงบของประชากรโลก” และในอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กขององค์การสหประชาชาติ (Un Convention on the rights of the child) ซึ่งประเทศไทยลงนามและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี ๒๕๓๕ มีสาระสำคัญที่มุ่งคุ้มครองสิทธิเด็ก ๔ ประการ คือ สิทธิในการอยู่รอด (Survival rights) สิทธิในการได้รับการปกป้องคุ้มครอง (Protection rights) สิทธิในการพัฒนา (Development rights) และสิทธิในการมีส่วนร่วม(Participation rights) ซึ่งรัฐต้องดำเนินการให้เด็กได้รับการคุ้มครองในสิทธิดังกล่าวในทุก ๆ มิติของการพัฒนา อีกทั้งการลงทุนกับเด็กน่าจะมีผลคุ้มค่า มากกว่าการลงทุนใด ๆ ทั้งสิ้น เพราะเด็กที่มีคุณภาพจะนำไปสู่การเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพและผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพก็ต้องมาจากวัยเด็กที่ได้รับการพัฒนาอย่างถูกต้อง เหมาะสมด้วยเช่นกัน

โครงการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน เป็นการร่วมพัฒนาให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เต็มศักยภาพ สามารถพัฒนาตนให้เป็นคนดี เก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์(Objectives)

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สถานศึกษากำหนดไว้ในระดับดีมาก

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เต็มศักยภาพของตนตามสติปัญญา สภาพแวดล้อม ความถนัด ความต้องการและความสนใจ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย (Goals)

๓.๑ เชิงปริมาณ(Quantity)

๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓.๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ได้เรียนรู้เต็มศักยภาพของตน

๓.๑.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ได้นำความรู้และประสบการณ์ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๓.๒ เชิงคุณภาพ(Quality)

ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนให้เป็นคนดี เก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา (activity/operating/period of time)

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมชุมชน ๑.ประชุมครู ๒.รับสมัครนักเรียน -ชุมชนกีฬา -ชุมชนธรรมะ -ชุมชนห้องสมุด -ชุมชนอนุรักษ์ศิลปะและสิ่งแวดล้อม ๓.ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน ๔.นิเทศ ติดตามผล ๕.สรุป รายงาน		พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา ตามปฏิทินนิเทศ มีนาคม ๒๕๖๙	ครูทุกคน ครูที่ปรึกษา นายจักรภพ นายคมลิจิต นางสาวณัชชา นายอภิเดช ครู ที่ ป ร ี ก ษ า ชุมชน ผอ.รร. นายจักรภพ
๒	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ๑.ประชุมครูเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ๒.จัดแบ่งกลุ่มลูกเสือ-เนตรนารี ๓.ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตร ๔.เดินทางไกล อยู่ค่ายพักแรม ๕.สรุป รายงานผล	๗๙,๖๗๘	พ.ค.๒๕๖๘ พ.ค.๒๕๖๘ ตลอดปีการศึกษา ม.ค.๒๕๖๙ มี.ค.๒๕๖๙	ครูทุกคน ครูผู้สอน ครูผู้สอน ครูทุกคน นายจักรภพ
๓	กิจกรรมแนะแนว ๑.ประชุมครู ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานแนะแนว ๓.ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน ๔.นิเทศ ติดตามผล ๕.สรุป รายงาน		พฤษภาคม ๒๕๖๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตลอดปีการศึกษา มีนาคม ๒๕๖๙	ครูทุกคน ผอ.รร. ครูแนะแนว คณะกรรมการ นายจักรภพ
๔	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ๑. ประชุมครู ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ		พฤษภาคม ๒๕๖๘	ครูทุกคน ผอ.รร.

๓. ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน ๔. นิเทศ ติดตามผล ๕.สรุป รายงาน		พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตลอดปีการศึกษา ตามปฏิทินนิเทศ มีนาคม ๒๕๖๙	ครู คณะกรรมการ นายจักรภพ
---	--	--	--------------------------------

๕. งบประมาณดำเนินการ(Proposed Budget)

เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวประถมศึกษา จำนวน ๗๙,๖๗๘บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขออภัยทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
ดำเนินการกิจกรรม	๗๙,๖๗๘		๗๐.๐๐๐	๙,๖๗๘
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๗๙,๖๗๘ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันหกกร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)			

๖. การประเมินผล(evaluation)

๖.๑ ก่อนดำเนินการ

๑-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๖.๒ ระหว่างดำเนินการ

๒๖-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

๖.๓ สิ้นสุดโครงการ

๒๒-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียนร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับดีมาก	- สังเกต - สัมภาษณ์	- บันทึกการสังเกต - แบบสัมภาษณ์
๒.ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน	- สังเกต - สัมภาษณ์	- บันทึกการสังเกต - แบบสัมภาษณ์
๓.ผู้เรียนนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน	- สังเกต - สัมภาษณ์	- บันทึกการสังเกต - แบบสัมภาษณ์

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End-products of Expected outcomes)

ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้เรียนรู้เต็มศักยภาพของตน นำความรู้และประสบการณ์ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน สามารถพัฒนาตนให้เป็นคนดี เก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

๘. ผู้เสนอโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายจักรภพ พุทธลา)

ครู

๙. การอนุมัติโครงการ

อนุมัติให้ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิริศักดิ์ ธนะภูมิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

งาน/โครงการ	ทัศนศึกษายังแหล่งเรียนรู้
สนองกลยุทธ์	● สพป.หนองคาย เขต ๑ ที่ ๒ ● โรงเรียนบ้านม่วง ที่ ๑,๓
สนองมาตรฐานการศึกษา	● ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑,๓ ● ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑,๓ ● ระดับการศึกษาศุูนย์การศึกษาพิเศษ มาตรฐานที่ ๑,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านม่วง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายคมลิจิต นามไว และ นางสาวสภารัตน์ จิณรินทร์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล (Background of Ration Criteria)

การเรียนรู้ที่ดี คือ การที่นักเรียนได้เรียนรู้ในสิ่งที่ตนเองสนใจ ต้องการใคร่รู้ใคร่เป็นในกิจกรรมนั้น การได้เรียนรู้ร่วมกับเพื่อน ๆ ได้เรียนรู้สิ่งที่ยาก ๆ มีความหมายและรูปธรรมที่ชัดเจนหรือการได้เรียนรู้ในช่วงเวลาที่ประทับใจกับบุคคล สิ่งของและสถานที่นั้น จะทำให้การเรียนรู้ในสาระเรื่องนั้น ๆ มีความหมายและคงทนมากที่สุด

แน่นอนสิ่งต่าง ๆ ที่คาดหวังเหล่านี้ไม่สามารถเกิดขึ้นได้ในห้องเรียนหรือในโรงเรียนได้ทั้งหมด การจัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้ไปเรียนรู้ ศึกษา และฝึกทักษะจากประสบการณ์ตรง สถานการณ์จำลองในแหล่งเรียนรู้ แหล่งท่องเที่ยวและสถานที่สำคัญของหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ภาคและประเทศไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นแขนงต่าง ๆ บุคคลสำคัญและศิลปินระดับต่าง ๆ ให้เกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่น ความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาท้องถิ่นและของไทย เกิดจิตสำนึกนิยมไทยและดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย รับรู้และเห็นคุณค่าสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม รักและหวงแหนธรรมชาติ เสริมสร้างนิสัยการแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ฝึกการสังเกตและเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับแหล่งเรียนรู้กับภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นการใช้ประโยชน์และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและบุคคลสำคัญในชุมชนและระดับต่าง ๆ

๓. เป้าหมาย (Goals)

นักเรียนจำนวน ๑๐๖ คน ได้ไปทัศนศึกษานอกโรงเรียนทั้งในชุมชนท้องถิ่น ในจังหวัด และต่างจังหวัด อย่างน้อยคนละ ๑ ครั้งต่อปี

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา (Activity/operating/period of time)

๑. ตรวจสอบรายการและจำนวนงบประมาณ	พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒. กำหนดกลุ่มนักเรียน เป้าหมายระยะเวลาการไปทัศนศึกษา	สิงหาคม ๒๕๖๘
๓. แต่งตั้งครูผู้ควบคุมนักเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๘
๔. แจ้งขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๘/มกราคม ๒๕๖๙
๕. จัดทำรายละเอียดเส้นทางทัศนศึกษาและส่วนประกอบอื่น ๆ เพื่อขออนุญาต ผอ.สปป. กรณีไปพักค้างคืน	ตุลาคม ๒๕๖๘/มกราคม ๒๕๖๙
๖. ประชุมนักเรียน ชี้แจง มอบหมายงานเพื่อรายงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘/มกราคม ๒๕๖๙
๗. เดินทางไปทัศนศึกษา จำนวน ๒ กลุ่ม/ชุด	ตุลาคม ๒๕๖๘/มกราคม ๒๕๖๙
๘. ประเมินผลและรายงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘/มกราคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ เนื่องจากการไปทัศนศึกษาของนักเรียนมีหลายกลุ่มหลายครั้ง จึงไม่สามารถกำหนดวัน/เดือน/ปี ในแต่ละครั้ง ส่วนวัน เวลา และสถานที่ไปทัศนศึกษาทางโรงเรียนจะพิจารณาความเหมาะสมเกี่ยวกับวัยของนักเรียน ฤดูกาล ระยะทาง งบประมาณ และสาระสำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด

๕. งบประมาณดำเนินการ (Proposed Budget)

จาก โครงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(เรียนฟรี) จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
ค่าพาหนะนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่	๓๕,๐๐๐		๓๕,๐๐๐	
รวม	๓๕,๐๐๐ บาท	(สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		

๖. การประเมินผล (Evaluation)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. จำนวนนักเรียนที่ได้ไปทัศนศึกษา ๒. จำนวนนักเรียนที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง/สถานที่ที่ไปทัศนศึกษา ๓. นักเรียนมีความพึงพอใจระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๑. ตรวจสอบรายชื่อ ๒. ตรวจสอบประเมินรายงานของนักเรียน ๓. ประเมินความพึงพอใจ	๑. บัญชีรายชื่อ ๒. รายงานการทัศนศึกษาของนักเรียน ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ใฝ่เรียน มีกิจนิสัยรักหวงแหนและภาคภูมิใจในสถานที่ ท้องถิ่น สถานที่สำคัญ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและไทย ศิลปะประเพณีและวัฒนธรรมไทย ร่วมรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้

๘. ผู้เสนอโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายคมลิต นามไว)

ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสภารัตน์ จิณรินทร์)

ครูผู้ช่วย

๙. การอนุมัติโครงการ

-อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิริศักดิ์ ธนะภูมิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง



ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านม่วง

ที่ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนบ้านม่วง ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแผนบริหารโรงเรียน ให้สามารถจัดการศึกษาบรรลุตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ และตามแผนกลยุทธ์ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียน โดยยึดขอบข่ายงานการบริหารโรงเรียน เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘ และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|---------------------------|---------------------|---------------|
| ๑.๑ นางบุษราคัม อุตตะวาปี | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายอาญา ถาไชยรา | กรรมการสถานศึกษา | กรรมการ |

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน และให้คำปรึกษาหารือแก่คณะกรรมการดำเนินการ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้เสร็จเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

- | | | |
|-------------------------------|------------------|-------------------|
| ๒.๑ นางสาวอริญญา บรรณกิจ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวมณฑาทิพย์ บุ่งเสนห์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวจิรภา อาคม | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายจักรภพ พุทธลา | ครู | กรรมการ |
| ๒.๕ นายคมลิต นามไ | ครู | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวณัฏฐา ปัสสาสัย | ครู | กรรมการ |
| ๒.๗ สุธิศา หาญโสภณ | ครู | กรรมการ |
| ๒.๘ นายอภิเดช ธิตะปัน | ครู | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวชนิษฐา พงษ์ศรี | ครู | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวสภารัตน์ จินรินทร์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นายอดิศักดิ์ นรสิงห์ | ธุรการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นางสาวชฎาพร สิงห์รักษ์ | ธุรการโรงเรียน | กรรมการ/เลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหา ผลการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ และมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย
๒. จัดทำโครงการ/กิจกรรมรองรับการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. เก็บรวบรวมโครงการ/กิจกรรม ทุกกลุ่มงาน และจัดทำเป็นรูปเล่ม

๓. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่ม

๑. นางสาวมณฑาทันต์ บุ่งเสนห์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรรัญญา บรรณกิจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายอภิเดช อิตะปัน	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวณัฏชา ปัสสาสัย	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวชฎาพร สิงห์รักษ์	ธุรการโรงเรียน	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เก็บรวบรวมโครงการ/กิจกรรม ทุกกลุ่มงาน ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำเป็นรูปเล่ม
๒. นำเสนอขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป

๔. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ

๑. นางบุษราคัม อุตตะวาปี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมณฑาทันต์ บุ่งเสนห์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวจิรภา อาคม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายคมลธิต นามไว	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวอรรัญญา บรรณกิจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของโครงการ /กิจกรรม แต่ละกลุ่มงานให้ถูกต้อง

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เสร็จภายในวันเวลาที่กำหนด หากเกิดปัญหา ในการดำเนินการ ให้รีบรายงานหัวหน้าสถานศึกษาทราบเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ
สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางบุษราคัม อุตตะวาปี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง